



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII
Ambito Territoriale di Grosseto*

*Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado
della provincia di Grosseto*

OGGETTO: Istanze di part-time a.s. 2020/21 del personale della scuola

Il 15 marzo 2020 scade, per il personale a tempo indeterminato, il termine - perentorio - per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da/a tempo pieno a/da tempo parziale ai sensi dell'O.M. n. 446/1997 e O.M. n. 55/1998.

Tutte domande di trasformazione, presentate nei termini, dovranno essere trasmesse dalle istituzioni scolastiche a questo Ufficio esclusivamente via PEC all'indirizzo usp.gr@postacert.istruzione.it entro il 31/03/2020 corredate dal nulla osta del dirigente scolastico.

Le istituzioni scolastiche, inoltre, dovranno acquisire sul portale SIDI tutte le nuove domande di trasformazione e di variazione, mentre la gestione del rientro sarà effettuata direttamente dallo scrivente Ufficio.

Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati ed in particolare:

- per il personale docente, l'orario di lavoro prescelto non potrà di norma, essere inferiore al 50% rispetto al tempo pieno e dovrà comunque tener conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, in relazione alle singole classi di concorso o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe o sezioni di scuola dell'infanzia;
- per il personale ATA l'orario di lavoro prescelto non potrà essere inferiore al 50% rispetto al tempo pieno.

Al docente in part-time è riconosciuta, quando l'orario part-time non superi la metà dell'orario pieno, la facoltà di svolgere altra attività lavorativa, anche subordinata, ma non presso altra amministrazione pubblica. Detta attività lavorativa potrà essere esplicata quando risulti compatibile con gli obblighi di servizio e non comporti (secondo quanto indicato dal comma 58 della legge 662/96) conflitti di interessi con le funzioni istituzionali svolte nell'ambito della scuola e non sia, altresì, espressamente esclusa dalla legge. In ogni caso il dipendente si impegna a comunicare entro 15 giorni all'Istituzione Scolastica l'eventuale successivo inizio o la variazione di attività lavorative esterne, anche occasionali.

Successivamente alla definizione degli organici per l'a.s. 2020/21 e secondo graduatoria, questo Ufficio provvederà all'accoglimento delle domande nei limiti previsti dagli artt. 39 e 58 del CCNL Scuola del 29/11/2007 ed in particolare il 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale e sarà cura del Dirigente scolastico la stipula del relativo contratto la cui copia dovrà essere inoltrata a questo Ufficio.

Si ricorda che, una volta ottenuta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale la durata minima dopo la quale si può richiedere il rientro a tempo pieno è di due anni, mentre non è necessaria

Responsabile del procedimento:
Laura Scoppetta
e-mail: laura.scoppetta@istruzione.it

*Via Latina, 5 – 58100 Grosseto
Tel. 0564 420811
e-mail: PEO usp.gr@istruzione.it
e-mail: PEC: uspgr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>*

Referenti:
Sara Pierotti
e-mail: sara.pierotti5@istruzione.it
tel. n.: + 39 0564 420846
Daniela Zanghi
e-mail: daniela.zanghi1@istruzione.it
tel. n.: + 39 0564 420834



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII
Ambito Territoriale di Grosseto*

alcuna richiesta di proroga se al termine dei due anni il personale interessato decida di proseguire. Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, scatta solo se espressamente richiesto.

Prima della scadenza del biennio, possono essere accolte domande di rientro a tempo pieno esclusivamente per motivate esigenze.

Per quanto riguarda le domande di part time pensionistico si richiama quanto sancito dall'O.M. 55/1998. Al fine di effettuare una verifica dei dati in possesso di questo Ufficio si chiede alle istituzioni scolastiche di effettuare un attento controllo degli allegati:

- part time infanzia
- part time primaria
- part time primo grado
- part time secondo grado
- part time ATA

Si invitano le segreterie delle istituzioni scolastiche a sollecitare il personale, eventualmente interessato alla presentazione delle domande in oggetto.

Ad ogni buon fine si allega il modello di domanda.

IL DIRIGENTE
Laura Scoppetta

GRIC822006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001136 - 02/03/2020 - P - E

Responsabile del procedimento:
Laura Scoppetta
e-mail: laura.scoppetta@istruzione.it

*Via Latina, 5 – 58100 Grosseto
Tel .0564 420811
e-mail: PEO usp.gr@istruzione.it
e-mail: PEC: uspgr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>*

Referenti:
Sara Pierotti
e-mail: sara.pierotti5@istruzione.it
tel. n.: + 39 0564 420846
Daniela Zanghi
e-mail: daniela.zanghi1@istruzione.it
tel. n.: + 39 0564 420834