

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

VERBALE n. 11 DEL 24/02/2023

Il giorno 24 (ventiquattro) del mese di febbraio dell'anno 2023 (duemilaventitre) alle ore 18:15, su convocazione della Presidente, signora Balestrieri Silvia, si riunisce il Consiglio di Istituto in via telematica, protocollo n. 0001549 - 16/02/2023 II.1 - U e protocollo n. 0001646 - 18/22/2023 II. 1 - U, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) procedura approvazione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/23 di importo superiore a 40000,00 euro;
- 3) variazioni di bilancio dal 05/11/2022 al 31/12/2022;
- 4) nomina Team di Progetto e referente progetto;
- 5) PNRR: comunicazione sui progetti "Tutti INformati", misura 1.2 "migrazione al cloud", misura 1,4,1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- 6) delibera sui progetti da inserire in piattaforma "Futura";
- 7) delibera su modalità di consumo di cibo proveniente dall'esterno della scuola;
- 8) delibera sul documento relativo alle problematiche di via Monte Bianco;
- 9) varie ed eventuali.

Sono presenti:

Dirigente Scolastica: Verena Tassinari;

Presidente: Silvia Balestrieri;

DSGA: Antonella Chiarotti;

per la componente docenti: Carla Peppetti, Francesca Costanzo, Margherita Bartalucci, Maria Giulia Mattera, Alba Cerbucci;

per la componente genitori: Devis Pieri, Alessandro Polo, Andrea Catocci (collegato dalle ore 18:40).

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti e la regolarità della convocazione, il Presidente dichiara aperta la seduta.

- **Primo punto all'ordine del giorno: lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Non essendovi interventi in merito, si procede alla votazione.

Delibera n.1

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

- **Secondo punto all'ordine del giorno: procedura approvazione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/23 di importo superiore a 40000,00 euro.**

La Presidente dà la parola alla DSGA, Sig.ra Antonella Chiarotti, che espone al Consiglio la necessità di attivare la procedura per l'approvazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/23 di importo superiore a 40000,00 euro (aggiornato annualmente, prot. 0000884 - 31/01/2023 - VI.2 -U) in previsione del progetto "La Scuola in montagna", per il quale è stato preventivato un importo di circa 90000,00 euro, dato che gli alunni partecipanti saranno 165. In merito al costo di tale progetto, la DSGA riferisce che, vagliati vari preventivi pervenuti alla scuola da diverse agenzie di viaggio, la Commissione preposta (costituita dalla prof.ssa Doro e dalle sig.re Chiarotti e Bortone) ha selezionato quello maggiormente conforme alle richieste: la spesa per alunno sarà di 568 euro.

Prende parola la Dirigente Scolastica per riferire al Consiglio l'opportunità di istituire, all'inizio del prossimo anno scolastico, una commissione viaggi che affianchi e supporti i referenti delle uscite/gite didattiche nella valutazione dei preventivi. La Dirigente aggiunge, inoltre, quanto proposto dalla professoressa Mattera in Giunta, ovvero l'utilità della presenza di almeno un genitore come membro di questa potenziale commissione.

Non essendovi interventi in merito, si procede alla votazione.

Delibera n.2

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la delibera al secondo punto all'ordine del giorno.

- **Terzo punto all'ordine del giorno: variazioni di bilancio dal 05/11/2022 al 31/12/2022.**

Prende nuovamente la parola la DSGA, sig.ra Antonella Chiarotti, per illustrare al Consiglio le variazioni al bilancio annuale per il periodo compreso tra il 05/11/2022 ed il 31/12/2022. Si tratta di entrate finalizzate che ammontano ad un totale di 37511,32 euro, per il cui dettaglio si rimanda al documento in allegato al presente verbale.

Non essendovi interventi in merito, si procede a votazione.

Delibera n.3

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza la delibera al terzo punto all'ordine del giorno con 9 voti favorevoli ed 1 astenuto.

Svoltasi la votazione, la DSGA, sig.ra Antonella Chiarotti, lascia la riunione.

- **Quarto punto all'ordine del giorno: nomina Team di Progetto e referente progetto.**

La Dirigente Scolastica rende noti al Consiglio i membri del Team che segue in tutte le sue fasi il progetto dal titolo "Crea-attiva-mente a scuola!" per accedere ai fondi del PNRR. Il team in questione sarà così composto: Dirigente Scolastica Verena Tassinari, Antonella Chiarotti (DSGA), prof. Giacomo Landi (referente del progetto), prof. Salvatore Nugnes, prof. Devis Pieri, prof.ssa Simonetta Doro (primo collaboratore della DS), prof.ssa Laura Camilli, prof.ssa Alba Cerbucci, ins.te Elisabetta Valtieri, prof.ssa Francesca Costanzo, Lorella Mascolo (ATA), Nicla Bertone (ATA), Antonio Mammoliti (ATA), Silvia Balestrieri (Presidente del Consiglio d'Istituto).

Non essendovi interventi in merito, si procede a votazione.

Delibera n.4

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la nomina del Team di Progetto ed il referente di progetto.

- Quinto punto all'ordine del giorno: PNRR. Comunicazione sui progetti "Tutti INformati", misura 1.2 "migrazione al cloud", misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".

La Dirigente passa ad illustrare al Consiglio la necessità, da parte delle scuole, di adoperarsi per elaborare un progetto per accedere ai fondi del PNRR, come viene obbligatoriamente richiesto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, in accordo con la UE. Lo stanziamento di tali fondi ha dei precisi vincoli economici: almeno il 60% dell'ammontare totale deve essere destinato alla spesa per dispositivi digitali. Il Team di progetto del nostro istituto ha definito un progetto, dal titolo "Crea-attiva-mente a scuola!", che prevede la realizzazione di un ambiente di apprendimento "ibrido", a metà fra la "scuola Dada" e le modalità tradizionali di insegnamento. In particolare, sono stati progettati un totale di 21 (ventuno) ambienti di apprendimento innovativi all'interno di due plessi dell'istituto: la scuola primaria "C. Sabatini" di Istia e la scuola secondaria di primo grado "G. Galilei" di Grosseto (per i dettagli del progetto, si rimanda all'allegato prot. 0001668 - 20/02/2023 - I - E e prot. 0001805 - 23/02/2023 - II.1 - U). La scelta di destinare i fondi a questi soli due plessi dell'Istituto è obbligata, in quanto il progetto PNRR non prende in considerazione le scuole dell'infanzia, mentre la scuola di via Monte Bianco è esclusa a priori in quanto già beneficiaria di uno stanziamento economico del PNRR e la normativa non prevede di usufruire di altri fondi dallo stesso Piano Nazionale. L'elaborazione del progetto da parte del Team fa seguito ad un sondaggio cui hanno partecipato tutti gli insegnanti del Comprensivo 6, che ha permesso di poter prendere in considerazione tutte le necessità e le richieste per innovare ed implementare la didattica, soprattutto sotto l'aspetto prettamente digitale. La Dirigente mette a conoscenza i consiglieri che tale progetto, che deve essere deliberato dal Consiglio, dovrà essere inserito sulla piattaforma ministeriale entro il 28 febbraio; informa, inoltre, che è già in essere il progetto "Tutti INformati", promosso dal Team Digitale per la formazione interna dei docenti e aggiunge che dovrà essere messa in atto la "Misura 1.2", che prevede la migrazione su Cloud delle applicazioni del registro elettronico Nuvola.

Prende la parola la professoressa Cerbucci, per chiarire ulteriori aspetti del progetto "Crea-attiva-mente a scuola!": per quanto riguarda la scuola primaria di Istia, tutte le aule rimarranno "fisse" e saranno potenziate per mezzo di dotazioni tecnologiche; per quanto riguarda invece la scuola secondaria di primo grado "G. Galilei", le aule rimarranno "fisse", ma verranno implementati i dispositivi tecnologici, potenziati i laboratori e creati altri due ambienti, di cui uno a vocazione umanistica (si tratterà di una biblioteca tecnologica) ed uno multidisciplinare, destinato alla creazione di contenuti digitali e multimediali (podcast, etc.). Interviene in merito anche la professoressa Costanzo per sottolineare come il Team, nella stesura del progetto, si sia dimostrato molto attento e sensibile alla tematica dell'inclusione, sia per quanto concerne l'organizzazione didattica/metodologica, sia nella scelta degli strumenti digitali. La Dirigente conclude esprimendo la propria soddisfazione nel constatare come il nostro istituto sia riuscito ad ideare tale progetto, così complesso ed impegnativo, utilizzando esclusivamente le proprie risorse interne, senza dover ricorrere all'aiuto di professionalità esterne, con un notevole vantaggio economico per la nostra scuola. Prende

la parola il sig. Alessandro Polo per chiedere se la Dirigente fosse a conoscenza di fondi economici per curare l'esterno delle scuole. La Dirigente risponde che, fatta eccezione per i fondi del PNRR, che non coinvolgono in ogni caso manutenzioni esterne dell'edificio, è il Comune, quale ente proprietario per le scuole del primo ciclo, preposto al finanziamento di fondi economici per la cura degli ambienti scolastici esterni ed interni.

Non essendovi ulteriori interventi in merito, si procede alla votazione per l'approvazione del progetto PNRR.

Delibera n.5

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la delibera al quinto punto all'ordine del giorno.

- **Sesto punto all'ordine del giorno: delibera sui progetti da inserire in piattaforma "Futura".**

Poiché il sesto punto all'ordine del giorno è stato già trattato insieme al quinto punto all'ordine del giorno, si procede con la discussione del:

- **Settimo punto all'ordine del giorno: delibera su modalità di consumo di cibo proveniente dall'esterno della scuola.**

La Dirigente Scolastica, esponendo i rischi dell'introduzione nella scuola di cibi non tracciabili provenienti dall'esterno, propone al Consiglio di deliberare sulla modalità del loro consumo: il cibo dovrà essere confezionato e provvisto di etichetta riportante la provenienza, gli ingredienti e gli allergeni, nonché tutte le indicazioni previste dalla normativa. Il signor Polo chiede se il cibo può essere portato anche all'interno delle aule scolastiche, riferendosi a un espresso divieto degli anni passati. La Dirigente risponde che la delibera in questione si riferisce solamente alle modalità di confezionamento del cibo, mentre l'organizzazione del momento e la distribuzione dello stesso rimane in capo ai docenti della classe che possono ritenere più o meno opportuno e regolarsi di conseguenza. Non essendovi interventi in merito, si passa a delibera.

Delibera n.6

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le modalità di consumo di cibo proveniente dall'esterno della scuola.

- **Ottavo punto all'ordine del giorno: delibera sul documento relativo alle problematiche di via Monte Bianco.**

La Dirigente Scolastica, ricordando ai membri del Consiglio che ad oggi non sono state fornite dal Comune indicazioni chiare e precise sulle sorti del plesso di via Monte Bianco (destinato ad essere ricostruito) e che tale situazione di precarietà ha comportato un notevole calo delle iscrizioni già dal prossimo anno scolastico 2023/24 (calo destinato con tutta probabilità a progredire nei successivi anni), informa che le insegnanti di tale plesso hanno stilato in maniera congiunta un documento per esprimere il proprio dissenso nei confronti dell'agire del Comune di Grosseto. Il Consiglio è venuto a conoscenza del contenuto di tale documento, che è stato inviato per conoscenza in allegato alla

convocazione della riunione (prot. 0001869 - 24/02/2023 - II.1 - U). Prende parola il Presidente del Consiglio d'Istituto, sig.ra Silvia Balestrieri, per leggere ai presenti un documento redatto dai genitori degli alunni di via Monte Bianco, analogo e speculare a quello delle insegnanti, nel quale si esprimono sconcerto e preoccupazione per le sorti degli alunni, per i quali si temono ripercussioni sia dal punto di vista della didattica sia dal punto di vista della salute, poiché non convince la proposta da parte del Comune di intraprendere i lavori edili nella scuola mantenendo i bambini in loco e creando così una sorta di "aula-cantiere". La sig.ra Balestrieri manifesta inoltre la volontà di diffondere tale documento per mezzo stampa e sensibilizzare così l'opinione pubblica. La Dirigente esprime la propria posizione in merito alla questione, dicendosi totalmente concorde e vicina alle istanze di insegnanti e genitori, che insistono nel chiedere al Comune l'adozione di una soluzione diversa da quella proposta; in particolare appare più opportuna la soluzione di spostare gli alunni in moduli prefabbricati (posizionabili ad esempio, come ipotizzato precedentemente, nell'area antistante il cinema "The Space" in via Canada a Grosseto) per tutta la durata dei lavori di ricostruzione della scuola di via Monte Bianco. La Dirigente solleciterà per iscritto il Presidente del Consiglio comunale sig. Turbanti, affinché venga adottata questa soluzione. Non essendovi ulteriori interventi in merito, si chiede al Consiglio di deliberare in merito alla decisione di richiedere al Comune l'adozione di moduli prefabbricati in numero sufficiente per garantire l'organizzazione delle varie classi e dei servizi accessori alla scuola.

Delibera n.7

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza la richiesta dei moduli prefabbricati con 9 voti favorevoli ed uno astenuto.

- **Nono punto all'ordine del giorno: varie ed eventuali.**

Non ci sono ulteriori argomenti di discussione.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno e non essendovi ulteriori interventi, la seduta è tolta alle ore 19:30.

Il Segretario
Margherita Bartalucci



Il Presidente
Silvia Balestrieri

