



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)
<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696
e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale GRIC82600D
C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



Agli Atti

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI 224938 E 224946 – D.M. 38/2026 – PN “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: Comunità educante in azione: benessere, orientamento e inclusione

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-160

Codice CUP: D54D26002510007

CIG: BCE1948E39

TRA

l'Istituto Comprensivo Grosseto 6, C.F. 80001340530, con sede legale in Grosseto, Via Garigliano n. 16, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Verena Tassinari, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica (di seguito anche “Istituto” o “Stazione Appaltante”)

E

il Dott. Andrea Ciucci Giuliani, C.F. CCCNDR62S03H501B, P. IVA 10088000582, psicologo regolarmente iscritto nella Sezione A dell'Albo degli Psicologi del Lazio, domiciliato ai fini del presente contratto presso il domicilio professionale indicato nella documentazione fiscale e nella dichiarazione di tracciabilità acquisite agli atti (di seguito anche “Affidatario” o “Professionista”);

congiuntamente, le “Parti”.

PREMESSO CHE

1. l'Istituto è beneficiario del progetto “Comunità educante in azione: benessere, orientamento e inclusione”, codice ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-160, CUP D54D26002510007, autorizzato nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+ – D.M. 38/2026, Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
2. con Avviso interno prot. n. 8464 del 27/08/2026 l'Istituto ha effettuato una ricognizione interna per l'individuazione delle figure di Esperto e Tutor necessarie alla realizzazione dei moduli formativi;
3. all'esito della predetta ricognizione non è stata individuata alcuna professionalità interna per i profili di Esperto relativi ai moduli 224938 e 224946, come da verbale di valutazione prot. n. 8728 del 06/09/2026;

4. con decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto prot. n. 8801 del 07/09/2026, adottata ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto ha affidato al Dott. Andrea Ciucci Giuliani il servizio di formazione specialistica per i moduli 224938 e 224946, per complessive n. 60 ore, con una spesa massima complessiva a carico dell'Istituzione scolastica pari a € 6.000,00, comprensiva di IVA, contributi previdenziali e ogni altro onere, di cui € 4.200,00 riferiti alla componente formativa ed € 1.800,00 alla componente accessoria; il valore stimato dell'affidamento, determinato al netto dell'IVA ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, è pari a € 4.918,03;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Premesse e documenti contrattuali

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto la "Descrizione dei servizi richiesti" – Allegato A, che viene materialmente allegata al presente atto e che l'Affidatario dichiara di conoscere e accettare integralmente.
3. Costituiscono altresì documenti del rapporto contrattuale la decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto, la proposta economica dell'Affidatario, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, conservate agli atti dell'Istituzione scolastica.
4. In caso di contrasto, prevalgono il presente contratto, la decisione di affidamento e, per gli aspetti tecnici, la Descrizione dei servizi richiesti.

Art. 2 – Oggetto del contratto

1. L'Istituto affida al Dott. Andrea Ciucci Giuliani, che accetta, il servizio di progettazione ed erogazione di attività di formazione specialistica rivolte al personale docente, nell'ambito dei seguenti moduli:

MODULO	DENOMINAZIONE	ORE	MASSIMALE
224938	L'insegnante e la gestione della classe nella scuola primaria	30	€ 2.100,00
224946	L'insegnante e la gestione della classe nella scuola secondaria	30	€ 2.100,00

2. Il servizio comprende complessive n. 60 ore di formazione e, quale componente accessoria funzionale alla realizzazione dei percorsi, la predisposizione e consegna di materiali didattici strutturati e riutilizzabili dall'Istituzione scolastica, ulteriori rispetto a quelli ordinariamente necessari alla conduzione delle lezioni, nonché gli oneri organizzativi e logistici connessi agli spostamenti necessari per lo svolgimento in presenza delle attività. Le caratteristiche, le finalità, i contenuti e le modalità di svolgimento sono specificati nella "Descrizione dei servizi richiesti", che l'Affidatario dichiara di conoscere e accettare.

Art. 3 – Natura del rapporto e prestazione personale

1. Il rapporto instaurato con il presente contratto ha natura di affidamento di servizio professionale e non determina in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.
2. La scelta dell'Affidatario è fondata sulla specifica professionalità ed esperienza maturata, anche in precedenti attività formative svolte presso l'Istituto. Le attività formative devono pertanto essere svolte personalmente dal Dott. Andrea Ciucci Giuliani.

3. Non è consentita la sostituzione del Professionista né l'affidamento a terzi delle attività formative oggetto del presente contratto senza preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto.

Art. 4 – Durata, calendario e sedi

1. Il contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e conserva efficacia fino al completamento delle attività affidate e dei relativi adempimenti documentali, comunque entro il termine previsto per la realizzazione del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate.
2. Le attività saranno realizzate secondo il calendario, le sedi e l'articolazione organizzativa definiti dall'Istituzione scolastica. Eventuali variazioni di calendario saranno concordate tra le Parti nel rispetto delle esigenze del progetto.
3. L'Affidatario garantisce la propria disponibilità per l'intero monte ore attribuito e per gli adempimenti strettamente connessi alla corretta realizzazione e documentazione dei percorsi.

Art. 5 – Obblighi e prestazioni dell'Affidatario

1. Nell'esecuzione del servizio, l'Affidatario si impegna a
 - a) progettare e realizzare le attività formative in coerenza con le finalità del progetto e con gli obiettivi specifici dei moduli assegnati;
 - b) predisporre i contenuti, gli esempi operativi, le attività laboratoriali e gli strumenti ordinariamente necessari alla conduzione delle attività formative, ricompresi nella componente formativa dell'affidamento;
 - c) calibrare la proposta formativa in relazione ai bisogni professionali dei docenti partecipanti;
 - d) utilizzare metodologie attive, partecipative e laboratoriali adeguate alla formazione degli adulti;
 - e) curare la conduzione delle attività secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica e collaborare con i Tutor assegnati ai percorsi;
 - f) favorire la partecipazione attiva dei corsisti e predisporre, ove richiesto, strumenti di verifica, monitoraggio e valutazione;
 - g) documentare le attività svolte e curare gli adempimenti di propria competenza sulle piattaforme ministeriali o sugli strumenti di monitoraggio previsti dal Programma;
 - h) collaborare alla raccolta della documentazione necessaria alla realizzazione e rendicontazione delle attività e redigere, ove richiesto, una relazione finale.
2. Nell'ambito della componente accessoria dell'affidamento, l'Affidatario si impegna a predisporre e consegnare materiali didattici strutturati e riutilizzabili dall'Istituzione scolastica, ulteriori rispetto ai materiali ordinariamente necessari alla conduzione delle lezioni, e a sostenere gli oneri organizzativi e logistici connessi agli spostamenti necessari per raggiungere le sedi individuate dall'Istituto.
3. L'Affidatario si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al RUP ogni circostanza che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di pagamento

1. Il valore stimato del presente contratto, determinato al netto dell'IVA ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, è pari a € 4.918,03. La spesa massima complessiva a carico dell'Istituzione scolastica è fissata in € 6.000,00 (seimila/00), comprensiva di IVA, contributi previdenziali e ogni altro onere, di cui € 4.200,00 quale costo massimo omnicomprendivo per la componente formativa, corrispondente a n. 60 ore x € 70,00/ora, ed € 1.800,00 quale importo massimo omnicomprendivo per la componente accessoria funzionale alla realizzazione dei percorsi.
2. La componente formativa, pari a un massimo di € 4.200,00, remunera esclusivamente le prestazioni di formazione specialistica ed è comprensiva di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, IVA, eventuale rivalsa previdenziale e di ogni altro onere eventualmente dovuto in relazione al regime fiscale e previdenziale dell'Affidatario. Essa sarà riconosciuta esclusivamente per le ore effettivamente svolte e regolarmente documentate.
3. La componente accessoria, entro il limite massimo omnicomprendivo di € 1.800,00, costituisce corrispettivo forfettario per le attività accessorie funzionali alla realizzazione dei percorsi, comprendenti la predisposizione e consegna dei materiali didattici strutturati di cui all'art. 5, comma 2, e gli oneri organizzativi e logistici connessi agli spostamenti necessari per lo svolgimento in presenza delle attività. Tale componente è distinta dal compenso orario dell'Esperto e trova copertura, ove ammissibile, nell'ambito della voce "Attività di gestione" del progetto.
4. La quota accessoria non costituisce rimborso analitico delle singole spese di trasferta ed è riconosciuta a seguito dell'effettiva realizzazione delle attività in presenza e della consegna dei materiali previsti, previa verifica della regolare esecuzione, entro il limite massimo di € 1.800,00.
5. Il pagamento delle somme dovute sarà effettuato a seguito della verifica della regolare esecuzione e della documentazione richiesta, secondo le modalità e le tempistiche connesse all'erogazione delle risorse finanziarie del progetto.
6. La componente formativa e la componente accessoria potranno essere oggetto di fatturazione separata, fermo restando che entrambe afferiscono al medesimo affidamento e al medesimo CIG. Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare CIG, CUP D54D26002510007, codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-160 e Codice Univoco Ufficio UFP2XB; la fattura relativa alla componente accessoria dovrà recare una descrizione coerente con le attività di cui al precedente comma 3.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva

1. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.
2. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, comunicato dall'Affidatario nella dichiarazione di tracciabilità acquisita agli atti. Ogni variazione dei dati comunicati dovrà essere tempestivamente segnalata all'Istituto.
3. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario presso la cassa previdenziale competente (ENPAP), secondo la disciplina applicabile.
4. La violazione degli obblighi di tracciabilità determina le conseguenze previste dalla legge n. 136/2010 e costituisce causa di risoluzione del rapporto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 – Requisiti, dichiarazioni e conflitto di interessi

1. L'Affidatario dichiara di possedere e mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti di ordine generale e professionale necessari all'esecuzione del servizio e di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, come attestato nella dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 52 del medesimo decreto.
2. L'Affidatario dichiara altresì l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali circostanze sopravvenute.
3. Qualora, in esito ai controlli previsti dalla normativa vigente, emerga il difetto dei requisiti dichiarati, l'Istituto adotterà i provvedimenti conseguenti previsti dal D.Lgs. 36/2023, ferma restando la corresponsione delle sole prestazioni eventualmente già eseguite e riconosciute regolari nei limiti consentiti dalla legge.

Art. 9 – Garanzie e sicurezza

1. In coerenza con la decisione di affidamento, non è richiesta la garanzia provvisoria e non è richiesta la garanzia definitiva, avuto riguardo all'esiguo importo, alla natura intellettuale e alla limitata durata della prestazione.
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a € 0,00, trattandosi di servizio di natura intellettuale, fatta salva l'osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti nelle sedi di svolgimento delle attività.

Art. 10 – Verifica della regolare esecuzione

1. Il RUP può effettuare in ogni momento verifiche sul corretto svolgimento delle prestazioni e sulla coerenza delle attività con quanto previsto dal presente contratto e dalla Descrizione dei servizi richiesti.
2. La liquidazione del corrispettivo è subordinata all'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni, sulla base dei registri, delle evidenze presenti nelle piattaforme e della documentazione prodotta dall'Affidatario.

Art. 11 – Recesso, risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. L'Istituto può recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, corrispondendo quanto dovuto per le prestazioni regolarmente eseguite.
2. Il contratto può essere risolto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di grave o reiterato inadempimento, perdita dei requisiti necessari a contrattare con la Pubblica Amministrazione, violazione degli obblighi di tracciabilità, violazione degli obblighi di riservatezza, cessione non autorizzata del contratto o ingiustificato abbandono delle attività formative.
3. In caso di risoluzione, l'Affidatario ha diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e riconosciute dall'Istituto, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 12 – Modifiche del contratto

1. Eventuali modifiche del presente contratto sono ammesse esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e devono risultare da atto scritto dell'Istituto.
2. Le variazioni di calendario o di organizzazione che non incidono sull'oggetto, sul monte ore complessivo e sul valore massimo del contratto sono disposte dal RUP in relazione alle esigenze attuative del progetto.

Art. 13 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali connessi al presente contratto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
2. L’Affidatario è tenuto alla riservatezza su dati, informazioni e documenti di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle attività e non potrà utilizzarli per finalità diverse dall’esecuzione del servizio.
3. Qualora l’esecuzione del servizio comporti trattamenti di dati personali per conto dell’Istituto ulteriori rispetto a quelli strettamente accessori alla partecipazione alle attività formative, l’Istituto impartirà le necessarie istruzioni e, ove ne ricorrano i presupposti, procederà con separato atto ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14– Codice di comportamento e obblighi di condotta

1. L’Affidatario si impegna, per quanto compatibili, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento del Ministero dell’Istruzione e del Merito, nonché delle ulteriori disposizioni richiamate nella documentazione della procedura.
2. La violazione grave o reiterata degli obblighi di condotta può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 – Spese e imposta di bollo

1. Le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell’Affidatario, ove dovute.
2. Il presente affidamento, di importo inferiore a € 40.000,00, è esente dall’imposta di bollo dovuta al momento della stipula ai sensi dell’art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e dell’Allegato I.4 al medesimo decreto.

Art. 16 – Comunicazioni, foro competente e disposizioni finali

1. Le comunicazioni relative al presente contratto avverranno mediante posta elettronica istituzionale/PEC o altro mezzo idoneo a garantirne la provenienza e la tracciabilità.
2. Per ogni controversia relativa all’interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Grosseto, salvo diversa competenza inderogabile prevista dalla legge.
3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano il D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, il codice civile, la normativa del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e le ulteriori disposizioni vigenti in materia.
4. Il presente contratto è formato in modalità elettronica e sottoscritto digitalmente dalle Parti ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 82/2005.

Allegato:

Allegato A – Descrizione dei servizi richiesti.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'AFFIDATARIO

Dott. Andrea Ciucci Giuliani

LA STAZIONE APPALTANTE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Verena Tassinari

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Affidatario dichiara di aver letto e di approvare specificamente le clausole contenute negli artt. 3 (Natura del rapporto e prestazione personale), 6 (Corrispettivo e modalità di pagamento), 7 (Tracciabilità e regolarità contributiva), 8 (Requisiti e dichiarazioni), 11 (Recesso e risoluzione), 12 (Modifiche del contratto), 13 (Riservatezza e trattamento dei dati), 14 (Codice di comportamento), 15 (Spese e imposta di bollo) e 16 (Comunicazioni, foro competente e disposizioni finali).

L'AFFIDATARIO – Dott. Andrea Ciucci Giuliani

Documento sottoscritto digitalmente.