



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istisc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data come da segnatura

All'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di uno Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico e sportello di ascolto per l'a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa valido per il triennio 2025/2028, aggiornato per l'a.s. 2025/2026 con delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/12/2025;

VISTO nello specifico il progetto denominato "Sportello di ascolto" programmato per l'a.s. 2025/2026;

RITENUTO che al fine di garantire la realizzazione del progetto è necessario attivare una procedura per individuare un esperto Psicologo in possesso di titoli culturali e professionali idonei a cui attribuire l'incarico come sopra descritto;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

CONSIDERATO che non è possibile conferire tale incarico a personale interno in quanto si configurerebbe una situazione di incompatibilità duplice:

- in base al Protocollo di intesa, che dispone che gli psicologi selezionati, per tutta la durata dell'incarico, non possono stabilire rapporti professionali di natura diversa – rispetto a quelli oggetto della convenzione – con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, degli Istituti scolastici nei quali prestano il supporto psicologico;
- in base all'art. 26 del Codice Deontologico degli Psicologi, ai sensi del quale è precluso che allo psicologo che insegna in un Istituto scolastico sia consentito prendere in carico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza.

CONSIDERATO che non è possibile conferire tale incarico a personale interno in quanto lo stesso configurerebbe ipotesi di conflitto di interessi non solo potenziale ma anche reale in quanto il docente si troverebbe nella duplice condizione, da una parte, di docente o collega nei confronti del personale e degli alunni e, dall'altro, di psicologo;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto il 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico, trasmesso con Nota Prot. 1746 del 26/10/2020;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.219 che disciplina l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche consentendo la stipula di convenzioni e contratti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto adottata nella seduta del 27/01/2022 delibera nr 2 che fissa i criteri di selezione degli esperti esterni da coinvolgere per la realizzazione dei progetti inseriti nel P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/01/2026 delibera n. 3;

VISTO il D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

CONSIDERATI i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivanti dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. 11364 de l 14/10/2026;

per tutto quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto a selezionare, mediante procedura comparativa dei Curricula

GRIC82600D - A43E97D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011375 - 14/10/2026 - I - I



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istisc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



Vitae e professionale, un esperto cui conferire l'incarico di supporto psicologico e sportello di ascolto per l'a.s. 2026/2027, da programmare per gli alunni e le loro famiglie, nonché per il personale scolastico, mediante l'utilizzo di un calendario di prenotazione.

ART. 1 — OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie e personale scolastico sia nella sede di Centrale che a rotazione e/o a richiesta presso le diverse sedi dell'Istituto.

Gli interventi potranno, inoltre, prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto coi docenti;
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti;
- interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio docenti e/o dai consigli di classe.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Può accedere alla selezione il personale proveniente dall'ambito del settore pubblico, sia dall'ambito del settore privato in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- tre anni di iscrizione all'Albo degli Psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito;
- impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

2. Gli aspiranti, oltre ai requisiti di cui al punto 1, devono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 e tre mesi (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
 - c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, idoneità che l'Amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collocino in posizione utile per il conferimento della supplenza, e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R. 693/1996 e legge n.226 del 23 agosto 2005).

1. Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) coloro che siano incorsi nella radiazione dall'albo professionale degli insegnanti;
- g) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



speciale;

- h) gli insegnanti non di ruolo che siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata di quest'ultima sanzione

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle sue attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in maniera di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'istituzione scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con i docenti coinvolti;

presentare una relazione finale sulle attività svolte al Dirigente Scolastico

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- La domanda di accesso dovrà essere presentata, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/11/2026**, all'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" con Sede legale in Garigliano , 16 – 58100 Grosseto esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: gric82600d@pec.istruzione.it.
- Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 commi 1 e 2, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione, documentate in apposito Curriculum Vitae.
- Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione
- Gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui al comma 1, saranno inseriti in un elenco nel quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli culturali e professionali come indicato al successivo comma cinque.
- Le domande dovranno contenere la seguente documentazione
 - istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo il modello del bando (allegato 1);
 - dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (allegato 2);
 - curriculum vitae in formato europeo del quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti. Il curriculum vitae aggiornato, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo avendo cura di omettere i dati personali (es. luogo e data di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi e-mail, codice fiscale ed eventuale foto).
 - Fotocopia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità.
 - Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato 3) debitamente firmata;
 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (Allegato 4).
 - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Allegato 5)

- La domanda, redatta in lingua italiana e corredata di curriculum vitae e di copia di un documento di riconoscimento



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



valido dovrà contenere le dichiarazioni inerenti a: generalità del richiedente; possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità europea; godimento dei diritti civili e politici; non avere riportato condanne penali; essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Fermo restando i requisiti di accesso che i candidati devono possedere ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione, gli ulteriori titoli di studio, di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Attestati di corsi di formazione /aggiornamento inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout,	1	3



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 30 ore annue) 2 punti per ogni anno documentato	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore) 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..) 1 punti per ogni esperienza retribuita documentata	1	3

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE E GRADUATORIE

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di un'apposita Commissione. L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore del concorrente che otterrà il punteggio massimo, calcolato dal computo dei titoli/esperienze posseduti/e. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico. In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà inizio dal giorno di sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro il termine delle attività didattiche 30 giugno 2026. Le date degli incontri delle attività saranno concordate da parte dell'affidatario con i referenti/coordinatori di classe.

ART. 8 – COMPENSO

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dall'Esperto, l'Istituto riconoscerà un compenso orario lordo, onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa, pari a € 40,00/h.



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine dell'attività e sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura alla quale dovrà essere allegato il riepilogo con la specifica delle ore effettivamente svolte mediante la compilazione della modulistica appositamente predisposta dall'Istituto e la relazione finale sulle attività svolte. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, cassa professionisti, bollo, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Verena Tassinari.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016 (CODICE PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

ART. 11 - REVOCHE -SURROGHE -DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dal contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

dell'Amministrazione;

- dopo che siano pervenute n. 3 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;

qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria.

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 12 – CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Grosseto.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 14 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della scuola.

ART.15 – ALLEGATI

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

1. Allegato "1" - istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo il modello del bando;
2. Allegato "2" - dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (allegato 2);
3. Allegato "3" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
4. Allegato "4" – Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr.679/2016.
5. Allegato "5" - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e [ss.mm.ii.](https://www.mim.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Verena Tassinari



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



GRIC82600D - A43E97D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011375 - 14/10/2026 - I - I

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI