

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)**

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

Oggetto: Informativa generale sul Trattamento e pubblicazione di immagini e video degli alunni in forma anonimizzata resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Istituzione scolastica, nel documentare e comunicare le proprie attività, adotta come regola generale la non pubblicazione di fotografie e filmati nei quali gli alunni siano riconoscibili. Le eventuali pubblicazioni sul sito web istituzionale e, ove presenti, sui canali social istituzionali riguardano immagini e video resi effettivamente anonimi prima della diffusione.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Monte Argentario – Giglio rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore.

Contatti: telefono 0564812590 mail gric82500n@istruzione.it pec: gric82500n@pec.istruzione.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Ugo Antonino della Egasoft Servizi srl, contattabile all'indirizzo e-mail info@egasoftservizi.it e/o PEC info@pec.egasoftservizi.it.

3. Oggetto dell'informativa

La presente informativa riguarda le operazioni eventualmente svolte dalla scuola per realizzare e pubblicare immagini fotografiche e riprese audiovisive relative ad attività didattiche, educative, culturali, laboratoriali, sportive o istituzionali, quando gli alunni siano resi non identificabili prima della pubblicazione.

Il processo può comprendere una fase iniziale nella quale l'immagine o la voce dell'alunno risultano riconoscibili e costituiscono dati personali. Prima della pubblicazione, la scuola applica misure tecniche e organizzative volte a eliminare la possibilità di identificazione diretta o indiretta.

4. Finalità del trattamento

Le immagini e i video sono trattati esclusivamente per:

- documentare attività e progetti compresi nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- informare la comunità scolastica e il pubblico sulle iniziative realizzate dall'Istituto;
- valorizzare, senza esporre l'identità dei minori, i processi educativi, i prodotti didattici, gli ambienti, i laboratori e le esperienze formative;
- promuovere un uso responsabile delle immagini e la tutela dell'identità digitale degli alunni.

Le immagini non sono utilizzate per profilazione, riconoscimento facciale, categorizzazione biometrica, riconoscimento delle emozioni o decisioni automatizzate.

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

5. Base giuridica

Le operazioni compiute dalla scuola sui file originali, prima dell'anonimizzazione, sono effettuate nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico connessi alle funzioni istituzionali di istruzione, educazione, documentazione e comunicazione istituzionale, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del GDPR e della normativa nazionale applicabile alle istituzioni scolastiche.

La pubblicazione riguarda esclusivamente materiali dai quali non sia più possibile identificare gli alunni con mezzi ragionevolmente utilizzabili. Una volta conseguita un'anonimizzazione effettiva e irreversibile, il materiale non costituisce più dato personale ai sensi del GDPR e per la sua pubblicazione non è richiesto il consenso.

La scuola non fonda sulla liberatoria generale raccolta a inizio anno la pubblicazione online di immagini riconoscibili degli alunni.

6. Modalità di anonimizzazione

L'oscuramento o la pixelizzazione del volto costituiscono una misura necessaria, ma non sempre sufficiente. Prima della pubblicazione la scuola verifica il materiale nel suo complesso e interviene, quando necessario, anche sugli ulteriori elementi che potrebbero rendere riconoscibile l'alunno.

Le misure possono comprendere:

- oscuramento, sfocatura o pixelizzazione stabile dei volti in tutti i fotogrammi;
- taglio dell'inquadratura o ripresa di soli dettagli, come mani, strumenti, elaborati e materiali;
- rimozione o alterazione della voce, quando questa consenta il riconoscimento;
- eliminazione di nomi, cartellini, didascalie nominative, documenti, schermi o altri elementi identificativi;
- esclusione di riprese individualizzate o di elementi fisici e contestuali che rendano comunque identificabile il minore;
- controllo finale del file anonimizzato prima della pubblicazione.

La ripresa di spalle, da lontano o in gruppo non è considerata automaticamente anonima. L'identificabilità è valutata in concreto, tenendo conto anche della classe, del plesso, dell'evento, della data e delle altre informazioni pubblicate insieme al materiale.

7. Canali di pubblicazione

I materiali effettivamente anonimizzati possono essere pubblicati:

- sul sito web istituzionale;
- sui canali social ufficiali dell'Istituto, se attivati e disciplinati dalla scuola;
- in presentazioni, pubblicazioni digitali o materiali informativi istituzionali;
- su piattaforme istituzionali utilizzate per comunicare le attività della scuola.

La pubblicazione online costituisce diffusione a un pubblico indeterminato. Anche quando il materiale è anonimizzato, la scuola applica criteri di pertinenza, essenzialità, proporzionalità e limitazione temporale.

8. Distinzione dalla condivisione riservata

La pubblicazione sul sito o sui social non deve essere confusa con l'eventuale condivisione di fotografie o video riconoscibili mediante registro elettronico o piattaforma cloud istituzionale ad accesso riservato alle famiglie.

Quest'ultima attività costituisce un trattamento distinto, rivolto a destinatari determinati, e può essere effettuata soltanto sulla base di una specifica informativa, di condizioni di liceità appositamente verificate e, quando necessario, di un consenso separato e granulare. La presente informativa non autorizza tale condivisione.

9. Soggetti autorizzati e fornitori esterni

I file possono essere trattati esclusivamente dal personale autorizzato e istruito dalla scuola, nei limiti delle proprie mansioni. L'eventuale fotografo, videomaker, agenzia o altro soggetto che

effettui riprese o montaggi per conto dell'Istituto è designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, quando ne ricorrono i presupposti, e riceve istruzioni documentate.

I fornitori delle piattaforme informatiche utilizzate possono trattare dati per conto della scuola nei limiti dei contratti e degli atti di designazione applicabili.

10. Conservazione dei materiali

I file originali contenenti immagini o voci riconoscibili sono conservati in ambienti ad accesso limitato per il solo tempo necessario alla selezione, al montaggio, all'anonimizzazione e al controllo del materiale. Compilate tali operazioni, gli originali sono cancellati, salvo che la loro ulteriore conservazione sia necessaria per una diversa e documentata finalità istituzionale, comunicata agli interessati e disciplinata dalla normativa applicabile.

I materiali pubblicati in forma anonima rimangono online per un periodo coerente con la finalità informativa e documentale e sono sottoposti a riesame periodico. La scuola può rimuoverli quando non siano più attuali, pertinenti o utili.

11. Comunicazione, diffusione e trasferimenti

Prima dell'anonimizzazione, i dati non sono diffusi e possono essere comunicati soltanto ai soggetti autorizzati o ai responsabili del trattamento necessari alla realizzazione tecnica del materiale. I file originali non sono destinati a trasferimenti verso Paesi terzi, salvo che ciò sia previsto dai servizi istituzionali utilizzati e avvenga nel rispetto del Capo V del GDPR.

I materiali pubblicati dopo l'anonimizzazione sono accessibili a chiunque attraverso internet e possono essere copiati o ricondivisi da terzi. Per questa ragione la scuola pubblica soltanto contenuti che abbiano superato il controllo di non identificabilità.

12. Diritti degli interessati

Con riferimento ai file originali e alle fasi nelle quali l'alunno è ancora identificabile, chi esercita la responsabilità genitoriale e, nei limiti previsti dalla normativa, l'alunno possono esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 GDPR, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione, quando applicabili.

Le richieste possono essere presentate al Titolare o al RPD/DPO utilizzando i recapiti indicati nei paragrafi 1 e 2. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it.

Anche quando il contenuto risulta anonimo, le famiglie possono segnalare alla scuola elementi che, nel contesto concreto, potrebbero consentire l'identificazione dell'alunno e chiedere una nuova verifica o la rimozione cautelativa del materiale.

13. Cautele e comportamenti esclusi

Nell'applicazione della presente informativa, l'Istituto osserva le seguenti regole:

- non pubblica primi piani o riprese individualizzate di alunni riconoscibili;
- non utilizza alunni riconoscibili come testimonial in contenuti promozionali;
- non associa ai materiali anonimizzati nomi, classi o altre informazioni che permettano la re-identificazione;
- non autorizza la ricondivisione dei contenuti istituzionali sui profili personali del personale;
- non consente a soggetti terzi di effettuare riprese per conto della scuola senza preventiva autorizzazione e regolazione dei relativi compiti;
- non considera il carattere pubblico di un evento sufficiente a legittimare la diffusione online di immagini riconoscibili dei minori.

14. Eventuali pubblicazioni eccezionali di immagini riconoscibili

La presente informativa disciplina la regola ordinaria della pubblicazione di materiale anonimizzato. L'eventuale diffusione eccezionale di immagini riconoscibili non è autorizzata dal presente documento e richiede una preventiva valutazione specifica della necessità e proporzionalità, la verifica della base giuridica, la coerenza con gli atti generali e con il PTOF,

nonché una distinta informativa e gli ulteriori adempimenti applicabili, compresa, ove pertinente, l'autorizzazione all'uso dell'immagine da parte di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale.

15. Aggiornamenti

La scuola può aggiornare la presente informativa in conseguenza di modifiche normative, indicazioni delle autorità di controllo, variazioni organizzative o cambiamenti dei canali di pubblicazione. La versione aggiornata è pubblicata nella sezione Privacy del sito web istituzionale.

16. Sintesi per le famiglie

In applicazione della presente informativa:

- la scuola può documentare le proprie attività senza pubblicare online il volto o altri elementi identificativi degli alunni;
- l'oscuramento del volto viene accompagnato dalla verifica della voce, dei nomi e di ogni altro elemento che possa rendere riconoscibile il minore;
- per la pubblicazione di materiale effettivamente anonimo non è richiesto il consenso dei genitori;
- la presente informativa non consente la pubblicazione di immagini riconoscibili né la condivisione riservata di fotografie e video, che restano trattamenti distinti;
- la famiglia può segnalare in qualsiasi momento un rischio di identificazione e chiedere alla scuola una verifica del materiale pubblicato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Laura VALENZA)