



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)
C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n
TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582
e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuolargentariogiglio.it
Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

- Al personale docente
- Ai docenti coordinatori di classe
 - Al personale ATA
- Ai genitori/tutori degli alunni
 - All'Ufficio Didattica
 - Al Sito
 - ALBO ON LINE
 - Atti

OGGETTO : D.L. 123 del 15 settembre 2023 “DECRETO CAIVANO” obbligo scolastico e assenze alunni. Integrazione a ns circolare prot. 6405 del 24/09/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n.159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n.123 recante “misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”,

COMUNICA

1. Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.
2. Le Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.
3. L'Ufficio didattico cura la trasmissione al Sindaco, entro il mese di ottobre, dei dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche, i docenti e l'ufficio didattico verificano la frequenza degli alunni soggetti

all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono **assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi** predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.

4. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Didattica, avvisa entro sette giorni il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.
5. ***In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.***

Mancato adempimento

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal Sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni.

Elusione dell'obbligo

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal Sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione è punito con la reclusione fino a un anno.

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli a giustificare senza indugio.

I **docenti coordinatori di classe** vigileranno affinché le assenze vengano giustificate tempestivamente al rientro dell'alunno in classe. Nel caso in cui un'assenza non sia giustificata dopo due giorni dal rientro dell'alunno i docenti convocheranno i genitori a giustificare in presenza. In caso di assenze “non giustificate” per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

I **coordinatori di classe**, se rilevano una criticità, consegneranno al personale di Segreteria preposto, Ufficio Didattica, il modello allegato alla presente Circolare, debitamente compilato, con in allegato il quadro riepilogativo delle assenze estratto da RE.

Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Allegato 1. Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Valenza

DISPERSIONE SCOLASTICA SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO

COGNOME	NOME	CLASSE	DATA DI NASCITA

SITUAZIONE ALLIEVO (Barrare con x)

- Risulta iscritto ma non si è mai presentato (EVASIONE)
- Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata (ELUSIONE)
- Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione (FREQUENZA IRREGOLARE)
- Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

RIEPILOGO NUMERO ASSENZE NON GIUSTIFICATE

SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

INTERVENTI EFFETTUATI (Barrare con X)

Contatto/i telefonico/i con la famiglia

È stata contattata la famiglia in data _____ e comunicato che

Trasmissione e-mail alla famiglia

È stata inviata mail alla famiglia in data _____ e comunicato che

Colloquio con la famiglia

Colloquio effettuato in data _____ e comunicato che

Non è stato possibile contattare e/o colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

- Numero telefonico errato o inesistente
- Non risponde
- E-mail errata
- La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell'alunno/a:

La seguente scheda è stata compilata in data _____

- Coordinatore di classe
- Componente del Consiglio di Classe

Luogo e data _____

Firma
