



## ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)  
<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696  
e-mail: [gric82600d@istruzione.it](mailto:gric82600d@istruzione.it) PEC: [gric82600d@pec.istruzione.it](mailto:gric82600d@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc\_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



**Affidamento diretto del servizio di supporto alla realizzazione del progetto** - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA 1 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023.

**Titolo progetto: "TIC: Un vantaggio X tutti"**

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35723**

**CUP: D54D23007450006**

### CAPITOLATO

#### Servizio di Supporto procedurale e consulenza fondi PNRR

#### ART. 1: OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

La presente procedura da espletarsi mediante lo strumento di trattativa diretta ha per oggetto l'affidamento del servizio di cui in premessa.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività oggetto del presente appalto:

1. Supporto alla progettazione didattica
  - a. Supporto alla valutazione dei fabbisogni formativi;
  - b. Supporto alla progettazione didattica;
  - c. Supporto alla creazione della struttura organizzativa
2. Creazione documentale:
  - a. Creazione di modelli adeguati per procedere alla gestione del progetto;
  - b. Creazione della documentazione relativa alla selezione del personale, esperti e tutor;
  - c. Creazione della documentazione relativa alle procedure di acquisto;
3. Consulenza specialistica:
  - a. Supporto agli acquisti;
  - b. Consulenza su Codice dei contratti e attività amministrativa;
  - c. Supporto ai controlli su Operatori Economici;
  - d. Utilizzo delle piattaforme.
4. Assistenza diretta (in presenza o in remoto) per:
  - a. Procedura di selezione del personale;
  - b. Gestione delle procedure di acquisto;
  - c. Gestione piattaforme di approvvigionamento digitale;
  - d. Gestione della piattaforma PNRR Futura;
  - e. Certificazione e rendicontazione di spesa.

L'attività di supporto avrà la durata dei percorsi formativi previsti e comunque, salvo eventuali proroghe, fino al termine della rendicontazione di progetto, al momento fissata al 31/12/2025. In particolare per le attività del punto 1 sono richieste un minimo di ore per anno scolastico da svolgere presso l'Istituto: 17 ore annue. Le altre attività di cui sopra, dovranno essere rese per iscritto tramite posta elettronica o partecipando ad incontri in remoto. L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, ed andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da effettuare.

#### **ART. 2: IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato, ipotizzando la conclusione del progetto al 31/12/2025 è di euro € 3.417,39 (tremilaquattrocentodiciassette/39) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti.

Ipotizzando il caso che l'Istituto non porti a termine tutte le attività finanziabili, la ditta ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

#### **ART. 3: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità. L'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale amministrativo e con i membri del GRUPPO DI PROGETTO e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le prestazioni svolte dai medesimi. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività oggetto dell'incarico in ottemperanza alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Verena Tassinari