



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)
C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n
TEL.0564/812590
PEO: gric82500n@istruzione.it PEC: gric82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

DISPOSIZIONI IN MATERIA DISICUREZZA E PREVENZIONERISCHI D.LGS 81/08

A) Il personale docente è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- porre particolare attenzione all'uso dei sussidi didattici evitando l'uso di prolunghe e dispine aggiuntive agli impianti fissi;
- prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate;
- disinnescare i cavi elettrici afferrando la parte mobile della presa;
- spegnere e staccare dalla corrente qualsiasi apparecchio in caso di non regolare funzionamento;
- le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi;
- segnalare con tempestività per le vie brevi e per iscritto guasti, rotture e anomalie alle strutture, agli impianti, alle attrezzature;
- vigilare sulla disposizione dei banchi e degli arredi scolastici che devono essere mantenuti in modo da consentire un rapido esodo in situazioni di emergenza e il rispetto delle regole del distanziamento interpersonale anti contagio covid;
- mantenere i pavimenti sgombri da oggetti e materiali di non immediato utilizzo;
- disporre per un'adeguata collocazione degli zainetti in modo da ridurre gli spazi di ingombro;
- effettuare il cambio dell'aria aprendo le finestre almeno 5 minuti ogni ora e provvedendo alla successiva chiusura delle finestre;
- richiedere agli alunni di spostarsi all'interno dell'edificio con ordine e senza confusione;
- organizzare attività adeguate agli spazi interni. Durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli;
- indicare e richiedere agli alunni una corretta postura;
- organizzare le attività didattiche concordandole tra i docenti in modo da evitare per gli alunni un eccesso di peso per materiale didattico da trasportare;
- verificare l'adeguatezza dell'illuminazione utilizzando, ove necessario, la luce artificiale;
- non lasciare oggetti personali e materiale didattico proprio all'interno della scuola, in particolare al termine delle lezioni e delle attività didattiche;
- consegnare il materiale e i sussidi didattici al docente assegnatario e staccare tutti i cartelloni appesi alle pareti al termine delle lezioni e delle attività didattiche.

È VIETATO:

- allontanarsi dall'aula se non per motivi urgenti ed indilazionabili e comunque senza aver richiesto la sorveglianza degli alunni al personale di custodia;
- affidare agli alunni incarichi che non consentano la sorveglianza degli alunni stessi da parte di un adulto;
- tenere comportamenti a rischio non richiesti dalla propria funzione;
- l'uso improprio di qualunque oggetto o sostanza;
- fumare nei locali scolastici;
- permanere nei locali scolastici oltre l'orario di servizio;
- introdurre nelle aule elementi di arredamento non autorizzati.

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)
C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n
TEL.0564/812590
PEO: gric82500n@istruzione.it PEC: gric82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

È FATTO OBBLIGO AL PERSONALE DOCENTE DI:

- osservare le disposizioni di cui sopra;
- segnalare immediatamente eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza;
- non compiere operazioni che non siano di propria competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza propria o di altri.
- controllare accuratamente il contesto ambientale prima di intervenire in qualsiasi situazione che presenti il pur minimo rischio, in modo da non mettere a repentaglio la propria incolumità personale;
- non rimuovere in alcun modo la cartellonistica di sicurezza;
- vigilare affinché tutte le uscite di sicurezza, che costituiscono anche via di fuga in caso di emergenza, siano tenute costantemente libere e perfettamente apribili dall'interno.
- non ostruire in alcun modo qualsiasi porta o uscita.

I Collaboratori Scolastici devono scrupolosamente attenersi alle seguenti disposizioni:

- effettuare con regolarità la ricognizione dei locali e segnalare con tempestività guasti e rotture e anomalie alle strutture, agli impianti, alle attrezzature con comunicazione scritta o telefonica alla segreteria dell'Istituto Comprensivo e al collaboratore/coordinatore di plesso;
- effettuare la sorveglianza all'ingresso, ai piani e, in caso di momentanea assenza dei docenti, nelle classi e, comunque, in tutti gli spazi scolastici sia interni che esterni;
- consentire l'ingresso alle sole persone autorizzate;
- essere presenti in modo continuativo e puntuale nei locali della scuola;
- accompagnare ed assistere per il trasporto e l'uso dei servizi gli alunni portatori di handicap;
- controllare che le uscite di sicurezza siano costantemente libere da ogni ostacolo;
- custodire il materiale e gli strumenti di pulizia in luogo chiuso, non accessibile agli alunni ed al personale non addetto;
- spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- leggere attentamente le etichette e le schede tecniche di qualunque sostanza o prodotto ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni per un corretto uso;
- non mescolare mai sostanze usate per la pulizia;
- evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini, depositi, archivi;
- non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.)
- prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate;
- controllare quotidianamente l'integrità degli estintori e segnalare la data di scadenza con congruo anticipo.
- controllare accuratamente che tutte le finestre e le porte della scuola siano chiuse prima della chiusura della scuola.

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)
C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n
TEL.0564/812590
PEO: gric82500n@istruzione.it PEC: gric82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

È VIETATO:

- l'uso improprio di qualunque oggetto e sostanza, l'uso di strumenti, sostanze e materiali diversi da quelli forniti dall'Amministrazione;
- fumare nei locali scolastici;
- travasare sostanze chimiche nei contenitori non originali;
- appoggiare oggetti sui davanzali delle finestre;
- utilizzare disimpegni, gli ascensori ed altri locali non idonei per la conservazione di arredi o strumenti di pulizia;
- lasciare le finestre aperte nei corridoi se non in presenza del personale;
- tenere comportamenti a rischio non richiesti dalla propria funzione;
- controllare accuratamente il contesto ambientale prima di intervenire in qualsiasi situazione che presenti il pur minimo rischio in modo da non mettere a repentaglio la propria incolumità personale;
- non rimuovere in alcun modo la cartellonistica di sicurezza;
- permanere nei locali scolastici oltre l'orario di servizio;

È FATTO OBBLIGO A TUTTO IL PERSONALE AUSILIARIO DI:

- osservare le disposizioni di cui sopra;
- segnalare immediatamente eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza;
- non compiere operazioni che non siano di loro competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza propria e di altri.
- Controllare accuratamente il contesto ambientale prima di intervenire in qualsiasi situazione che presenti il pur minimo rischio, in modo da non mettere a repentaglio la propria incolumità personale;
- Non rimuovere in alcun modo la cartellonistica di sicurezza;
- Vigilare affinché tutte le uscite di sicurezza, che costituiscono anche via di fuga in caso di emergenza, siano tenute costantemente libere e perfettamente apribili dall'interno.
- Non ostruire in alcun modo qualsiasi porta o uscita

PUR NON ESSENDO PIU' IN STATO DI EMERGENZA DOVUTO AL CONTAGIO DAL VIRUS COVID 19 L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI ATTERRA' A TUTTE LE INDICAZIONI DI PRECAUZIONE E SICUREZZA CHE IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE E DELLA SANITA' DOVESSERO EMANARE .TUTTE LE ULTERIORI DISPOSIZIONI E NORME COMPORTAMENTALI PER RIDURRE UN EVENTUALE RISCHIO FARANNO PARTE INTEGRANTE DI QUESTO DOCUMENTO E DOVRANNO ESSERE ALTRESI' RISPETTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa LAURA VALENZA)

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA