



Istituto Comprensivo Mario Pratesi  
Viale G. Marconi n. 4  
58037 SANTA FIORA (GR)  
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531  
Sito web [www.icsantafiora.edu.it](http://www.icsantafiora.edu.it) - Tel: 0564-977065  
E-mail [gric822006@istruzione.it](mailto:gric822006@istruzione.it) P.E.C. [gric822006@pec.istruzione.it](mailto:gric822006@pec.istruzione.it)

Prot. n. (Vedi Segnatura allegata)

Al personale scolastico  
All'albo sindacale

**Oggetto:** Designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la circolare prot. 13041 del 16/09/2025 con la quale si comunica l'avvio della procedura di elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

**VISTA** la raccolta delle candidature per nomina di "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" inviato in data 06/10/2025 prot. 15173;

**CONSIDERATO** che la stessa è andata deserta;

**PRESO ATTO** della disponibilità dell'Ins. BIZZARRI Cristina a ricoprire il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, inviata in data 05/12/2025 prot. 19928;

### COMUNICA

che la docente BIZZARRI Cristina, lavoratrice presso codesta istituzione scolastica, ricopre la funzione di RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA dell'Istituto Comprensivo "M. Pratesi" di Santa Fiora.

Compiti e doveri:

- Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- è consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni e alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;

**Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI**

- partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Capocci  
(*firmato digitalmente*)