



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto: "STEM e Lingue. Prepararsi al futuro": Potenziamento delle competenze e multilinguismo

CODICE AVVISO	M4C1I3.1-2023-1143
CUP	E14D23003340006
CODICE PROGETTO	M4C1I3.1-2023-1143-P-28747

OGGETTO: Decreto per il conferimento degli incarichi personale ATA per l'attuazione del progetto "STEM e Lingue. Prepararsi al futuro": Potenziamento delle competenze e multilinguismo e il raggiungimento delle milestone e dei target;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO****P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)**

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 – FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.itSito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R



- VISTO il il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO l’accordo di concessione prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE. U.0010423 del 22-01-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 – FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

- VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento per l'attuazione di quanto specificato in oggetto del 29 gennaio 2024 con protocollo 736;
- VISTO l'azione di disseminazione - informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto specificato in oggetto del 01 febbraio 2024 con protocollo 866;
- VISTO il Decreto dirigenziale di nomina della Dirigente scolastica Dott.ssa Laura Valenza in qualità di Responsabile Unico del Progetto del 02/02/2024 con prot. 883, e la Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi della stesso del 02/02/2024 con prot. 885;
- VISTO che le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 prevedono che "all'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica";
- VISTO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTE le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTA la Determina dirigenziale del 28 febbraio 2024 con protocollo n°1694, avente ad oggetto l'avvio della procedura selettiva del personale ATA a valere sul progetto;
- VISTO l'Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto del 28 febbraio 2024 con protocollo n°1695;
- VISTO che l'art. 6, dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri per l'affidamento degli incarichi individuali;

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO****P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)**

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.itSito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R



- VISTO l'art. 5, del succitato Avviso, che dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura....., entro e non oltre le ore 14:00 del 07/03/2024»;
- CONSIDERATO che, all'art. 5, del succitato Avviso, veniva richiesta la disponibilità per il reclutamento del seguente personale ATA interno:
 - a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nonché nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
 - b) almeno n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- PRESO ATTO che alla scadenza dei termini dell'Avviso è pervenuta una sola candidatura, da parte dell'Assistente Amministrativo Scarpa Salvatore relativamente al punto a), e nessuna candidatura da parte dei Collaboratori Scolastici relativamente al punto b);
- CONSIDERATO che il numero di candidature che sono pervenute non è sufficiente rispetto al numero di incarichi da conferire;
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessita di reperire le figure mancanti;
- VISTA la Determina dirigenziale del 08 aprile 2024 con protocollo n°3007, avente ad oggetto la reiterazione della procedura selettiva del personale ATA a valere sul progetto;
- VISTA la reiterazione dell'Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto del 08 aprile 2024 con protocollo n°3008;
- VISTO che l'art. 6, della reiterazione dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri per l'affidamento degli incarichi individuali;
- VISTO l'art. 5, del succitato Avviso, che dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura....., entro e non oltre le ore 14:00 del 10/04/2024»;
- CONSIDERATO che, all'art. 5, della succitata reiterazione dell' Avviso, veniva richiesta la disponibilità per il reclutamento del seguente personale ATA interno:
 - almeno n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- PRESO ATTO che alla scadenza dei termini della reiterazione dell'Avviso sono pervenute da parte dei Collaboratori Scolastici le seguenti disponibilità:

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

1. **Vannetti Simone**
2. **Fanciulli Sabrina**
3. **Scotto Alessandra**
4. **Presenti Valeria**
5. **Corci Alessandra**
6. **Guerra Ciro**
7. **Landini Giuliana**
8. **Innocenti Sabrina**
9. **Loffredo Giovanna**

- CONSIDERATO che i suddetti risultano essere dipendenti di questo Istituto, in qualità di Collaboratori Scolastici, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO che l'Art. 6 - Affidamento incarico, della reiterazione dell'Avviso di selezione recita testualmente: *“Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.”*;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire i seguenti incarichi individuali:
 1. **Vannetti Simone** – incarico, per circa 52 h, nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;
 2. **Fanciulli Sabrina** - incarico, per circa 10 h, nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;
 3. **Scotto Alessandra** - incarico, per circa 10 h, nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;
 4. **Presenti Valeria** - incarico, per circa 10 h, nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;
 5. **Corci Alessandra** - incarico, per circa 10 h, nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;
 6. **Guerra Ciro**, per circa 10 h, - incarico nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;
 7. **Landini Giuliana** – incarico, per circa 16 h, nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;
 8. **Innocenti Sabrina** – incarico, per circa 16 h, nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;
 9. **Loffredo Giovanna** – incarico, per circa 16 h, nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, da prestare in orario extra servizio;

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 – FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

Ore di impegno e Importo

Per ogni singolo incarico sono previste presumibilmente le ore come da suddetto elenco, con compenso come da rispettive tabelle dal CCNL, da considerarsi quale importo lordo dipendente, da effettuare in orario extra servizio;

Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico;

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/04/2025.

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione Personale/Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Laura VALENZA)

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA