



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. PRATESI"

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGV
81/2008 E 106/2009
A.s. 2022/2023**

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
VISTO l'art. 32, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 18, c. 1 lett. a e l'art. 41 del D. Lgs n. 81/08 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quella di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTO l'art. 282 del D.L.vo 291/94 – Testo unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTA la determina di affidamento diretto del servizio di "Medico competente" ai sensi del D. Lgs n. 81/08, attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro Prot. n. 4465 del 30/09/2022;

SI CONVIENE E STIPULA

TRA

L'istituto Comprensivo M. Pratesi con sede in Santa Fiora, Viale Marconi n. 4, C.F. 80004220531 nella persona del suo legale rappresentante Dr.ssa Barbara Rosini, nata a Castel del Piano (GR) il 06.07.1963 e domiciliata per la sua carica presso L'istituto Comprensivo M. Pratesi di Santa Fiora

E

Il Dott. Roberto MARTINI nato a Grosseto il 16/02/1960 Codice Fiscale MRTRRT60B16E202I Partita IVA 00310410535

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, regolato come di seguito.

ART. 1 – COMPITI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a fornire al Medico Competente (prestatore):

1. le valutazioni d'obbligo (es. valutazione dei rischi ai sensi del D.lgv. 81/08);
2. tutte le informazioni riguardanti le sedi/immobili/gli impianti/macchinari e le attrezzature, i prodotti utilizzati, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali;
3. eventuali prescrizioni rilasciate dal Servizio Prevenzione Igiene Sicurezza Ambienti Lavoro della ASL;
4. periodicamente l'elenco aggiornato dei propri dipendenti;
5. i nominativi degli Addetti alle funzioni di sicurezza;

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. PRATESI"

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)

0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it


6. a favorire lo svolgimento dei sopralluoghi presso l'ambiente di lavoro da parte del Medico Competente incaricato ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 81/08
7. a sottoporre il personale alle visite di cui all'art. 41 del D.lgs 81/2008.

ART. 2 – OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Dott. Roberto MARTINI si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgv 81/2008 e dalle altre Leggi vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei Lavoratori.

In particolare si impegna a:

- A.** collaborare con il datore di lavoro, con l'RSPP e con l'RLS alla attuazione delle misure di tutela della salute, alla attività di formazione e informazione dei lavoratori, alla organizzazione del servizio di primo soccorso, alla promozione e valorizzazione dei programmi di promozione della salute;
- B.** programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- C.** istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- D.** consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, con salvaguardia del segreto professionale;
- E.** consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le indicazioni necessarie per la conservazione della medesima;
- F.** fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria;
- G.** fornisce, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- H.** informa il datore di lavoro ed il lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria;
- I.** comunica per iscritto in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81 al datore di lavoro, al rappresentante del servizio prevenzione e protezione ed ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- J.** visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;
- K.** visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi, da comunicare al datore di lavoro per l'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- L.** partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- M.** comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. 81/2008 al Ministero della salute nei termini di cui al medesimo decreto;
- N.** mantiene rapporti e relazioni con il Servizio Sanitario Nazionale nei termini di cui all'art. 40 del D.lgs. 81/2008;
- O.** ottempera a quanto previsto dalla Circolare del ministero della Salute 29 aprile 2020, n. 14915, contenente le indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARSCoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività.

ART. 3 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Committente si impegna a corrispondere un compenso forfetario lordo determinato come di seguito:

Prestazione	Compenso
Sopralluogo aziendale	€ 60,00
Partecipazione alla riunione periodica annuale	€ 60,00

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. PRATESI"

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)

0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it


Interventi in caso di particolari necessità	€ 60,00
Visite su richiesta lavoratore al fine del giudizio di idoneità alla mansione (art. 41 Dlgs 81/08)	€ 55,00
Visita oculistica per addetti ai video terminali	€ 55,00

ART. 4 TEMPI DI EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Medico Competente dovrà assicurare le proprie prestazioni professionali secondo le esigenze e l'organizzazione dell'Istituto scolastico.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, da intendersi quale collaborazione professionale, avrà durata annuale a partire dal 30.09.2022 e non è soggetto a tacito rinnovo.

ART. 6 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'istituto scolastico non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile, per la quale l'interessato dovrà provvedere per proprio conto.

ART. 7 - RECESSO

Il presente contratto di prestazione occasionale può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 del D.Lgs n. 196/03 e adeguamento GDPR (UE/2016/679, che i dati personali di cui viene in possesso saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

L'informativa completa nella sezione privacy del Sito istituzionale.

ART. 9 – SEGRETEZZA

Ai sensi dello stesso D.L. il prestatore d'opera si impegna a trattare i dati personali di cui venga a conoscenza, in conseguenza dell'espletamento dell'incarico, nel rispetto della suddetta normativa.

ART. 10 – ARBITRATO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversi e il foro competente è quello di Grosseto e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dott. Roberto Martini.

ART. 11 CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Grosseto e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dott. Roberto Martini.

ART. 12 RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. PRATESI"

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it



ART. 13 RESPONSABILITA'

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 14. PUBBLICITA'

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi e contratti".

Il Contraente
Roberto Martini

La Dirigente
Barbara Rosini

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI