



Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531
Sito web www.icsantafiora.edu.it - Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

Prot. n. (Vedi Segnatura allegata)

Al personale scolastico
All'albo sindacale

Oggetto: Designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare prot. 13041 del 16/09/2025 con la quale si comunica l'avvio della procedura di elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

VISTA la raccolta delle candidature per nomina di "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" inviato in data 06/10/2025 prot. 15173;

CONSIDERATO che la stessa è andata deserta;

PRESO ATTO della disponibilità dell'Ins. BIZZARRI Cristina a ricoprire il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, inviata in data 05/12/2025 prot. 19928;

COMUNICA

che la docente BIZZARRI Cristina, lavoratrice presso codesta istituzione scolastica, ricopre la funzione di RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA dell'Istituto Comprensivo "M. Pratesi" di Santa Fiora.

Compiti e doveri:

- Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- è consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni e alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

- partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Capocci
(firmato digitalmente)