

## Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

### TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

**ANAGRAFICO PERSONALE/RETRIBUZIONI** - GESTIONE DATI ANAGRAFICI, RETRIBUTIVI E FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Insegnanti

- **Queste le categorie destinatari:**

Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Istituto

- **Questi i campi trattati:**

**Banca dati: NOIPA** - ANAGRAFE PERSONALE GESTITO DAL MEF (Dati personali), RETRIBUZIONI CORRISPOSTE DAL MEF (Dati personali)

**Banca dati: SIDI** - ANAGRAFE DEL PERSONALE (Dati personali), MODALITA DI PAGAMENTO (Dati personali)

**Banca dati: SISSI** - COMPENSI ACCESSORI DEL PERSONALE (Dati personali), DATI ANAGRAFICI E RESIDENZA DEL PERSONALE (Dati personali), MODALITA' DI PAGAMENTO (Dati personali), SERVIZI E ASSENZE DEL PERSONALE (Dati personali)

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ARGENTARIO, tramite il trattamento "AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITI ALLA CARRIERA, ASSENZE, FORMAZIONE. LA GESTIONE DEI COMPENSI ACCESSORI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF, COMPETENZE MENSILI AL PERSONALE SUPPLENTE, VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI AGLI ENTI INTERESSATI, DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI CORRELATE**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Adempimento obblighi contrattuali, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

**Per le seguenti motivazioni:**

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "ANAGRAFICO PERSONALE/RETRIBUZIONI" non vengono trattati dati di minori.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "ANAGRAFICO PERSONALE/ RETRIBUZIONI" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "ANAGRAFICO PERSONALE/RETRIBUZIONI" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ARGENTARIO dichiara il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

## DATA PROCESSOR ESTERNI COINVOLTI IN QUESTO TRATTAMENTO:

### MINISTERO ISTRUZIONE E MERITO - SIDI

**Sistema Informativo dell'Istruzione:** è un'area riservata in cui sono disponibili le applicazioni (e relative comunicazioni) per le segreterie scolastiche

CODICE FISCALE / PARTITA IVA: 80185250588

EMAIL: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)

INDIRIZZO: Viale di Trastevere, n. 76/a - 00153 Roma Tel. 06 5849 2749 – 3751 - 3752

ATTIVITA' SVOLTA: *SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.*

### MADISOFT SPA

**NUVOLA: applicativo per il Registro Elettronico e l'area amministrativa (protocollo, personale, alunni)**

CODICE FISCALE / PARTITA IVA: P. Iva: 01818840439

EMAIL: [info@madisoft.it](mailto:info@madisoft.it)

INDIRIZZO: Via G. Falcone, 5 - 62010 Casette Verdini - Pollenza (MC)

ATTIVITA' SVOLTA: *NUVOLA: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.*

**DATA CONTROLLER:** LAURA VALENZA (laura.valenza@scuolargentariogiglio.edu.it)

**DATA PROCESSOR:** SILVIA SOLARI (silvia.solari.419@istruzione.it)

**DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.):** UGO ANTONINO (ANTONINOUGO@GMAIL.COM)

### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento LAURA VALENZA presso la sede di P.le S. Andrea 25/26, 58019 PORTO SANTO STEFANO (GR) o all'indirizzo email laura.valenza@scuolargentariogiglio.edu.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

**Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.**

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**