



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**

P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentarigiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

Protocollo sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n° 38 del 18 aprile 2020;
- VISTO il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", del 24 aprile 2020, allegato al DPCM del 26 aprile 2020, all'interno dei luoghi di lavoro
- VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 48 del 03 maggio 2020

DISPONE

le seguenti misure di contenimento per l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Monte Argentario-Giglio

1. Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici). Nel caso dell'auto privata con due persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina;
2. Nel luogo di lavoro la distanza di sicurezza interpersonale nei luoghi di lavoro per la prevenzione del contagio da COVID-19 è di norma determinata in 1,8 metri, salvo le specificazioni di cui al punto 6;
3. In riferimento al punto 2 è comunque obbligatorio l'uso della mascherina negli ambienti di lavoro pubblici e privati;
 - a) in spazi chiusi in presenza di più persone;

b) in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale;

4. In presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio. Il datore di lavoro si attiva per assicurare quotidianamente, all'inizio del turno di lavoro, il rispetto della presente disposizione o utilizzando idonei strumenti di misurazione della febbre o anche mediante dichiarazione sostitutiva da parte del dipendente;

5. Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Il datore di lavoro metterà a disposizione nei luoghi di lavoro idonei e diffusi dispenser per detergere le mani, inoltre, fornisce mascherine protettive e eventualmente guanti monouso. Qualora non fosse disponibile il gel detergente, effettuare il normale lavaggio con acqua e sapone;

6. Quando, anche mediante la turnazione o riorganizzazione del lavoro non fosse possibile il mantenimento della distanza di 1,8 metri è necessario introdurre elementi di separazione fra le persone o l'utilizzo di altri dispositivi come mascherine FFP2 senza valvola per gli operatori che lavorano nello stesso ambiente. Qualora le mascherine FFP2 non fossero reperibili è sufficiente utilizzare contemporaneamente due mascherine chirurgiche. Quando sul luogo di lavoro è possibile mantenere la distanza interpersonale di 1,8 metri è data ai lavoratori la facoltà di non usare la mascherina;

7. Deve essere garantita la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro. La sanificazione dei servizi igienici verrà effettuata dopo ogni singolo uso degli stessi. Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria.;

8. La sanificazione di cui al punto precedente può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc). Tali adempimenti devono essere giornalmente registrati da parte del datore di lavoro o suo delegato, su supporto cartaceo o informatico, con auto-dichiarazione;

9. Laddove siano presenti impianti di areazione deve essere garantita la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2.". Altrimenti ne deve essere previsto lo spegnimento, garantendo la massima ventilazione dei locali;

10. Il servizio mensa/refezione deve essere riorganizzato in modo da garantire in ogni momento la distanza interpersonale. E' necessario che sia effettuata la sanificazione dei tavoli dopo ogni singolo pasto. Laddove le condizioni igieniche e di spazio lo consentono, al fine di evitare assembramenti, è possibile il consumo dei pasti anche presso la singola postazione di lavoro;

11. Il datore di lavoro, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i propri lavoratori circa le presenti disposizioni, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi.

12. Ove siano presenti dispositivi e attrezzature usate da più lavoratori esse dovranno essere utilizzate da quest'ultimi esclusivamente dopo aver indossato guanti (fotocopiatrici, tastiere, stampanti, distributori alimentari,....)

13. Per gli uffici che saranno riaperti al pubblico, si dovranno installare schermi parafuoco e/o strisce sul pavimento distanziatrici, per impedire l'avvicinamento del pubblico ai lavoratori.

14. Si ricorda che anche all'interno delle aree di lavoro sono proibiti assembramenti. Sarà controllato che essi non si verifichino.

15. Al fine di valutare le migliori azioni di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, attraverso l'attività di monitoraggio della siero prevalenza, il Datore di lavoro, metterà quando necessari, a disposizione degli spazi ai dipendenti e collaboratori dell'azienda che intendano volontariamente sottoporsi allo screening sierologico, secondo le modalità definite dalle specifiche Ordinanze del Presidente della Giunta della Regione Toscana.

16. Nel caso in cui ad una persona presente nell' istituto siano riscontrati sintomi compatibili con l'infezione da Corona virus, si procederà al suo isolamento come previsto dall'Autorità sanitaria insieme alle altre persone che eventualmente gli siano venute in contatto . Quindi saranno immediatamente avvertite le Autorità sanitarie e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

28 Maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosa TANTULLI)


Visto il R.S.P.P.

