



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTE ARGENTARIO-GIGLIO

P.LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590

PEO: gric82500n@istruzione.it PEC: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici";
- VISTA la necessità di individuare una figura unica responsabile sia della gestione documentale sia della conservazione, in possesso di specifiche competenze archivistiche, giuridiche ed informatiche, come previsto dall'art. 44 del CAD;
- VISTO il PTOF e l'organizzazione interna dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 – di assumere l'incarico di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione dell'Istituto Comprensivo Monte Argentario-Giglio, in qualità di legale rappresentante..

Il presente decreto è inserito nel fascicolo degli atti d'ufficio e pubblicato in Amministrazione trasparente ->Altri Contenuti ->Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Valenza

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA