



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**SEZIONE AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE**

SEZIONE ALBO ON LINE

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUTO
PER L'ASSEGNAZIONE DEL RUOLO DI TUTOR DELL'APPRENDIMENTO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante disposizioni in materia di contratti pubblici e la normativa vigente in materia di acquisti e procedure ad evidenza pubblica;
VISTI	gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché l'art. 12 del D. Lgs. 36/2023;
VISTO	il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
VISTO	Il D.l. 129/2018 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
VISTO	il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45. Comma 2, lett. I del D.l. 129/2018" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 15 del 12/05/2023;
VISTO	il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 01 del 18/12/2025;
VISTE	le dichiarazioni di disponibilità al finanziamento del progetto da parte dell'Associazione Genitori Argentario e da parte del Comune di Monte Argentario;
RITENUTO	utile ed opportuno offrire un servizio volto ad attivare percorsi efficaci di supporto allo studio al fine di sviluppare un metodo di studio personale ed efficace.
VISTO	il PTOF dell'Istituto;
VISTA	la propria determina prot. 366 del 23/01/2026 di indizione di una procedura di selezione finalizzata all'individuazione di un tutor dell'apprendimento;

Emana il seguente avviso di selezione

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000412 - 27/01/2026 - IV.5 - U

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio richiesto consiste nella realizzazione del progetto "Diamo Supporto allo Studio", rivolto ad alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Porto Santo Stefano con certificazione DSA e BES, per un totale di 40 ore.

Gli incontri si svolgeranno in orario extrascolastico, in piccoli gruppi, divisi per fasce di età, presso i locali scolastici.

Il servizio è finalizzato a potenziare gli automatismi e a trasmettere capacità metacognitive utili a costruire strategie di compensazione delle difficoltà della memoria di lavoro, al fine di consentire agli alunni di acquisire un metodo di studio personale ed efficace. È inoltre previsto il rafforzamento e la valorizzazione dello stile di apprendimento, aumentando la consapevolezza dei punti di forza di ogni alunno.

Le attività saranno svolte da tutor specializzati in DSA e BES, utilizzando materiale strutturato fornito dall'esperto.

ART. 2 - DURATA ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività in parola dovrà avere inizio entro dieci giorni dalla data di conferimento incarico per complessive **40 ore di prestazione professionale**. Il progetto dovrà terminare entro il 31/12/2026.

La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza ed i docenti referenti. L'incarico non è soggetto in nessun caso a tacito rinnovo.

Il compenso orario onnicomprensivo sarà pari a euro 40,00 (quaranta/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione entro trenta giorni dalla conclusione del corso e previa acquisizione del registro delle presenze.

ART. 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di carattere specifico, almeno uno dei titoli di studio:

- Laurea triennale in Logopedia
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria
- Laurea in Scienze dell'Educazione

ART. 4 - DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali, delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
Criteri di ammissione: <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda • Solo per gli interni: essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico • Solo per le CP: essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico 					
ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale Inerente al ruolo specifico	CRITERIO	PUNTI			
	VOTO DI LAUREA	Da 66 a 90 10 punti. Da 91 a 110 15punti. 110 e Lode 20 punti			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	VOTO DI LAUREA	Da 66 a 90 8 punti. Da 91 a 110 10 punti. 110 e Lode 15 punti			
A3. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE SU TRATTAMENTO DI DSA E BES		10			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		8			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		12			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		10			

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

ESPERIENZE PROFESSIONALI					
Esperienze professionali analoghe e comprovate in ambito di recupero DSA e BES, con particolare riferimento a interventi di valutazione, prevenzione e trattamento dei disturbi dell'apprendimento, svolti in ambito scolastico, incluse attività di supporto agli alunni e collaborazione con docenti e famiglie.	Max 5 incarichi	5 punti cad.			
Altre Esperienze professionali in ambito analogo e comprovate con particolare riferimento a interventi di valutazione, prevenzione e trattamento dei disturbi dell'apprendimento	Max 5 incarichi	3 punti cad.			
TOTALE MAX		90			

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

È fatto espressamente divieto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari.

L'esperto dovrà compilare in modo chiaro e completo il foglio presenza delle attività che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, alla fine delle attività stesse. Il gestore del servizio si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali, l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà; proponendo iniziative, strategie e strumenti per offrire sostegno agli allievi in crisi, per superare i conflitti interni al gruppo.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato solo con bonifico bancario dietro emissione di fattura elettronica/Notula, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il foglio presenza indicato nel precedente punto, e la relazione finale sulle attività svolte. Ai fini della tracciabilità l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi del conto corrente bancario o postale con l'indicazione del servizio al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale di eventuali altre persone delegate ad operare sullo stesso;
- ogni modifica ai dati trasmessi.

ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

La richiesta di partecipazione, corredata da quanto prescritto nel presente punto, dovrà pervenire a mezzo posta PEO all'indirizzo gric82500n@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/02/2026, indicando nell'oggetto: **CANDIDATURA TUTOR DELL'APPRENDIMENTO**. La gara si intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica dopo il termine di presentazione delle domande.

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e scheda valutazione titoli (Allegato 2), firmata digitalmente o con firma autografa;
3. Dichiarazione circa l'insussistenza di cause di conflitto di interesse;
4. Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli, indicati nella tabella di autovalutazione contenuta nell'allegato 2);
4. Progetto dell'intervento con l'esplicitazione degli obiettivi e delle metodologie;
5. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO / STIPULA DEL CONTRATTO

L'esperto esterno, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e la stipula del contratto individuale.

Il compenso sarà liquidato successivamente a presentazione di fattura elettronica/notula e di relazione finale.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È inoltre prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite;
- b) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- c) In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Per motivi di pubblico interesse;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Monte Argentario-Giglio all'indirizzo <https://scuolargentariogiglio.edu.it/> nella sezione Albo on Line e nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza ai sensi del GDPR Reg.Europeo UE 2016-679 e successive integrazioni e modificazioni. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. L'informativa completa è reperibile all'indirizzo <https://scuolargentariogiglio.edu.it/note-legali/privacy/>

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Laura Valenza.

Si allega al presente bando:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)
- Scheda valutazione titoli (ALLEGATO 2).
- Dichiarazione insussistenza cause di conflitto di interesse

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Valenza