

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2022/001

Presso l'istituto IC MONTE ARGENTARIO - GIGLIO di GROSSETO, l'anno 2022 il giorno 15, del mese di febbraio, alle ore 12:23, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 67 provincia di GROSSETO. La riunione si svolge presso nessuna Scuola, ma, ECCEZIONALMENTE, DA REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
STEFANO	CIATTAGLIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MASSIMO	MATTONI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

-E' Dirigente Scolastico la prof.ssa Rosa TANTULLI,
DSGA Silvia SOLARI

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici ed è condiviso in modalità informatica da entrambi i revisori dalle rispettive postazioni di lavoro ed infine inviato all'Istituzione Scolastica tramite posta elettronica.

La verifica è stata effettuata sulla base della documentazione trasmessa dall'Istituto Scolastico.

II PROGRAMMA ANNUALE 2022,

è stato predisposto dal Dirigente Scolastico e trasmesso ai Revisori dei conti nei termini previsti.

Il PTOF è stato aggiornato con delibera del C.I. numero 52 del 16/12/2021

Ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2 del D.L. 129/2018, sono fissati

- l'importo massimo del FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE nella misura di 1.000,00 e. annui
e l'importo massimo di ogni singola spesa pari a 50,00 euro
(Delibera n. 55 del 31/01/2022)

LE FIRME DEI REVISORI SARANNO APPOSTE IN OCCASIONE DELLA PRIMA VISITA UTILE.

SI SOTTOLINEA LA COMPLESSITA' E PARTICOLARITA' DI RISCONTRO EFFETTUATO DA REMOTO

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	179		180	180	4	25,72

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	72		72		72	1	0	18,00
Seconde		3		3	62		62		62	4	0	20,67
Terze		3		3	66		66		66		0	22,00
Quarte		5		5	95		95		95	2	0	19,00
Quinte		4	1	5	89		81	9	90	4	-1	18,00
Pluriclassi		1	2	3	47		19	29	48	2	-1	16,00
Totale	0	20	3	23	431	0	395	38	433	13	-2	18,83
Prime		4		4	79		79		79	2	0	19,75
Seconde		5	1	6	106		98	8	106	1	0	17,67
Terze		5		5	111		110		110	6	1	22,00
Pluriclassi			1	1	11			11	11		0	11,00
Totale	0	14	2	16	307	0	287	19	306	9	1	19,12

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Non si rilevano unità di personale estranee all'amministrazione.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 318.367,54
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 10.047,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 3.628,32
06-Contributi da privati	€ 9.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 341.043,53
SPESE	
Attività	€ 244.885,90
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 27.188,74
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.894,04
A03-Didattica	€ 182.384,70
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 956,07
A06-Attività di orientamento	€ 1.462,35
Progetti	€ 95.157,63
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 15.512,06
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 76.726,42
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.919,15
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 341.043,53
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 341.043,53

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 318.367,54, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 235.838,23	€ 180.724,10	€ 55.114,13
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 18.141,08	€ 15.000,00	€ 3.141,08
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.894,03	€ 5.000,00	€ 27.894,03
A03-Didattica	€ 182.384,70	€ 160.724,10	€ 21.660,60
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 956,07	€ 0,00	€ 956,07
A06-Attività di orientamento	€ 1.462,35	€ 0,00	€ 1.462,35
Progetti	€ 82.529,31	€ 53.630,76	€ 28.898,55
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.512,06	€ 6.238,10	€ 273,96
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 73.098,10	€ 46.473,51	€ 26.624,59
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.919,15	€ 919,15	€ 2.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 318.367,54	€ 234.354,86	€ 84.012,68

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

-L' Avanzo di amministrazione presunto è stato coerentemente calcolato, considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario e distribuito sulle Attività ed i Progetti secondo il vincolo di destinazione.

-Il DSGA dichiara che tutti i versamenti di ritenute fiscali e contributi previdenziali e assistenziali sono stati effettuati regolarmente e nel rispetto dei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2021/ 2022 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022

IL revisore del MEF PROCEDE ALLA PROTOCOLLAZIONE DEL PRESENTE VERBALE DOPO AVERLO INVIATO AL COLLEGA DEL MIUR CHE LO HA A SUA VOLTA VISIONATO E APPROVATO.

Si precisa che LA DATA apposta sul presente verbale è quella della effettiva protocollazione dello stesso, mentre la sua compilazione è frutto di precedenti contatti tra i Revisori e le Scuole e tra i Revisori tra di loro.

LE FIRME SUL VERBALE VERRANNO ' APPOSTE IN PRESENZA, NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE.

Il presente verbale si compone di numero 7 (sette) pagine

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:42, l'anno 2022 il giorno 15 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CIATTAGLIA STEFANO

MATTONI MASSIMO
