



### Relazione Programma Annuale A.F. 2025

## 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

l'Istituto compende 8 plessi scolastici: 2 scuole dell'Infanzia, 3 scuole Primarie e 3 scuole secondarie di Primo Grado, situate in due diversi comuni: il comune di Monte Argentario, formato da due frazioni, e il comune di Isola del Giglio.

Il territorio dei due comuni è posto in un'area a forte vocazione turistica che favorisce il lavoro stagionale, ragione per cui, in alcuni periodi dell'anno si avverte una scarsa partecipazione delle famiglie alla vita scolastica.

In generale, le condizioni di disagio e povertà, seppur presenti, sono una minoranza. Il contesto territoriale non offre molte opportunità culturali e sociali, soprattutto per l'Isola del Giglio dove le scuole costituiscono i principali centri di aggregazione culturale e sociale. L'adesione dell'Istituto alla Rete Piccole Scuole, che avvicina le scuole situate in territori svantaggiati, ha dato la possibilità di sostenere e valorizzare le scuole come presidio educativo e culturale, attraverso modalità di lavoro comune come la didattica a distanza e l'uso delle tecnologie, collocati nell'ottica del gemellaggio tra scuole dei piccoli comuni.

Il Programma Annuale è stato predisposto dalla Giunta Esecutiva in data 12 dicembre 2024.

### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	SUSANNA AGNELLI	VIA LIVIDONIA, 111-PORTO S.STEFANO - 58019 PORTO S.STEFANO GR	GRAA82501E
AA	PORTO ERCOLE	VIA CAMPAGNATICO N. 22 - 58018 FRAZ. PORTO ERCOLE GR	GRAA82502G
EE	P.S.STEFANO P.LE S.ANDREA M.ARG	PIAZZALE S.ANDREA, 25/26 - 58019 FRAZ. PORTO S.STEFANO GR	GREE82501Q
EE	"C.PISACANE" GIGLIO	VIA CIRCONVALLAZIONE SNC - 58012 GIGLIO CASTELLO GR	GREE82503T
EE	PORTO ERCOLE - "L.RADICE"	VIA DELLE SUGHERE 1 - 58018 FRAZ. PORTO ERCOLE GR	GREE82504V
MM	ISOLA DEL GIGLIO - "R.MALTINI"	VIA PROVINCIALE N. 41 - 58012 GIGLIO PORTO GR	GRMM82501P
MM	PORTO S.STEFANO - "G.MAZZINI"	VIA DELL'APPETITO,120 - 58019 PORTO SANTO STEFANO GR	GRMM82502Q
MM	PORTO ERCOLE- "M.DA CARAVAGGIO"	VIA DELLA SUGHERA, 1 - 58018 PORTO ERCOLE GR	GRMM82503R

La sede principale è in Porto S. Stefano, Piazzale Sant'Andrea 25/26.

I plessi scolastici del Comune di Monte Argentario sono dislocati nelle due frazioni, Porto S. Stefano e Porto Ercole, che distano tra loro 12 km.

All'Isola del Giglio, la scuola secondaria si trova al porto, mentre la scuola primaria si trova al Castello. Non è presente la scuola dell'infanzia statale, ma i bambini in età prescolare frequentano la scuola privata.



## 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 802 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	SUSANNA AGNELLI	5	90
AA	PORTO ERCOLE	2	52
EE	P.S.STEFANO P.LE S.ANDREA M.ARG	15	289
EE	"C.PISACANE" GIGLIO	2	28
EE	PORTO ERCOLE -"L.RADICE"	5	74
MM	ISOLA DEL GIGLIO - "R.MALTINI"	2	14
MM	PORTO S.STEFANO - "G.MAZZINI"	9	202
MM	PORTO ERCOLE-"M.DA CARAVAGGIO"	4	53

Il numero degli alunni corrisponde al numero degli iscritti al 1° settembre 2024.

In tutti gli ordini di scuola, la concentrazione maggiore degli alunni è distribuita nei plessi di Porto S. Stefano, che è la frazione più grande del Comune di Monte Argentario, con classi che a volte presentano problematiche di gestione.

Nel corrente anno scolastico, per venire incontro alle richieste delle famiglie, è stata attivata nel plesso della scuola primaria di Porto S. Stefano, una classe prima a tempo pieno, attingendo alle risorse dell'organico dell'autonomia.

Nel Comune di Isola del Giglio, ove le scuole sono funzionanti a tempo prolungato e tempo pieno, gli alunni sono distribuiti in pluriclassi, dato il numero esiguo di iscrizioni.

## 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 139 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 107 - Personale docente
- N. 31 - Personale ATA

L'Istituto ha un Dirigente Scolastico titolare e da quest'anno anche la figura del Direttore S.G.A. è stata stabilizzata con la progressione di carriera del personale amministrativo.

Il personale docente è composto per una buona percentuale da personale con incarico a tempo determinato e questo non dà garanzia di continuità didattica.

Anche tra il personale ATA, sono numerosi gli incarichi a tempo determinato ed in particolare l'avvio di questo anno scolastico è stato difficoltoso, visto che nel profilo di collaboratore scolastico dei 25 posti attribuiti in organico di fatto, a metà settembre erano coperti soltanto 13.



## **2. Obiettivi**

### **2.1. Obiettivi PTOF**

L'Istituto pone particolare attenzione alla centralità dell'alunno come persona, studente e futuro cittadino e promuove un apprendimento attivo, critico ed efficace, capace di far fronte ai continui e veloci cambiamenti che avvengono nella società. Consapevole che la conoscenza può produrre cambiamenti significativi nel sistema di valori, la scuola si propone il compito di contribuire a tale processo, incoraggiando e favorendo la diffusione del sapere, del saper fare, del saper essere e la promozione di competenze per la vita.

In merito alla Mission, l'Istituto individua i seguenti obiettivi strategici: garantire a tutti il diritto allo studio e mirare al successo formativo di ciascun alunno, creando i presupposti affinché ognuno sia motivato ad apprendere; valorizzare le diversità e promuovere l'inclusione; promuovere la persona umana e lo sviluppo delle competenze favorendo un clima positivo di relazione, di confronto e di collaborazione; valorizzare l'azione educativa della scuola come risorsa per lo sviluppo culturale e formativo dell'alunno, capace di interagire e cooperare in un contesto multiculturale; valorizzare i rapporti interpersonali tra le varie componenti della scuola e del territorio per realizzare una comunità educante.

In merito alla Vision, alle finalità istituzionali ed alla particolare identità, il nostro Istituto mira ad essere una scuola: di vita, di relazioni e di apprendimento; in grado di promuovere lo sviluppo di tutte le dimensioni della personalità degli alunni; dell'inclusione che valorizza le differenze, crea legami autentici tra le persone, favorisce l'incontro tra culture diverse e le differenti realtà sociali del territorio; accogliente, in grado di rendere piacevole e gratificante l'apprendimento e di favorire positive relazioni sociali; che promuove salute, orientata verso il benessere psico-fisico degli alunni, che consenta loro di star bene con sé stessi, con gli altri, con il mondo.

Una scuola in cui gli alunni: apprendano attraverso un processo di costruzione attiva del sapere; siano solidali e disponibili al dialogo e al confronto; siano consapevoli del proprio ruolo e motivati a crescere sia sul piano umano che su quello culturale e professionale; abbiano consapevolezza della dimensione europea della realtà in cui vivono; siano in grado di instaurare rapporti costruttivi di collaborazione con le famiglie, con enti e associazioni operanti sul territorio, per migliorare la vita scolastica ed innescare processi innovativi.

La visione che fa da sfondo ai processi messi in atto con il Piano dell'Offerta Formativa, si fonda in sintesi sull'idea di una scuola che:- non rinunci al cambiamento per meglio rispondere alla domanda di ciascun fruitore;- lavori nella ricerca-azione di un'offerta formativa adeguata alle trasformazioni in atto nella società civile;- ponga al centro dell'attenzione l'interesse e il raggiungimento delle competenze dei propri alunni;- valorizzi i rapporti tra scuola, famiglia e territorio, dove la condivisione, la solidarietà e la corresponsabilità siano i valori di un'intera comunità.



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>218.807,53</b>
	1.1	Non Vincolato	51.822,16
	1.2	Vincolato	166.985,37

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Fondo cassa al termine dell'esercizio, pari ad € 48.890,09 (+) residui attivi per € 176.747,47 (-) residui passivi per € 6.636,99.

I redidui attivi sono riferiti al finanziamento dei seguenti progetti a valere su fondi PNRR:

- Animatori digitali 2022-2024 (D.M. n. 222/2022)
- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Amienti di apprendimento innovativi (D.M. 218/2022)
- Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

I residui passivi, derivano da impegni di spesa assunti nel corrente esercizio finanziario per il normale funzionamento dell'istituzione scolastica, e che saranno pagati al momento del ricevimento della fattura elettronica, al termine delle forniture/servizi.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.522,63	6.522,63	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.625,92	12.625,92	0,00
	A.3	Didattica	182.245,33	18.853,82	163.391,51
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	524,56	524,56	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.078,16	1.078,16	0,00
P		<b>Progetti</b>			



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC I.C. MONTE ARGENTARIO - GIGLIO

58019 MONTE ARGENTARIO (GR) PIAZZALE SANT'ANDREA, 25/26 C.F. 82004650535 C.M. GRIC82500N

<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.593,86	0,00	3.593,86
<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.892,87	6.892,87	0,00
<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.424,20	3.424,20	0,00
<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>			
<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		216.907,53	49.922,16	166.985,37
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		1.900,00	1.900,00	0,00

Le risorse senza vincolo di destinazione sono state distribuite nelle attività/progetti tenendo conto delle previsioni di spesa in relazione al funzionamento dell'istituzione scolastica e dei servizi da offrire per il raggiungimento degli obiettivi PTOF.

Le risorse con vincolo di destinazione, sono riferite ai finanziamenti del PNRR per tutte le azioni sopra elencate, e ai finanziamenti su specifici progetti (PEZ, sCool Food).



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		13.309,99
1	Dotazione ordinaria		13.309,99

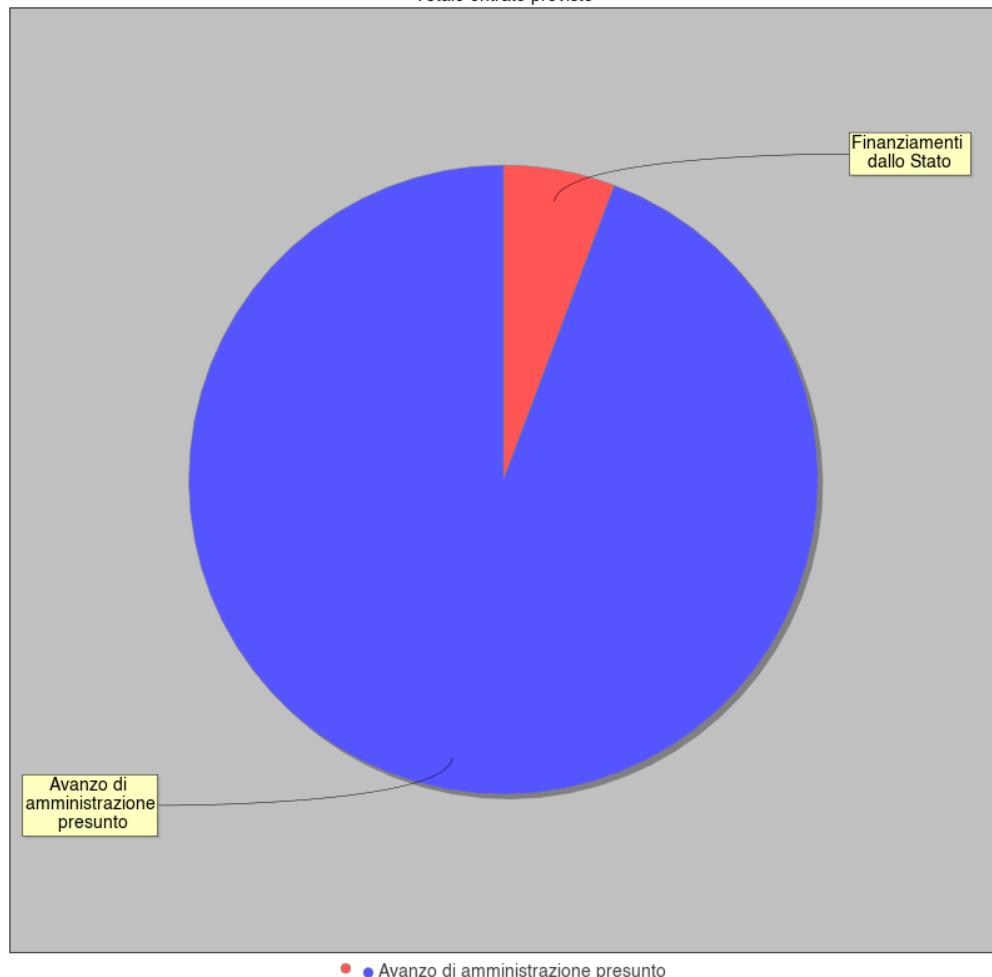
La dotazione ordinaria per il periodo gennaio-agosto 2025 è stata comunicata con nota ministeriale n. 36704 del 30/09/2024.

L'attribuzione di ulteriori risorse, sarà assunta in bilancio con opportuni decreti di variazione a firma del Dirigente Scolastico.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	218.807,53
Finanziamenti dallo Stato	13.309,99

Totale entrate previste





### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 11.756,82 €, Spese 11.756,82 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola	11.756,82	11.756,82

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.522,63
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.234,19
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00
99.2	Partite di giro	Altre partite di giro	900,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.656,82
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.100,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.900,00

e spese previste per la scheda attività A.1.1 andranno a coprire i compensi per gli incarichi conferiti a consulenti esterni: Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Responsabile Protezione Dati, Amministratore di Sistema e Medico Competente. Tali figure sono previste da specifiche disposizioni di legge.

Sono inoltre stanziate risorse per materiale igienico-sanitario e di cancelleria.

Le partite di giro comprendono il fondo minute spese per € 1.000,00 e depositi cauzionali per € 900,00, versati da istituzioni private che utilizzano i locali scolastici nei plessi scuola primaria Porto S. Stefano e Scuola secondaria Giglio Porto per attività ludico-sportive. Tali depositi saranno restituiti al termine delle attività, al netto di eventuali trattenute a copertura di danni ai beni di proprietà dell'istituto.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 17.625,92 €, Spese 17.625,92 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	14.426,42	14.426,42
A.2.2 PNRR - AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - SCUOLE APRILE 2022	778,50	778,50
A.2.3 PNRR -AVVISO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE APRILE 2022)	2.421,00	2.421,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.625,92
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.046,42
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	6.121,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.478,50
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	780,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.200,00

Le spese previste per la scheda attività A.1.1 andranno a coprire i compensi per gli incarichi conferiti a consulenti esterni: Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Responsabile Protezione Dati, Amministratore di Sistema e Medico Competente. Tali figure sono previste da specifiche disposizioni di legge.

Sono inoltre stanziate risorse per materiale igienico-sanitario, per cancelleria e per le spese di tenuta conto da corrispondere all'istituto cassiere.

#### A.3 - Didattica - Entrate 182.245,33 €, Spese 182.245,33 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.3.1 Funzionamento didattico generale	18.853,82	18.853,82
A.3.2 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - RISORSE ART. 21/DL 137/2020	2.724,21	2.724,21
A.3.3 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1	474,92	474,92
A.3.4 INVESTIMENTO M4C1-3.1-POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. 65/2023	44.079,90	44.079,90
A.3.5 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. 66/2023	46.743,66	46.743,66
A.3.6 INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE - CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50029 - CUP: E14D21000680006	69.368,82	69.368,82

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.853,82
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	163.391,51

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	97.650,65
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.896,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.053,82
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	30.429,65
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	29.691,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.800,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	6.000,00



9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	2.724,21
-----	-----------------------------	-----------------------------------	----------

Le risorse inserite nella scheda A.3.1. sono destinate alla copertura degli impegni per l'acquisto di materiali e beni ad uso didattico, per il noleggio delle macchine multifunzione nei plessi, per il software di gestione del registro elettronico.

Nella scheda A.3.2. è accantonato il residuo di risorse per la didattica a distanza di cui D.L. 137/2020 non impiegato, in attesa delle istruzioni ministeriali per la restituzione.

Le schede A.3.3, A.3.4, A.3.5, A.3.6 sono tutte riferite a progetti a valere su fondi PNRR. Le risorse saranno impegnate per le finalità specifiche in relazione alle azioni da realizzare.

#### A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 524,56 €, Spese 524,56 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.5.1 Gite didattiche e viaggi d'istruzione	524,56	524,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	524,56

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	524,56

La scheda illustrativa è riferita esclusivamente ai costi per il noleggio dei mezzi di trasporto per la realizzazione delle gite scolastiche. L'avanzo iniziale deriva da piccoli arrotondamenti in eccesso sulle quote individuali pagate dai genitori attraverso gli avvisi PagoPa. Durante l'anno scolastico, con opportune variazioni, saranno registrati gli ulteriori contributi.

#### A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.078,16 €, Spese 1.078,16 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.6.1 Attività di orientamento	1.078,16	1.078,16

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.078,16

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.078,16

Le risorse per le attività di orientamento derivano dall'ex art. 8 D.L. 104/2013 e sono finalizzate alla retribuzione delle



prestazioni aggiuntive del personale docente impegnato nei percorsi di orientamento degli studenti.

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.593,86 €, Spese 3.593,86 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.1.1 SCOOL FOOD - DAL BANCO ALLA TAVOLA	3.390,59	3.390,59
P.1.2 EDUCAZIONE AMBIENTALE - ARCIPELAGO TOSCANO	203,27	203,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.593,86

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.390,59
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	203,27

Il progetto P.1.1. è finalizzato al potenziamento dell'attività motoria nella scuola primaria per le classi dalla prima alla terza, con il finanziamento della Fondazione MPS.

Le spese attualmente previste riguardano l'acquisto di materiale di consumo e di accessori per attività sportive e ricreative. Nel corso dell'E.F. 2025 sarà assunto in bilancio il finanziamento della Fondazione per l'a.s. 2024/25 che sarà finalizzato alla retribuzione degli esperti esterni impiegati nelle azioni, oltre che all'acquisto di materiali e accessori.

La scheda illustrativa P.1.2. è riferita al programma di educazione ambientale realizzato con la collaborazione dell'ente Parco Arcipelago Toscana; è stata mantenuta aperta con un piccolo avanzo derivante dalle attività realizzate negli anni scolastici 2022/23 e 2023/24, in attesa di istruzione da parte dell'ente finanziatore sulle modalità di impiego o di restituzione. Il progetto ha coinvolto alunni della scuola secondaria di Isola del Giglio.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 6.892,87 €, Spese 6.892,87 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.2.1 SCUOLA SENZA ZAINO - SSZ	2.500,00	2.500,00
P.2.2 PROGETTO PEZ	1.392,87	1.392,87
P.2.3 SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' E SPORTELLO DI ASCOLTO	3.000,00	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.892,87

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.392,87
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

Nella scheda illustrativa P.2.1 sono previste le risorse per l'acquisto di beni e di strumenti idonei a supportare la metodologie didattica adottata dall'istituto e per il costo annuale della quota della rete SSZ.

La scheda P.2.2. è riferita al progetto educativo zonale finanziato dal comune di Manciano per il contrasto alla dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni stranieri o con disabilità. Nel corso dell'E.F. 2025 si prevede di assumere in bilancio il finanziamento per l.a.s. 2024/25 per la realizzazione di attività laboratoriali e per il compenso attribuito al referente di Istituto.

Il progetto P.2.3, alimentato con una quota dell'avanzo di amministrazione, prevede impegni di spesa finalizzati alla selezione di personale esperto esterno, con specifica qualifica di psicologo, per l'attivazione di uno sportello di ascolto a supporto della genitorialità.

#### P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.500,00 €, Spese 5.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.4.1 Formazione e aggiornamento del personale	5.500,00	5.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.424,20
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.075,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.500,00

Le risorse inserite nella scheda P.4.1 per la formazione del personale per la formazione obbligatoria in materia di Primo Soccorso e BLSD, rivolta al personale docente e ATA, nonché per la prosecuzione della formazione giuridico-amministrativa rivolta al Dirigente Scolastico ed attuata in rete con altri istituti scolastici della provincia di Grosseto.

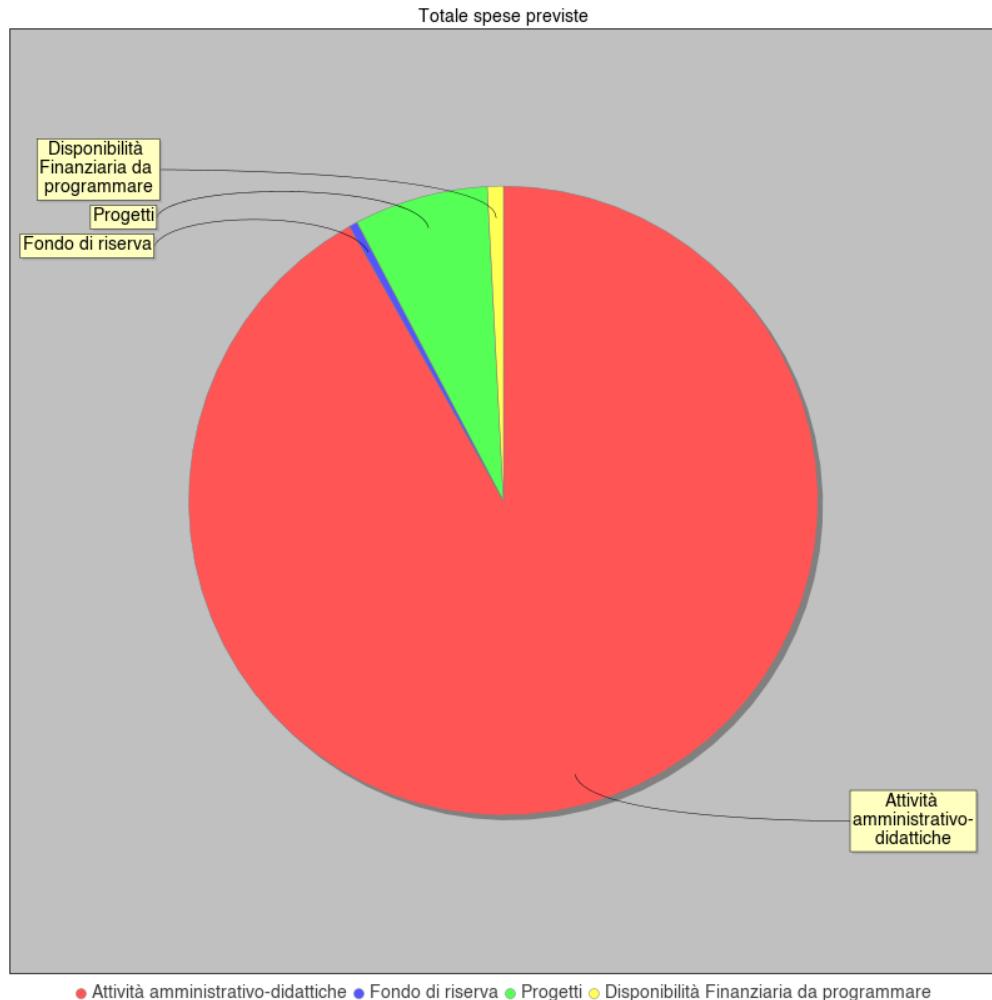
#### Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	213.230,79
Progetti	15.986,73
Fondo di riserva	1.000,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	1.900,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC I.C. MONTE ARGENTARIO - GIGLIO**

58019 MONTE ARGENTARIO (GR) PIAZZALE SANT'ANDREA, 25/26 C.F. 82004650535 C.M. GRIC82500N





### **3.4. Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità finanziaria da programma ammonta ad € 1.900,00, di cui € 1.000,00 sono accantonate per il fondo minute spese ed € 900,00 corrispondono ai depositi cauzionali versati da associazioni per l'utilizzo dei locali scolastici in orario extra scolastico; al termine del periodo di concessione, i depositi cauzionali saranno restituiti o, in caso di danni a beni dell'istituto, utilizzati per il risarcimento



## **4. Conclusioni**

### **4.1. Conclusioni**

Nella stesura del Programma Annuale 2025, si è tenuto conto degli obiettivi e delle strategie definiti nel PTOF d'istituto e si è ritenuto importante destinare le risorse per assicurare materiali e formazione per il supporto delle metodologie didattiche adottate e per l'implementazione delle competenze chiave di cittadinanza europea indicate nelle priorità strategiche. Per quanto possibile, sarà garantita la continuazione dei servizi finora erogati volti al contrasto alla dispersione scolastica e all'inclusione degli alunni stranieri o con disabilità, in quanto l'istituto individua come obiettivo strategico la valorizzazione delle diversità e la promozione dell'inclusione, mirando al successo formativo di ciascun alunno nel rispetto delle sue potenzialità.

MONTE ARGENTARIO,  
**13-12-2024**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Silvia Solari**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**(Dott.ssa Laura Valenza)**