

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PALLA CRISTIANO

Indirizzo

VIA DELLE ORCHIDEE N.1, 53021 ABBADIA SAN SALVATORE (SI)

Fax

E-mail

cristianopalla@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07 NOVEMBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2019 – a oggi

Ministero Istruzione e Merito

I.S.I.S. "Polo Amiata Ovest" – Arcidosso (GR)

Dirigente scolastico

Dirigente di istituzione scolastica

01-09-2024 – 31-08-2025

Ministero Istruzione e Merito

I.C. "M. Pratesi" – Santa Fiora (GR)

Dirigente scolastico reggente

Dirigente di istituzione scolastica

01-09-2021 – 31-08-2022

Ministero Istruzione

I.C. "Vannini-Lazzaretti" - Castel del Piano (GR)

Dirigente scolastico reggente

Dirigente di istituzione scolastica

01-09-2008 – 31-08-2019

Ministero Istruzione

Ist. Istr. Sup. "A. Avogadro" – Abbadia San Salvatore (SI)

Docente di Materie Letterarie (Ruolo)

Attività di docenza

01-09-2005 – 31-08-2008

Ministero Istruzione

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

• Tipo di azienda o settore	I.C. "M. Pratesi" – Santa Fiora (GR)
• Tipo di impiego	Docente di Materie letterarie presso la Sc. Sec. Di I Grado "D. Bulgarini" di S. Fiora (GR) (Ruolo)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	01-09-2004 – 31-08-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo Statale di Montepulciano (SI)
• Tipo di impiego	Docente di Sostegno presso le Scuole Sec. Di I Grado di Acquaviva di Montepulciano e Chianciano Terme (Ruolo)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	a.s. 2003-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo Statale di Chiusi (SI)
• Tipo di impiego	Docente di Materie letterarie presso le Scuole Sec. Di I Grado di Chiusi e Sarteano (supplenza)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	a.s. 2002-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo Statale di Piancastagnaio (SI)
• Tipo di impiego	Docente di Materie letterarie presso la Scuola Sec. Di I Grado di Radicofani (supplenza)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	a.s. 2000-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Professionale di Stato "P. Artusi" di Chianciano Terme (SI)
• Tipo di impiego	Docente di Materie letterarie (supplenza)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	a.s. 1999-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Liceo classico "A. Poliziano" di Montepulciano (SI)
• Tipo di impiego	Docente di Lingua e Letteratura Italiana e Latina presso la sede aggregata Liceo Scientifico "A. da Sangallo"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bayer Biologicals
• Tipo di azienda o settore	Azienda farmaceutica di Rosia (SI)
• Tipo di impiego	Incarico di assistenza ai delegates per il loro inserimento in Italia
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa e di affiancamento per l'inserimento in Italia
• Date (da – a)	1998 e 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali
• Tipo di azienda o settore	Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici delle province di Siena e Grosseto di Siena (SI)
• Tipo di impiego	Immissione di schede di opere d'arte nella rete informatica del Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali mediante l'uso del software DESC dell'Istituto Centrale del Catalogo e della

• Principali mansioni e responsabilità	Documentazione Attività di immissione di schede di opere d'arte nella rete informatica del Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali
• Date (da – a)	1997-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Internazionale di Lingue "Dante Alighieri" di Siena
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue
• Tipo di impiego	Insegnante di Lingua e Cultura italiana per stranieri
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza di Italiano L2
• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalcino (SI)
• Tipo di azienda o settore	Museo Civico e Diocesano
• Tipo di impiego	Collaborazione per l'allestimento del Museo Civico e Diocesano in occasione dell'inaugurazione, gestione dell'Ufficio Stampa, Inviti e correzione delle bozze della guida storico-artistica del museo.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all'allestimento museale, attività di ufficio stampa e attività di segreteria.
• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali
• Tipo di azienda o settore	Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici delle province di Siena e Grosseto di Siena (SI)
• Tipo di impiego	Incarico di gestione dell'Ufficio Stampa in occasione della XII Settimana dei Beni Culturali ed Ambientali promossa dall'omonimo Ministero
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività ufficio stampa
• Date (da – a)	1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali
• Tipo di azienda o settore	Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici delle province di Siena e Grosseto di Siena (SI)
• Tipo di impiego	Incarico di pre-catalogazione di opere d'arte
• Principali mansioni e responsabilità	Pre-catalogazione di opere d'arte
• Date (da – a)	1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quotidiano "Il Cittadino" di Siena
• Tipo di azienda o settore	Corrispondente da Abbadia San Salvatore (SI)
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Tecnico per Geometri di Piancastagnaio (SI)
• Tipo di impiego	Interventi didattici integrativi di Lingua e Letteratura italiana
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pagina 3 - Curriculum vitae di
PALLA Cristiano

a.s. 2003-2004

Università degli Studi di Pisa - Scuola di Specializzazione per l'insegnamento nella Scuola Secondaria agli alunni in situazione di handicap

Didattica speciale - Psicologia - Pedagogia

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Firmato digitalmente da PALLA CRISTIANO

- Qualifica conseguita
Specializzazione per l'insegnamento nella Scuola Secondaria agli alunni in situazione di handicap
- Date (da – a)
a.s. 2000-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Pisa - Scuola di Specializzazione per Insegnanti della Secondaria (SSIS) – Conseguimento dei Diplomi di Specializzazione abilitante all'insegnamento nelle classi di concorso A043 – A050 – A051
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Didattica – Psicologia - Pedagogia
- Qualifica conseguita
Specializzazione per l'insegnamento nella Scuola Secondaria abilitante all'insegnamento nelle classi di concorso A043 – A050 – A051
- Date (da – a)
1999 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Gestione e valorizzazione delle piccole strutture museali territoriali
- Qualifica conseguita
Diploma di "Operatore Museale" conseguito in data 20-21/03/2000 in seguito alla frequenza ad un corso di formazione professionale di 800 ore per la gestione e la valorizzazione delle piccole strutture museali territoriali
- Date (da – a)
a.a. 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Didattica delle discipline, Psicologia e Pedagogia.
- Qualifica conseguita
Corso di Perfezionamento per insegnanti della scuola secondaria superiore ed inferiore
- Date (da – a)
a.a. 1989-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Lettere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie letterarie e storiche.
- Qualifica conseguita
Laurea in Lettere
- Date (da – a)
a.s. 1984-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico "E. Fermi" di Castel del Piano (GR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Discipline umanistico-letterarie e scientifiche
- Qualifica conseguita
Diploma di Liceo scientifico

ALTRI TITOLI

- Date (da – a)
a.s. 2024-2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
HACCP
- Qualifica conseguita
Formazione obbligatoria per operatore del settore alimentare (OSA), operatore del settore mangimistico (OSM), operatore economico (OE), responsabile dei piani di autocontrollo o preposti – modulo C (2024IS0850) Attestato n.30012/2024 rilasciato dalla Regione Toscana

Attestato richiesto dalla ASL ai dirigenti scolastici di Convitto.

• Date (da – a)	a.s. 2024-2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Formativa EIDOS di Grosseto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività amministrativa
• Qualifica conseguita	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LE FUNZIONI DI PRESIDIO CON FUNZIONE DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (n.12 ore dal 05 al 19 Ottobre 2024)
• Date (da – a)	a.s. 2024-2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Futura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Digitalizzazione amministrativa
• Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza al corso di n.10 ore per DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E DEL PERSONALE ATA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE rilasciato da Scuola Futura codice identificativo: 364144.354975.810757
• Date (da – a)	a.s. 2024-2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Futura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Digitalizzazione amministrativa
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di n.10 ore ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA CON GOOGLE WORKSPACE rilasciato da Scuola Futura codice identificativo: 332489.354975.810759

INCARICHI RICOPERTI

Collaboratore del D. S. (dall'a.s. 2015-16 a 2018-19)
Fiduciario di plesso (a.s. 2014-'15)
Funzione Strumentale per le nuove tecnologie (a.s. 2003-04)
Funzione Strumentale per i rapporti con l'extrascuola (da a.s. 2005-2006 a 2007-2008)
Funzione Strumentale per il sostegno agli alunni diversamente abili (da a.s. 2009-10 a 2011-12)
Referente del Dipartimento disciplinare dall'a.s. 2009-10 a 2018-19
Tutor docenti neo immessi in ruolo (a.s. 2006-07 e a.s. 2017-18)
Tutor tirocinio T.F.A. (a.s. 2014-15)
Partecipazione al Gruppo di autovalutazione d'istituto (da a.s. 2016-17 a 2018-19)
Esami di Stato Scuola Secondaria Superiore:
Commissario interno/esterno (dal 2010 al 2013, 2015 e 2018)
Presidente di Commissione (Esame di Stato 2014, 2016, 2017, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Pagina 5 - Curriculum vitae di
PALLA Cristiano

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Firmato digitalmente da PALLA CRISTIANO

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>LINGUA INGLESE</p> <p>Liv. B2.1 Liv. B2.1 Liv. B2.1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>LINGUA FRANCESE</p> <p>Liv. A2 Liv. A2 Liv. A2</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN ANNI DI INSEGNAMENTO E DI LAVORO DI RELAZIONE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN ANNI DI INSEGNAMENTO IN CUI SONO STATI RICOPERTI NUMEROSI INCARICHI ORGANIZZATIVI E IN ANNI DI SERVIZIO DA DIRIGENTE SCOLASTICO IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONE COMPETENZE NELL'USO DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE NELL'USO DEI SOFTWARE DEL PACCHETTO OFFICE E NELL'USO DI PIATTAFORME E AMBIENTI DEDICATI AL MONDO DELL'ISTRUZIONE (SIDI, PIATTAFORMA FUTURA PNRR ETC...)</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente cat. A conseguita il 12/12/1986 Patente cat. B conseguita il 27/01/1989</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Obblighi di Leva assolti dal 08-08-1995 al 15-07-1996 come obiettore di coscienza presso la Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici per le province di Siena e Grosseto di Siena.</p>
<p>Abbadia San Salvatore, 30/05/2025</p>	<p>Cristiano Palla</p>
<p><i>Pagina 6 - Curriculum vitae di PALLA Cristiano</i></p>	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>
	<p>Firmato digitalmente da PALLA CRISTIANO</p>