



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**SEZIONE AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE**

SEZIONE ALBO ON LINE

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUTO
PER L'ASSEGNAZIONE DEL RUOLO DI ESPERTO LOGOPEDISTA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante disposizioni in materia di contratti pubblici e la normativa vigente in materia di acquisti e procedure ad evidenza pubblica;
VISTI	gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché l'art. 12 del D. Lgs. 36/2023;
VISTO	il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
VISTO	Il D.l. 129/2018 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
VISTO	il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45. Comma 2, lett. I del D.l. 129/2018" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 15 del 12/05/2023;
VISTO	il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 01 del 18/12/2025;
VISTE	le dichiarazioni di disponibilità al finanziamento del progetto da parte dell'Associazione Genitori Argentario e da parte dell'Associazione Il Girotondo;
RITENUTO	utile ed opportuno offrire un servizio di potenziamento linguistico con la finalità generale di sostenere i bambini nel percorso di acquisizione consapevole e consolidamento dei prerequisiti necessari all'apprendimento della letto-scrittura.
VISTO	il PTOF dell'Istituto;
VISTA	la propria determina prot. 0261 del 19/01/2026 di indizione di una procedura di selezione finalizzata all'individuazione di un esperto psicologo;

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000273 - 19/01/2026 - IV.5 - U

Emana il seguente avviso di selezione

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio richiesto consiste nella realizzazione di un progetto di potenziamento linguistico e metafonologico rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia (5 anni) e della Scuola Primaria (classi seconde), finalizzato a favorire un passaggio più consapevole e sereno verso l'apprendimento della letto-scrittura. Le attività, condotte da un esperto logopedista, si svolgeranno in piccoli gruppi e in forma ludica, attraverso giochi, interventi strutturati e l'utilizzo di materiali didattici e tecnologie in dotazione alla scuola.

Per la Scuola dell'Infanzia il progetto prevede osservazione, potenziamento e valutazione delle competenze linguistiche e metafonologiche; per la Scuola Primaria un intervento mirato allo sviluppo della fluidità del linguaggio, della consapevolezza fonologica e dell'ampliamento del lessico. Il servizio include inoltre il coinvolgimento dei genitori tramite incontri informativi e suggerimenti operativi per il supporto a casa. L'obiettivo generale è sostenere lo sviluppo delle competenze comunicative, attentive e metalinguistiche, prevenendo eventuali difficoltà di apprendimento e promuovendo un'esperienza scolastica più efficace e inclusiva.

Il fabbisogno complessivo di 40 ore è così distribuito:

- Scuola infanzia Porto Ercole, n. 2 sezioni, 9 ore
- Scuola infanzia Porto S. Stefano, n. 5 sezioni, 31 ore
- Scuola primaria Porto Ercole, n. 1 classe, 20 ore
- Scuola primaria Porto S. Stefano, n. 3 classi, 60 ore

ART. 2 - DURATA ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività in parola dovrà avere inizio entro dieci giorni dalla data di conferimento incarico per complessive **80 ore di prestazione professionale**. La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza ed i docenti referenti. L'incarico non è soggetto in nessun caso a tacito rinnovo.

Il compenso orario onnicomprensivo sarà pari a euro 40,00 (quaranta/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione entro trenta giorni dalla conclusione del corso e previa acquisizione del registro delle presenze.

ART. 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di carattere specifico:

- Laurea triennale in logopedia

ART. 4 - DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali, delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione.

Titoli di studio, culturali e di servizio - DESCRITTORI		PUNTEGGIO
1	Laurea Triennale in Logopedia	Per un voto fino a 94: punti 10 Per ogni voto superiore a 94: punti 0,25 Per la lode: punti 2 (Max punti 16)
2	Iscrizione all'Albo professionale dei Logopedisti,	Punti 5
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca	Punti 5 per ogni titolo (Max punti 10)
4	Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminario corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo richiesto, organizzati da organismi accreditati, fino ad un massimo di 3 esperienze: oltre 139 ore da 80 a 139 ore da 40 a 79 ore da 1 a 39 ore	Punti 10 Punti 7 Punti 5 Punti 3 (max punti 30)
5	Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione inerenti la tematica richiesta (di durata non inferiore a 8 ore), fino a 6 esperienze	Punti 2 per ogni corso (max 12 punti)
6	Esperienze professionali analoghe e comprovate in ambito logopedico, con particolare riferimento a interventi di valutazione, prevenzione e trattamento dei disturbi del linguaggio, della comunicazione, della voce e dell'apprendimento, svolti in ambito scolastico, inclusi sportelli di consulenza logopedica, attività di supporto agli alunni e collaborazione con docenti e famiglie.	Punti 1 per ogni attività professionale svolta negli 5 anni (max punti 5)
7	Rispondenza del progetto di intervento logopedico rispetto agli obiettivi richiesti nel bando, con riferimento alla promozione del benessere comunicativo, al supporto agli apprendimenti e alla prevenzione delle difficoltà linguistiche e comunicative nel contesto scolastico.	Punti 12
Totale punti		Max Punti 90

In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

È fatto espressamente divieto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari.

L'esperto dovrà compilare in modo chiaro e completo il foglio presenza delle attività che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, alla fine delle attività stesse. Il gestore del servizio si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali, l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà; proponendo iniziative, strategie e strumenti per offrire sostegno agli allievi in crisi, per superare i conflitti interni al gruppo.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato solo con bonifico bancario dietro emissione di fattura elettronica/Notula, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il foglio presenza indicato nel precedente punto, e la relazione finale sulle attività svolte. Ai fini della tracciabilità l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi del conto corrente bancario o postale con l'indicazione del servizio al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale di eventuali altre persone delegate ad operare sullo stesso;
- ogni modifica ai dati trasmessi.

ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La richiesta di partecipazione, corredata da quanto prescritto nel presente punto, dovrà pervenire a mezzo posta PEO all'indirizzo gric82500n@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/01/2026, indicando nell'oggetto: CANDIDATURA ESPERTO LOGOPEDISTA. La gara si intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.** L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica dopo il termine di presentazione delle domande.

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e scheda valutazione titoli (Allegato 2), firmata digitalmente o con firma autografa;
3. Dichiarazione circa l'insussistenza di cause di conflitto di interesse;
4. Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli, indicati nella tabella di autovalutazione contenuta nell'allegato 2);
4. Progetto dell'intervento con l'esplicitazione degli obiettivi e delle metodologie;
5. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO / STIPULA DEL CONTRATTO

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

L'esperto esterno, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e la stipula del contratto individuale. Il compenso sarà liquidato successivamente a presentazione di fattura elettronica/notula e di relazione finale.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È inoltre prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite;
- b) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- c) In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Per motivi di pubblico interesse;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Monte Argentario-Giglio all'indirizzo <https://scuolargentariogiglio.edu.it/> nella sezione Albo on Line e nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza ai sensi del GDPR Reg. Europeo UE 2016-679 e successive integrazioni e modificazioni. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. L'informativa completa è reperibile all'indirizzo <https://scuolargentariogiglio.edu.it/note-legali/privacy/>

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Laura Valenza.

Si allega al presente bando:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)
- Scheda valutazione titoli (ALLEGATO 2).
- Dichiarazione insussistenza cause di conflitto di interesse

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Valenza