



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

All'Albo

Al Sito Web Sez. Amministrazione Trasparente

Sito sezione PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto: "STEM e Lingue. Prepararsi al futuro": Potenziamento delle competenze e multilinguismo

CODICE AVVISO	M4C1I3.1-2023-1143
CUP	E14D23003340006
CODICE PROGETTO	M4C1I3.1-2023-1143-P-28747

OGGETTO: Determina di avvio della procedura selettiva interno per l'individuazione di figure Esperte Formatori/Tutor per la realizzazione dell'attività Linea di intervento A: "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO il il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

- VISTO l'accordo di concessione prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE. U.0010423 del 22-01-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento, per l'attuazione di quanto specificato in oggetto, del 29 gennaio 2024 con protocollo 736;
- VISTA l'azione di disseminazione - informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto specificato in oggetto del 01 febbraio 2024 con protocollo 866;
- VISTO il Decreto dirigenziale di nomina della Dirigente scolastica Dott.ssa Laura Valenza in qualità di Responsabile Unico del Progetto del 02/02/2024 con prot. 883, e la Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi della stesso del 02/02/2024 con prot. 885;
- VISTO che le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 prevedono che "all'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica";
- VISTO che possono anche essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- VISTO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto (o i soggetti) idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i di una Lettera di Incarico;
- VISTO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO che l'art.6 bis della citata legge n.241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del personale scolastico in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTE le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 08/03/2024 - VII.6 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTE ARGENTARIO-GIGLIO P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

- VISTO che questa istituzione scolastica deve procedere all'individuazione delle suddette figure professionali esperte, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- PRESO ATTO delle ridottissime tempistiche concesse per l'avvio dei lavori progettuali;

DETERMINA

di autorizzare l'avvio della selezione comparativa in oggetto, mediante la valutazione dei curricula, per l'individuazione delle seguenti figure professionali interne e per gli elencati percorsi:

OGGETTO DELL'AVVISO

Linea di Intervento A

Percorsi Formativi	N° percorsi	N° figure FORMATORE	N° Figure TUTOR (ove richiesto)	Ore di impegno per percorso	Tematiche	Modalità di espletamento (presenza/online)
Linea di intervento A: "Percorsi di orientamento e formazione, in orario curricolare, per il potenziamento delle competenze STEM, per gli alunni della Scuola dell'Infanzia di Porto Santo Stefano e Porto Ercole Gruppo bambini 5 anni	2	1	Fino a 2	10	• creatività' ed educazione civica (il pittore ecologico) • scienze e sostenibilità' • pensiero computazionale • creatività' ed esplorazione • racconti da mangiare	presenza
Linea di intervento A: Percorsi di orientamento e formazione, in orario curricolare, per il potenziamento delle competenze STEM, per gli alunni della Scuola Primaria sezioni Next Generation Classroom (Primo Triennio) Classi I sez. A,B,C, Porto Santo Stefano, classe II A Porto Ercole, Pluriclasse Isola del Giglio	5	1	Fino a 5	10	• laboratorio di matematica • robotica, pensiero computazionale, spazialita' stem • creatività' e fisica • biologia, sostenibilità', educazione civica • alimentazione	presenza
Linea di intervento A: Percorsi di orientamento e formazione, in orario curricolare, per il potenziamento delle competenze STEM, per gli alunni glialunni secondo biennio Next Generation ClassroomdellaScuola Primaria Classi IV sez. A,B,C, Porto Santo Stefano, classe IV A Porto Ercole, Pluriclasse Isola del Giglio	5	1	Fino a 5	10	• scienze, chimica, fisica • creatività' e fisica (la luce, la cellula... affitto i microscopi) • creatività' e matematica (crittogrammi) • chimica, sostenibilità, fisica (plastiche) • creatività' e programmazione stem (tinkercad)	presenza

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 08/03/2024 - VII.6 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTE ARGENTARIO-GIGLIO P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

Linea di intervento A: Percorsi di orientamento e formazione, in orario curricolare, per il potenziamento delle competenze STEM, per gli alunni della Scuola Secondaria di I° classi I e II sez. A,B,C Porto Santo Stefano classi I sez. A,B classe II sez. A Porto Ercole	9	1	Fino a 9	10	• crittogrammi (matematica e stem) • minecraft (gioco e programmazione stem) • scienze, creatività, stem (il bello dei dati) • viaggio all'interno di una cellula vegetale • creatività' e fisica: la luce	presenza
Linea di intervento A: "Percorsi di orientamento e formazione, in orario curricolare, per il potenziamento delle competenze STEM, per gli alunni della Scuola Secondaria di I° classi III sez. A,B,C Porto Santo Stefano classi III sez. A, Porto Ercole, classi aperte Isola del Giglio	5	1	Fino a 5	10	• scienze sostenibilita' educazione civica (acqua) • tecnologia e stem (realta' aumentata cospace) • laboratorio ai (intelligenza artificiale generativa) • laboratorio di produzione multimediale stem • anatomia stem	presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Il compenso sarà erogato, previo raggiungimento del target, solo dopo la rendicontazione delle attività effettivamente svolte e per il numero di ore documentate, ed in ogni caso è subordinato all'effettivo accredito, da parte del MIM, delle risorse assegnate relative al progetto. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025. Il calendario delle attività formative verrà concordato tra gli incaricati e la Dirigente Scolastica, in ogni caso tutti i corsi devono essere conclusi entro Aprile 2025. Le attività formative saranno svolte in orario curricolare e saranno coinvolti i gruppi classe indicati in tabella. In ogni caso, almeno uno dei percorsi deve essere avviato e concluso entro la fine del corrente a.s. 2023/2024. Le attività formative possono essere avviate solo con un minimo di 9 discenti.

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Ruolo di figura professionale FORMATORE

Il formatore è incaricato di realizzare l'offerta didattica coerentemente alle cinque tematiche individuate per percorso, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, il formatore articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Le attività

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 08/03/2024 - VII.6 - I



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

formative dovranno svolgersi in presenza in orario curricolare.

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo e ne concorda l'esecuzione con il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri previsti per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- Svolge gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- Coordina, in collaborazione con il tutor assegnato, il gruppo e i singoli alunni attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- Predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione che è parte integrante del suo incarico;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

La Dirigente Scolastica **Dott.ssa Laura Valenza** è nominato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

PUBBLICITÀ

La presente determina è pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al sito: www.scuolargentariogiglio.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito istituzionale.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Laura VALENZA)**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*

GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 08/03/2024 - VII.6 - I