

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "M.PRATESI"
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SEC.I° GRADO

C.F.: 80004220531 - Cod. Mecc.: GRIC822006

Viale Marconi 4 - 58037 Santa Fiora (GR)

Tel: 0564 977065 - Fax: 0564 977065

E-mail: gric822006@istruzione.it P.E.C.: gric822006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivosantafiora.it

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione

PREMESSO che l'Istituto Scolastico si articola in un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) per ciò che concerne le funzioni di gestione documentale e della conservazione;

VISTI i sotto riportati provvedimenti

D.P.R. 445/2000
e ss mm

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)

D.Lgs. 42/2004
e ss mm

Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137

Linee Guida AgID

Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)

L. 241/1990

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

D.Lgs. 196/2003
e ss mm

Codice in materia di protezione dei dati personali

D.Lgs. 82/2005
e ss mm

Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

DPCM del 3 dicembre
2013

DPCM del 21 marzo 2013

DPCM del 22 febbraio
2013

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

Regole tecniche per il
protocollo informatico
ai sensi degli articoli 40
bis , 41, 47, 57bis e 71,
del Codice
dell'amministrazione
digitale di cui al
decreto legislativo n.
82 del 2005

Regole tecniche in
materia di generazione,
apposizione e verifica
delle firme elettroniche
avanzate, qualificate e
digitali, ai sensi degli
articoli 20, comma 3,
24, comma 4, 28,
comma 3, 32, comma
3, lettera b), 35,
comma 2, 36, comma
2, e 71

Individuazione di
particolari tipologie di
documenti analogici
originali unici per le
quali, in ragione di
esigenze di natura
pubblicistica, permane
l'obbligo della
conservazione
dell'originale analogico
oppure, in caso di

conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

DPCM del 13 novembre 2014

Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23bis, 23ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

Regolamento UE 910/2014

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

(Regolamento eIDAS)

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

DECRETA

di nominare quale **Responsabile della conservazione** dell'istituto IC M.PRATESI SANTA FIORA, articolato in unica Area Omogenea, **il D.S. Annalisa Capocci**, che esplicherà le sue funzioni con il supporto di soggetti esterni, individuati con separati atti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annalisa Capocci)