



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
 Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto
 Istituto Comprensivo n. 6
 Grosseto



**VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N.1 2024 A.S. 2023/2024 – GIUNTA ESECUTIVA
 – IC6**

GROSSETO

Il giorno 08 del mese di gennaio dell'anno duemilaventiquattro alle ore 14,30 su convocazione della Dirigente Scolastica Verena Tassinari, si riunisce la Giunta Esecutiva - protocollo 11116 del 12/12/2023, per discutere e proporre al Consiglio d'Istituto il seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Predisposizione radiazione residui attivi e passivi;
3. Predisposizione programma annuale 2024;
4. Predisposizione fondo minute spese-consistenza ed importo massimo di ogni singola minuta spesa
5. Varie ed eventuali.

Allegati:

Verbale del 31 maggio 2023

Modello A programma annuale 2024

Modello C programma annuale 2024

Sono presenti i Signori:

Dirigente Scolastica: Verena Tassinari

DSGA Sig.ra Antonella Chiarotti

Per la componente genitori Sig. Polo Alessandro e Sig.ra Merlini Elena

Per la componente docenti: Prof.ssa Mattera

Punto 1 Approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale precedente viene approvato dalla totalità dei componenti.

Punto 2 Predisposizione radiazione residui attivi e passivi;

Il DSGA comunica che, nel corso del l'anno 2023, si è reso necessario radiare i residui attivi n.53 e 74 che si sono formati nell'anno 2021:

Provvedimento n.1 del 17/11/2023

Anno	Numero	Data	Debitore	Importo	Motivazione
2021	53	08/11/2021	Fondazione cassa di risparmio di Firenze	€4.667,52	Residui attivi diventati inesigibili per chiusura Progetto Agritecnologia
2021	74	30/12/2021	Fondazione cassa di risparmio di Firenze	€2.114,95	Residui attivi diventati inesigibili per chiusura Progetto Agritecnologia



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
 Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto
 Istituto Comprensivo n. 6
 Grosseto



Provvedimento n.2 del 17/11/2024

2020	545	29/09/2020	Vodafone	€3.603,20	Residui passivi riferite al Decreto Emergenza Covid
2022	176	19/11/2022	Miur-Ministero Istruzione e del Merito	79,01	Residui passivi Riferite al Decreto Emergenza Covid

Punto n.3 Predisposizione programma annuale 2024:

Il DSGA spiega a grandi linee, i passaggi che sono stati eseguiti per la predisposizione del Programma Annuale:

Il saldo di cassa viene calcolato nel momento in cui si procede all'apertura di un nuovo anno (2024) anche se è preferibile scrivere il 31/12/2023.

Serve poi calcolare l'avanzo di amministrazione che lo si trova tramite una regola: cassa + residui attivi – residui passivi

Poi bisogna

Ipotizzare quando crediamo di spendere fino al 31/12/2023 e quanto dobbiamo incassare. Ipotesi per noi: €.5000,00 riscossioni e -9000,00 pagamenti.

Quando ci troveremo nell'anno 2024 dovremo rendere reale l'avanzo di amministrazione attraverso una modifica sul P.A.dell'importo necessario a renderlo di importo pari a quello al 31/12/2023.

Nella stampa di riassunto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione si vede quanto è stato utilizzato per le attività con la loro suddivisione in amministrativo e didattico e nei Progetti, nel nostro caso raggruppati in P2.

Punto n.4 predisposizione fondo minute spese-consistenza ed importo massimo di ogni singola minuta spesa

I componenti della Giunta Esecutiva ritengono di dover proporre al Consiglio di aumentare l'importo del fondo minute spese e, quindi, propongono di raddoppiarlo.

La Dirigente Scolastica ne lamenta della quantità dello scorso anno ritenendola insufficiente ai nostri fabbisogni.

Punto 5 Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Alle ore 15,00 la riunione della Giunta Esecutiva è terminata.

IL SEGRETARIO
 Antonella Chiarotti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Tassinari Verena