



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII
Ambito Territoriale di Grosseto

Ai Dirigenti Scolastici delle
Scuole della Provincia di Grosseto
Alle OO.SS. del Comparto Scuola
A tutto il personale interessato

Oggetto: Procedure di mobilità del personale docente per l'a.s. 2025/2026

Nel richiamare l'O.M. n. 36 del 28/02/2025 e il CCNI 2025/2028, si invitano i partecipanti alle procedure di mobilità per l'a.s. 2025/2026 ad attenersi rigorosamente alla normativa citata. Per la compilazione corretta della domanda, nella sezione dedicata del sito del Ministero dell'Istruzione, sono disponibili le guide al link <https://www.mim.gov.it/web/guest/guide5>.

Alla luce delle criticità emerse dalle istanze di mobilità degli anni scorsi, si ritiene utile fornire le seguenti indicazioni.

In via preliminare, si invitano i docenti a rispettare vincoli ai quali siano eventualmente soggetti. In proposito, la piattaforma *Istanze on-line* avvisa l'interessato della sussistenza di un vincolo.

Si precisa sin da ora che, nel caso di presentazione di domande di mobilità in violazione della normativa sui vincoli, quest'Ufficio procederà all'annullamento delle stesse senza ulteriore avviso.

Si evidenzia inoltre che non saranno possibili integrazioni o modifiche delle preferenze già espresse dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze (art. 5, comma 1 dell'O.M. 36/2025).

Infine, si raccomanda la massima precisione e accuratezza nella presentazione delle domande di mobilità e della documentazione allegata, anche alla luce delle rettifiche apportate da quest'Ufficio alle domande negli anni scorsi.

1. INDICAZIONI GENERALI PERSONALE DOCENTE

- Leggere attentamente la normativa prima della compilazione della domanda e in particolare le note comuni alle tabelle dei trasferimenti del CCNI 2025/28 (link [Mobilità 2025-2026 - MIM](#))
- Tutto ciò che è inserito nella domanda di mobilità deve essere documentato con dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche (in formato pdf). Si ricorda che la non veridicità delle dichiarazioni rese

Il Responsabile del procedimento:
Alessandra Liberatore
e-mail: alessandra.liberatore1@istruzione.it
tel. 0564420811

Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –
Tel. 0564 420811
e-mail PEO.usp.gr@istruzione.it
PEC uspgr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:
Sara Pierotti
e-mail: sara.pierotti5@istruzione.it
Stefania Catellacci
e-mail: stefania.catellacci@scuola.istruzione.it
tel. 0564420811



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII
Ambito Territoriale di Grosseto

è sanzionabile penalmente.

- Le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalla presente ordinanza (art. 3 comma 14 OM 36/2025). La domanda priva di allegati sarà convalidata a punteggio minimo (punteggio zero).
- Per la documentazione a corredo della domanda si rimanda all' art. 4 della OM 36/2025 e si raccomanda di utilizzare i modelli scaricabili al seguente link [Mobilità 2025-2026 - MIM](#)
- Non è ammessa la rinuncia al trasferimento ottenuto. Sono fatte salve le richieste per gravi motivi sopravvenuti e comprovati, a condizione che il posto di provenienza sia rimasto vacante e che la rinuncia non incida negativamente sulle operazioni di organico di fatto.

2. PRECISAZIONI SUI SERVIZI PERSONALE DOCENTE

- In relazione alla valutazione e al calcolo dei giorni del servizio PRE-RUOLO si ricorda che è valutabile se è stato prestato per almeno **180 giorni** o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale.
- Per la corretta compilazione e il calcolo dei titoli di servizio occorre compilare **l'allegato D**, senza la locuzione "scuole varie", ma con elenco dettagliato delle scuole e dei giorni di servizio che assume ~~valore~~ di autocertificazione e dovrà essere allegato alla domanda presentata su Istanze online. In mancanza, i relativi servizi non saranno valutati.
- Ai fini della dichiarazione del servizio continuativo occorre compilare e produrre **l'allegato F**.
- **Il servizio prestato nelle scuole paritarie non è valutabile** in quanto non riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera. È fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato **fino al 31.08.2008 nelle scuole paritarie primarie** che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato **nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali (CCNI/2025/28)**;
- Il servizio sul sostegno è duplicato solo se prestato con il prescritto titolo di specializzazione;
- Nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso (CCNI/2025/28 – note comuni alle tabelle);
- Per la fruizione delle deroghe di cui all'art. 2 comma 6 CCNI occorre compilare l'allegato

Il Responsabile del procedimento:
 Alessandra Liberatore
 e-mail: alessandra.liberatore1@istruzione.it
 tel. 0564420811

Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –
 Tel. 0564 420811
 e-mail PEO.usp.gr@istruzione.it
 PEC uspgr@postacert.istruzione.it
 Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:
 Sara Pierotti
 e-mail: sara.pierotti5@istruzione.it
 Stefania Catellacci
 e-mail: stefania.catellacci@scuola.istruzione.it
 tel. 0564420811



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VFI
Ambito Territoriale di Grosseto

G “dichiarazione docenti beneficiari deroghe”;

- Il servizio nelle scuole di montagna è duplicato ai sensi della Legge 01.03.1957 n. 90 in presenza dei seguenti requisiti:
 - plexi scolastici ubicati in comuni considerati montani ai sensi della Legge 657/1957 (scuole pluriclassiche con uno o due insegnanti poste nei comuni considerati sedi disagiate **di montagna**);
 - scuole con unica pluriclasse e **con non più di due insegnanti**.

3. ESIGENZE DI FAMIGLIA PERSONALE DOCENTE

- Indicare con esattezza il comune di ricongiungimento nella casella delle esigenze di famiglia. Ai fini del riconoscimento di suddetta precedenza è indispensabile autocertificare la residenza del familiare a cui si intende ricongiungersi e la data di decorrenza della stessa (anteriore di almeno tre mesi rispetto alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità);

4. TITOLI GENERALI PERSONALE DOCENTE

- Nell'indicazione dei corsi di perfezionamento, dei master o dei diplomi di specializzazione, è necessaria la specifica della tipologia del titolo, della data e del luogo di conseguimento, delle ore di durata e dei C.F.U. conseguiti. Le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza (art. 3 comma 14 OM 36/25). In mancanza, i relativi punteggi non saranno riconosciuti.

5. PRECEDENZE PERSONALE DOCENTE

- Ai fini della precedenza ai sensi della legge 104/92 leggere attentamente l'art. 13 e 14 del CCNI 2025/28. Si evidenzia quanto stabilito dall'art. 14 del CCNI:
“il personale scolastico (parente, affine o affidatario non richiamato dall'art. 13 comma 1 punto IV) “che intende assistere il familiare ai sensi dell'art. 33, commi 5 e 7, della legge 104/92, non è destinatario di una precedenza nell'ambito delle operazioni di mobilità. Al fine di realizzare l'assistenza al familiare disabile, il personale interessato partecipa alle operazioni di assegnazione provvisoria, usufruendo della precedenza che sarà prevista dal CCNI sulla



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII
Ambito Territoriale di Grosseto

mobilità annuale”;

- La condizione di handicap in situazione di gravità deve essere documentata con certificazione o copia autenticata rilasciata dalle specifiche commissioni mediche delle ASL;
- Per i soggetti bisognosi di cure continuative per grave patologia nelle certificazioni rilasciate dalle competenti ASL deve necessariamente risultare l'assiduità della terapia e l'istituto nel quale viene effettuata.

6. PERSONALE DOCENTE SOPRANNUMERARIO

- Le domande presentate dal personale DOCENTE, dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande online, devono essere presentate con modello cartaceo attraverso il modello di domanda pubblicato sul sito del Ministero nella sezione mobilità, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (**posta elettronica certificata**) per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio, entro i termini per la comunicazione al SIDI delle domande. Le nuove domande sostituiscono quelle eventualmente già presentate.

IL DIRIGENTE

Alessandra Liberatore

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Il Responsabile del procedimento:
Alessandra Liberatore
e-mail: alessandra.liberatore1@istruzione.it
tel. 0564420811

Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –
Tel. 0564 420811
e-mail PEO usp.gr@istruzione.it
PEC uspgr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:
Sara Pierotti
e-mail: sara.pierotti5@istruzione.it
Stefania Catellacci
e-mail: stefania.catellacci@scuola.istruzione.it
tel. 0564420811