

Informativa e Richiesta consenso

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI - GESTIONE DATI ANAGRAFICI, RETRIBUTIVI E FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Insegnanti

- **Queste le categorie destinatari:**

Istituti, scuole e università

- **Questi i campi trattati:**

NOIPA - ANAGRAFE PERSONALE GESTITO DAL MEF, RETRIBUZIONI CORRISPOSTE DAL MEF
SIDI - ANAGRAFE DEL PERSONALE, MODALITA DI PAGAMENTO

SISSI - CERTIFICATI DI MALATTIA, DATI ANAGRAFICI E RESIDENZA DEL PERSONALE, MODALITA' DI PAGAMENTO

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ARGENTARIO, tramite il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITI ALLA CARRIERA, ASSENZE ,FORMAZIONE. LA GESTIONE DEI COMPENSI ACCESSORI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF, COMPETENZE MENSILI AL PERSONALE SUPPLENTE, VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI AGLI ENTI INTERESSATI, DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI CORRELATE**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Adempimento obblighi contrattuali, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, l'interessato ha espresso il consenso al trattamento.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" non vengono trattati dati di minori.

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le

seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" ha durata indefinita:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ARGENTARIO dichiara il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA PROCESSOR ESTERNI COINVOLTI IN QUESTO TRATTAMENTO:

MIUR - SIDI

Sistema Informativo dell'Istruzione: è un'area riservata in cui sono disponibili le applicazioni (e relative comunicazioni) per le segreterie scolastiche

ATTIVITA' SVOLTA: *La segreteria scolastica ha il compito di acquisire, verificare e gestire i dati che il sistema informativo raccoglie ed elabora. Di seguito alcuni esempi di dati gestiti:-Rete scolastica-Dati di funzionamento e organizzativi dell'offerta formativa didattica (indirizzi di studio, Alunni, Organici, Personale docente e non docente)-Dati finanziari e contabili-Rilevazioni dati*

MADISOFT SPA

NUVOLA: applicativo per il Registro Elettronico e l'area amministrativa (protocollo, personale, alunni...)

CODICE FISCALE / PARTITA IVA: P. Iva: 01818840439

EMAIL: info@madisoft.it

INDIRIZZO: Via G. Falcone, 5 - 62010 Casette Verdini - Pollenza (MC)

ATTIVITA' SVOLTA: *NUVOLA: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.*

DATA CONTROLLER: Rosa Tantulli (rosa.tantulli@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: Marco Tozzi (marco.tozzi.212@istruzione.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): GABRIELE ANTONINO (GABRIELE@EGASOFT.IT)

Diritti degli interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- portabilità dei dati;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali per tutte le finalità su indicate. (*)

Do il consenso

Nego il consenso

Data

Nome e cognome

Firma

(*) In presenza di un criterio di liceità, la firma per il consenso al trattamento non è obbligatoria.