



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO  
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)**

Ai docenti coordinatori di classe e di Interclasse  
Al personale docente dell'I.C. "Monte Argentario Giglio"  
Alla Segreteria didattica  
Alla D.S.G.A  
All'Albo online  
Al sito web – Amministrazione Trasparente  
Al sito web – Sezione Circolari

**Oggetto: Circolare sulle procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico  
- Disposizione a carattere permanente**

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente.

È evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente. Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- 1) Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- 2) Elusione: assente da più di 15 gg. senza motivazione accertata;
- 3) Frequenza irregolare;
- 4) Abbandono.

I coordinatori di classe/interclasse devono far pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando i modelli allegati, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono).

È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del coordinatore di classe/interclasse.

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica trasmette i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza, se l'alunno è residente/domiciliato nel Comune, la Segreteria didattica deve:

- a) Inviare comunicazione alla famiglia, invitando all'assolvimento dell'obbligo scolastico (modello allegato)
- b) In caso di non ripresa della frequenza dopo la comunicazione alla famiglia, inviare segnalazione al Comune di residenza (modello allegato)

Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve:

- a) indirizzare comunicazione al Sindaco

In seguito alla segnalazione dei coordinatori, la Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno/a per fare ritorno al Paese d'origine apposita dichiarazione (modello allegato).

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Laura Valenza*

Allegati:

- Allegato n. 1 Modulo segnalazione mancata frequenza (per i docenti)  
Allegato n. 2 Modulo comunicazione alla famiglia (per la segreteria)  
Allegato n. 3 Modulo dichiarazione genitori stranieri (per la segreteria)  
Allegato n. 4 Modello segnalazione al Comune (per la segreteria)

**Firmato digitalmente da LAURA VALENZA**