

VERBALE DI CONSIGLIO D'ISTITUTO

A.S. 2023-2024

Il giorno ventotto del mese di maggio dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 17:15 CEST, si è riunito il Consiglio d'Istituto, in modalità on line sulla piattaforma Meet di Google suite, come da convocazione del giorno 26/05/2024.

Risultano presenti:

- La Dirigente Scolastica (D.S.) Barbara Rosini e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.) Rappuoli Laura.
- I docenti: Amerighi Rachele, Bigazzi Federica, Panfi Elisa, Tiberi Serena.
- I rappresentanti dei genitori; Montomoli Andrea, Peretti Ilaria e Raffi Francesco.
- Il personale ATA: Fabbreschi Fabiana.

Risultano assenti:

- Per la componente docenti: Scaramucci Sara, Musarella Michele.
- per la componente genitori: Barricelli Alessandra, Bellini Lucia, Silenzi Letizia.

Redige il presente verbale in assenza del segretario (Scaramucci), la docente Amerighi Rachele, presiede la seduta in assenza di presidente (Bellini) e vicepresidente (Barricelli), il genitore consigliere più anziano, il signor Montomoli Andrea.

Vengono discussi i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Conto consuntivo 2023.
3. Variazione di bilancio.
4. Varie ed eventuali.

Punto 1 all'ODG. La Dirigente Rosini apre la seduta chiedendo se vi siano integrazioni al verbale del 14/02/2024. Poiché l'invio di tale documento non risulta ricevuto dalla maggior parte dei presenti, ne viene data lettura. Legge, dunque, il verbale la DSGA, signora Laura Rappuoli. La D.S. e la DSGA si propongono, poi, di risolvere il problema della mancata ricezione del sopradetto.

Concordano, quindi, che nel prossimo invio verranno allegati il verbale di febbraio e il relativo di maggio. Al termine della lettura viene indetta la votazione.

Il verbale del 14/02/2024 viene approvato, per alzata di mano, all'unanimità con **Delibera n. 1**.

Punto 2 all'ODG. La Dirigente Scolastica cede la parola alla DSGA Rappuoli, la quale presenta il Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2023 di cui è stata inviata una copia via email a tutti i membri del Consiglio. La signora Rappuoli illustra, quindi, dettagliatamente le principali voci di entrata e uscita, evidenziando i risultati ottenuti e la solidità del bilancio, sottolineando, per chiarezza nei confronti dei consiglieri, i vincoli di utilizzo che hanno le varie entrate. È stato dunque spiegato ai presenti il modello H, in cui la DSGA annovera le entrate di maggiore rilievo e a cui seguono, in taluni casi, alcune specifiche della Dirigente Rosini:

- ✓ Finanziamenti vari da PNRR. La D.S. prende la parola spiegando che fino all'anno 2025/2026 arriveranno alla scuola ulteriori contributi dal PNRR.
- ✓ Finanziamenti dall'Unione dei Comuni.
- ✓ Finanziamento da parte della Filarmonica Comunale G. Pozzi di Santa Fiora. In tale ambito interviene la Dirigente Rosini per delucidare che l'associazione in questione versa una cifra a mo' di cauzione per i locali utilizzati che successivamente la scuola restituisce davanti al buono stato degli stessi.
- ✓ Finanziamento dall'IC di Albinia per la Formazione di Ambito.
- ✓ Finanziamento dal Ministero dell'Istruzione.

La DSGA spiega poi la presenza di entrate da parte di privati quali ad esempio:

- ✓ Contributi per i viaggi di istruzione 2023, assicurazioni per i docenti e gli organi di segreteria etc.
- ✓ Contributi per l'utilizzo della palestra. Su tale erogazione interviene la D.S. per precisare che è una entrata che le associazioni utilizzanti la palestra versano alla scuola e con la quale, quest'ultima, compra materiale per la palestra stessa.

La signora Rappuoli prosegue nel dettaglio con la lettura delle Attività e dei Progetti, sempre da medesimo modello.

Viene, infine, riepilogato il modello J che prevede:

- 1) Fondo di cassa al 1° gennaio: € 33.706,59
- 2) Riscossioni: € 216.223,32
- 3) Pagamenti: € 198.244,39
- 4) Saldo di cassa alla data 31/12/2023: € 51.685,52

- 5) Residui attivi: € 68.409,89

- 6) Residui passivi: € 3.637,19
- 7) Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2023: € 116.458,22
- 8) Entrate accertate nell'esercizio: € 124.963,78
- 9) Spese impegnate nell'esercizio: € 113.645,07
- 10) Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza: € 11.318,71

Per una lettura completa dei modelli sopracitati, si rimanda agli allegati inviati in data 26/05/2024. Poiché i membri del Consiglio non hanno osservazioni, viene approvato il Conto Consuntivo 2023 all'unanimità con **Delibera n. 2**.

Punto 3 all'ORG: La DSGA, Laura Rappuoli, illustra le Variazioni di bilancio aggiornate alla data del 23/05/2024, andando a spiegare ai presenti che sono le maggiori entrate verificatesi rispetto alla programmazione. Di seguito ne viene fatto un elenco sintetico. Si riportano in tale verbale i due importi più alti. Per una lettura completa si rimanda al documento allegato in data 26/05/2023:

- Variazione n. 1:
 - Finanziamento PNRR: Arrivato accordo di concessione in cui si comunica il finanziamento di € 26.616,70 e inserito il progetto "Piano Scuola 4.0. Potenziamento competenze STEM e Multilinguistiche" DM65/2023 (compenso che deve essere ancora erogato alla scuola).
- Variazione n. 2:
 - Finanziamento PNRR dall'Unione Europea "Next Generation EU" riguardante la Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale DM66/2023 per una somma di € 25.925,05 (compenso che deve essere ancora erogato alla scuola);
- Variazione n. 3 e Variazione n. 4:
 - Finanziamenti dell'Unione dei Comuni arretrati per gli anni 2020, 2021.
- Variazione n. 5:
 - Finanziamenti dell'Unione dei Comuni per l'anno 2024 (compenso che deve essere ancora erogato alla scuola).
- Variazione n. 6:
 - Finanziamento dal Ministero dell'Istruzione.
- Variazione n. 7, 8, 9, 10:
 - Contributo da privati per uscite didattiche e viaggi di istruzione. Per quanto riguarda le uscite didattiche, la DSGA spiega che in questo anno scolastico i plessi dell'IC Pratesi di Santa Fiora hanno effettuato numerosi viaggi di istruzione, ad oggi, non ancora conclusi. Pertanto, per un bilancio più preciso, si rimanda al Consiglio di Istituto di giugno.
- Variazione n. 11:
 - Contributo da privati (Monte dei Paschi di Siena) per il progetto "Schoofood".

In assenza di domande vengono approvate le Variazioni di bilancio per l'A.S. 2023-2024 con **Delibera n. 3**.

Punto 4 all'ORG. Varie ed eventuali

- o Argomento trattato: Orario scuola secondaria di primo grado "D.Bulgarini" di Santa Fiora:

La D.S. rileva che dal sondaggio, inviato alle famiglie degli studenti dei plessi di Santa Fiora, il 70% circa dei genitori ha scelto, dal prossimo anno scolastico, un orario su cinque giorni, quindi dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani. La proposta, ancora non passata dal collegio docenti, dovrà essere esposta a tale organo e poi, votata definitivamente al prossimo Consiglio di Istituto di giugno 2024.

La dott.ssa Rosini spiega, inoltre, che l'orario verrà elaborato a settembre p.v. quando sarà possibile avere l'organico completo della scuola secondaria di primo grado, preannunciando, inoltre, che dovrà essere organizzato tenendo conto del corpo docenti e dei rientri pomeridiani presenti negli altri due plessi dell'Istituto. Di tale orario ne beneficerà anche la segreteria scolastica che vedrà ruotare più personale su cinque giorni, con maggiori possibilità di aperture e servizi, lo stesso vale per i collaboratori scolastici. Infine, a livello logistico (scuolabus) e organizzativo, quale ad esempio la mensa, la D.S. conferma che, ad oggi, non sono emerse difficoltà e vi è disponibilità e piena collaborazione da parte del Comune di Santa Fiora.

- o Argomento trattato: Accorpamento classi Primaria di Roccalbegna:

La sig.ra Peretti chiede alla D.S. quale organo si occupi dell'accorpamento delle classi, in riferimento alla scuola primaria di Roccalbegna. Viene risposto che tale ente è l'Ufficio territoriale, il quale decide sulla base dei numeri a disposizione. La Dirigente aggiunge anche che, da parte del corpo docenti vi è sempre piena disponibilità, ove possibile per numero di insegnanti e compresenze, a proporre attività individuali con le classi.

- o Argomento trattato: Prolungamento mensa:

Il presidente, signor Montomoli, domanda invece se il servizio mensa possa essere prorogato fino a fine anno scolastico. La Dirigente Rosini risponde che, di concerto con il Primo Collaboratore, la sig. Cristina Bizzarri, è stato concordato, per il prossimo anno scolastico, di inviare tale richiesta all'Unione dei Comuni che, dopo un avviso di appalto, potrà erogare tale servizio. Infine, informa i consiglieri che l'Unione dei Comuni, in caso di risposta negativa alla richiesta della scuola, dovrà motivarne i termini.

- o Argomento trattato: Rientri pomeridiani scuola secondaria di primo grado "D.Bulgarini" di Santa Fiora e richiesta aule Primaria Santa Fiora:

Il signor Raffi chiede, infine, se i giorni di rientro e il relativo orario della scuola secondaria di primo grado "D.Bulgarini" di Santa Fiora, siano già stati definiti. La D.S. risponde che ad oggi non sono state prese decisioni definitive in merito. Vengono richieste, infine, le aule della scuola Primaria di S. Fiora per le *masterclass* musicali estive.

La Dirigente Rosini risponde dichiarando che durante il prossimo Consiglio di Istituto verranno trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Orario della scuola secondaria di primo grado "D.Bulgarini" di Santa Fiora.
- Utilizzazione delle aule della scuola Primaria, da parte della Filarmonica comunale "G. Pozzi", per le *masterclass* musicali estive.
-

Null'altro avendo da aggiungere, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.10 CEST.

Il Presidente

Andrea Montomoli

Il Segretario

Rachele Amerighi