



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII
Ambito Territoriale Grosseto

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 29/12/1988 n.554 e, in particolare, l'art.7 che ha previsto, nell'ambito delle Amministrazioni Civili dello Stato, la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale;
VISTA l'O.M. n.446 del 22/07/1997, concernente il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola;
VISTA l'O.M.13.2.1998 n.55 "Disposizioni integrative dell'OM n. 446 del 22/7/1997 riguardanti il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola";
VISTO il d.lgs. 81/2015; il C.C.N.L. Comparto Scuola del 29.11.2007, ed in particolare, gli artt. 39 e 58;
VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola del 18/01/2024 artt. 107 - 109;
VISTA la nota dell'Ufficio VII Ambito Territoriale di Grosseto prot. n. 627 del 14/02/2024, relativa alla presentazione delle istanze di part time per l'a.s. 2024/25;
VISTO il Decreto dell'Ufficio VII Ambito Territoriale di Grosseto prot. n. 2057 del 07/05/2024, con il quale vengono ripartite le dotazioni organiche del personale ATA;
VISTA la documentazione trasmessa dalle istituzioni scolastiche, relative alle richieste di trasformazione e modifiche del rapporto di lavoro a tempo parziale e rientro a tempo pieno a decorrere dall'a.s. 2024/25;
TENUTO CONTO del parere favorevole dei dirigenti scolastici interessati;
PRESO ATTO che le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale sono accolte nella misura del 25% della dotazione organica complessiva relativa alla tipologia di personale e ordine di scuola;

D I S P O N E

la pubblicazione degli elenchi del personale ATA interessato, allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante.
I Dirigenti scolastici interessati avranno cura di provvedere alla predisposizione dei nuovi contratti e alle eventuali variazioni.
I contratti stipulati e sottoscritti dagli interessati saranno inoltrati al M.E.F. – Ragioneria territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.
I Dirigenti scolastici interessati controlleranno i dati in elenco e comunicheranno con urgenza eventuali difformità riscontrate.
Si rammenta che la registrazione delle variazioni dei contratti del personale ATA a tempo determinato deve essere curata da parte delle istituzioni scolastiche.

Grosseto, data come da protocollo

IL DIRIGENTE
Gabriele MARINI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento:
Gabriele Marini
e-mail: gabriele.marini@istruzione.it

Via Latina, 5 – 58100 Grosseto
Tel .0564 420811
e-mail: PEO usp.gr@istruzione.it
e-mail: PEC: uspqr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:
Rosanna Canini
e-mail rosanna.canini.833@scuola.istruzione.it

GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004166 - 16/05/2024 - VII - E