

## ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

VERBALE n. 1 DEL 04/09/2019

Il giorno 4 (quattro) settembre dell'anno 2019 (duemiladiciannove) alle ore 9:30 presso la scuola secondaria di primo grado Galileo Galilei in Grosseto, giusta convocazione del 27 agosto 2019 prot. n. 0006509 - 27/08/2019 - P - U con integrazione del 31 agosto 2019 prot. n. 0006579 - 31/08/2019 - P -, si riunisce il Collegio dei Docenti con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale del Collegio docenti del 28 giugno 2019;
2. saluto e comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. nomina del segretario verbalizzante;
4. nomina collaboratori del DS e dei fiduciari di plesso;
5. criteri di assegnazione docenti ai plessi, alle classi, alle sezioni;
6. definizione orari di funzionamento dei plessi;
7. individuazioni delle aree di intervento delle FF.SS.;
8. varie ed eventuali.

Integrazione: impegni mese di settembre fino ad inizio lezioni.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Marianna De Carli. Funge da segretario l'ins. Laura Bettaccini. In allegato l'elenco delle firme di presenza dei docenti.

A seguito dell'appello fatto dal Dirigente Scolastico, risultano presenti/assenti i seguenti docenti:

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020****SCUOLA DELL'INFANZIA**

N.	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI	ALTRO
1	BELLINI	SABINA	X		
2	BIAGIOTTI	LAURA	X		
3	BIANCHINI	MARIA GIOVANNA	X		
4	FORCI	ANNA	X		
5	GERONIMO	ANGELA	X		
6	GHINI	AIDA	X		
7	MANELLI	GRAZIA	X		
8	MENICHETTI	STEFANIA	X		
9	PERUZZI	SIMONA			
10	PREVETE	MARIA	X		
11	ROSSI	FRANCESCA	X		
12	ROSSINI	FRANCESCA		X	
13	ZULLO	ANNALISA	X		

**TOTALE 12**

## SCUOLA PRIMARIA

N.	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI	ALTRO
1	AMBROGIO	LAURA	X		
2	ASERO	MARIA	X		
3	AVERSANO	LUCIA	X		
4	BASELICE	MARIA ROSARIA	X		
5	BELLUGI	LUISELLA	X		
6	BETTACCINI	LAURA	X		
7	CARACCI	MARIA TERESA	X		
8	CARAPELLI	MARIA BRUNA		X	
9	CIRILLO	FRANCESCA	X		
10	CIRILLO	STEFANIA	X		
11	CRISPINO	FILOMENA	X		
12	D'ALESSANDRO	DANIELA	X		
13	DAVIDDI	TERESA	X		
14	DELLI CASTELLI	SUSANNA	X		
15	DI MICCO	MARICA	X		
16	DILDA	ERICA	X		
17	DOLCE	ROBERTA	X		
18	FERRENTINO	MARIA	X		
19	FILOGAMO	GIOVANNA	X		
20	GALLI	DAMIANO		X	
21	GAROFALO	ROSANNA		X	compensazione oraria
22	GARUFI	ALFIA	X		
23	GIANNINI	SABRINA	X		
24	GIOVANNINI	MARIA PAOLA	X		
25	GORI	ANNA	X		
26	GRANAI	TIZIANA	X		
27	LOTTANTE	GIOVANNA	X		
28	LUPO	FRANCESCA	X		
29	MACCHERINI	EMANUELA	X		
30	MARRUCHI	ELIA	X		
31	MATERAZZI	MARISA	X		
32	MEMMI	SARA	X		
33	MONFREDA	CARMEN		X	
34	PAPPA	VINCENZA	X		
35	PAPPALARDO	EMANUELE SALVATORE	X		
36	PASTARINI	FRANCA	X		
37	PISANO	CARMELA	X		
38	POGGESI	ALESSANDRA	X		
39	QUARTANA	CLAUDIA	X		
40	RADDI	BRUNA	X		
41	RAGNINI	CATIA	X		
42	ROMANI	MARZIA	X		
43	ROSINI	MARTA		X	
44	RUSSO	FLORA	X		
45	SARCOLI	LUISA	X		

46	SCALANDRELLI	MICHELA		X	entra 10:18
47	TONINI	ILARIA	X		
48	TOZZI	TIZIANA	X		
49	VALTIERI	ELISABETTA	X		
50	VOLPI	LOIRA	X		
51	ZULLO	MICHELA	X		

TOTALE 45

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO

N.	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI	ALTRO
1	ALESSI CERIONI	SIMONETTA	X		
2	ANGIUS	ALESSANDRA	X		
3	ANTICHI	MADDALENA	X		
4	BALDUCCI	MIRCO	X		
5	BARTALUCCI	MARGHERITA	X		
6	BELLACCHI	CLAUDIO	X		
7	BIAGIOLI	CLAUDIA	X		
8	BONACCIO	LUCIA		X	entra alle 10:00
9	BRIZZI	MARIAGRAZIA	X		
10	CALAMARO	ALESSIA CARMEN	X		
11	CAMILLI	LAURA	X		
12	CARRESI	LORENZO	X		
13	CERBUCCI	ALBA	X		
14	CHECHI	LORELLA		X	
15	COSTANZO	FRANCESCA	X		
16	DEL SANTO	SILVANA	X		
17	DORO	SIMONETTA	X		
18	GALEAZZI	MIRKO	X		
19	GHELARDINI	GABRIELLA	X		
20	GIANNETTI	ELISABETTA	X		
21	GIUSTI	ALESSANDRA	X		
22	IANNELLA	ALESSANDRA	X		
23	LANZINI	GIOVANNI	X		
24	LI VECCHI	ROSA MARIA	X		
26	MANINI	ALESSIO	X		
27	MATTERA	MARIA GIULIA	X		
28	NANNI	ROSETTA	X		
29	NUGNES	SALVATORE	X		
30	OLIVIERI	MICHELE	X		
31	PEPPETTI	CARLA		X	
32	PIERI	DEVIS	X		
33	RICCI	MARTA	X		
34	SANTORO	TINDARA TIZIANA	X		
35	SCARPATA	ANGELA	X		
36	SONNINI	SIMONE	X		
37	SUMMO	VERUSCKA ANNAMARIA	X		
38	TESTI	ALESSANDRA	X		
39	TORQUATO	ANTONELLA	X		

40	TRIPODI	UMBERTO	X		
41	ULIVIERI	LUCILLA	X		
42	URBANI	ANNA	X		

TOTALE 39

Risultano n. 96 presenti su un totale di 106 docenti in servizio, assenti 15 docenti. Verificata la presenza del numero legale, il Dirigente scolastico dichiara valida e aperta la seduta.

### DELIBERA N.1 DEL 4/09/2019

#### 1. Lettura e approvazione verbale del Collegio docenti del 28 giugno 2019

Il Dirigente Scolastico in apertura di Collegio saluta e chiede al Collegio dei Docenti l'approvazione del verbale del 28 giugno 2019 come previsto dalla normativa vigente (art. 7 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994, art. 25 c. 5 e c. 2 del D.Lgs. 165/2001) che è stato inviato ai docenti tramite mail.

A tal proposito prende la parola il prof. Pieri Devis chiedendo se ad integrazione delle proposte progettuali dello scorso anno scolastico sia possibile inserire un progetto "macrocontenitore" a tema dove poter far confluire tutti quei progetti che arrivano in corso d'anno e dopo l'approvazione del PTOF. Interviene la prof.ssa Mattera Maria Giulia proponendo un secondo macrocontenitore per i progetti di Educazione alla Salute.

Si chiede inoltre di portare a progetto di Istituto il Rally Matematico che tra le proposte progettuali era stato inserito soltanto tra i progetti della scuola primaria.

*Il Collegio dei Docenti*

*UDITE le proposte integrative dei due docenti*

*COSTATATA la validità degli interventi*

*Delibera*

*di approvare all'unanimità dei presenti (presenti/votanti 96 favorevoli 96 contrari 0 astenuti 0) il verbale della seduta del collegio del 28 giugno 2019.*

#### 2. Saluto e comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico si presenta al collegio enunciando le proprie generalità e spiega di essere stata designata Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Grosseto 6 in quanto vincitrice di concorso. Si aspetta dal Collegio in toto rispetto, fiducia e collaborazione come qualsiasi docente chiede ai propri ragazzi, inoltre verrà chiesta la collaborazione degli insegnanti e non solo dei collaboratori del DS.

Il Dirigente Scolastico comunica che:

- le assenze devono essere comunicate al fiduciario, oltre alla segreteria, in una fascia oraria che va dalle 7:30 alle 7:50 del mattino; è implicito che, se l'insegnante sa precedentemente che dovrà assentarsi, dovrà comunicarlo al fiduciario in anticipo per agevolare le sostituzioni.
- Le gite e i viaggi di istruzione devono essere programmati e il piano gite va inserito all'interno del PTOF che sarà rivisto e approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto entro il 31 ottobre. Il viaggio di istruzione e la gita sarà effettuato solo dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. E' implicito che vadano tempestivamente comunicati al fiduciario di plesso la data, le classi partecipanti e gli accompagnatori per poter organizzare la sostituzione degli stessi. Conviene mettere un buon numero di gite che comunque non ne vincola la realizzazione.

*Il Collegio dei Docenti*

*all'unanimità dei presenti prende atto.*

### **3. Nomina del segretario verbalizzante**

Il Dirigente Scolastico nomina come docente verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti l'insegnante Bettaccini Laura che accetta.

*Il Collegio dei Docenti*

*all'unanimità dei presenti prende atto.*

### **4. Nomina collaboratori del DS e dei fiduciari di plesso.**

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio dei Docenti i nominativi del primo e secondo collaboratore e dei coordinatori di plesso:

primo collaboratore: Bettaccini Laura

secondo collaboratore: Tozzi Tiziana

#### **coordinatori di plesso scuola dell'infanzia**

scuola dell'infanzia Stiaccole: Zullo Annalisa; scuola dell'infanzia v. B. Partigiane: Bellini Sabina;

scuola dell'infanzia v. Lago Maggiore e v. Lago di Varano: Prevete Maria;

#### **coordinatori di plesso scuola primaria**

scuola primaria v. Monte Bianco: Tozzi Tiziana;

scuola primaria Istia d'Ombrone: Maccherini Emanuela;

#### **Scuola secondaria I grado**

Il Dirigente Scolastico comunica che preferisce rapportarsi con un unico fiduciario di plesso piuttosto che con più docenti fiduciari. A tal proposito il prof. Pieri, fiduciario nello scorso anno scolastico, sarebbe disponibile al fiduciariato, ma non ad effettuare le sostituzioni che richiedono la operatività alle 7:30 di tutte le mattine compreso il sabato. Il prof. Bellacchi che ha avuto questo incarico lo scorso anno, è dimissionario. Il DS invita i docenti della scuola secondaria di I grado a trovare un accordo organizzativo.

*Il Collegio dei Docenti*

*all'unanimità dei presenti prende atto.*

### **5. Criteri di assegnazione docenti ai plessi, alle classi, alle sezioni**

Il Dirigente Scolastico passa alla lettura del punto 5 del verbale del Collegio dei docenti del 3 settembre 2018 dove con delibera n. 5 erano stati approvati i criteri di assegnazione del personale alle sedi. L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni rientra tra i compiti del DS che terrà conto di tali criteri, nel limite del possibile, pur non essendone per legge vincolato.

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

- 1) Documentata domanda dell'interessato per l'assegnazione della sede più vicina al personale beneficiario della legge 104/92 diritto sancito dall'art.33 comma 5 della Legge 104/92.
- 2) Rispetto della continuità educativo-didattica nel plesso di servizio per un triennio a partire dall'anno scolastico 2017/2018 e/o successivamente dall'anno di assegnazione dell'insegnante al plesso. Si può richiedere eventuale trasferimento durante il suddetto periodo se si verificassero posti vacanti nell'altro comune e l'assegnazione avverrà in base alle eventuali richieste nel rispetto della graduatoria interna di istituto.
- 3) Graduatoria interna.

#### SCUOLA PRIMARIA

- 1) Documentata domanda dell'interessato per l'assegnazione della sede più vicina al personale beneficiario della legge 104/92 diritto sancito dall'art.33 comma 5 della Legge 104/92.
- 2) Rispetto della continuità educativo-didattica nella classe di assegnazione fino al termine del ciclo della scuola primaria. È possibile a domanda un'assegnazione su posto libero da attribuire in base al punteggio posseduto indipendentemente dalla data di arrivo nella scuola
- 3) Graduatoria interna.

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- 1) Documentata domanda dell'interessato per l'assegnazione della sede più vicina al personale beneficiario della legge 104/92 diritto sancito dall'art.33 comma 5 della Legge 104/92.
- 2) Graduatoria interna.
- 3) Opzioni manifestate per iscritto in tempo utile per il completamento delle operazioni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico riferisce al Collegio che tra i criteri di assegnazione della secondaria di primo grado non è presente la continuità, principio nel quale lo stesso Ds crede e che intende rispettare il più possibile per il bene dei ragazzi. Inoltre fa presente che non prenderà in considerazione le desiderate di fronte a impedimenti normativi (D. Lgs. n. 297/94).

Le prof.sse Del Santo Silvana e Torquato Antonella prendono la parola chiedendo di poter inserire tra i criteri la voce continuità. Il Dirigente Scolastico prima, l'insegnante Cirillo Francesca a seguire, ribadiscono che per cambiare o integrare i criteri occorre il passaggio con le RSU e il Consiglio di Istituto. Vista l'imminente apertura dell'anno scolastico, non si ritiene sia possibile.

*Il Collegio*

*PRESO ATTO della discussione circa l'opportunità di adottare i criteri degli anni precedenti;  
su invito del D.S. ad esprimere la propria volontà*

**delibera**

*di approvare all'unanimità dei presenti ( presenti/votanti 96 favorevoli 96 contrari 0 astenuti 0) i criteri esposti dal Dirigente Scolastico senza apportare alcuna modifica.*

#### **6. Definizione degli orari di funzionamento dei plessi**

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura dell'orario di funzionamento nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo a partire dal 16 settembre fino all'inizio del servizio di mensa scolastica che sarà il 30 settembre 2019.

Tutte le scuole dell'infanzia dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Scuola primaria di Istia dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.00 il sabato.

Scuola primaria di Via Monte Bianco dalle 8.10 alle 13.10 dal lunedì al sabato. Le classi prime nel periodo compreso dal 16/09/2019 al 21/09/2019 effettueranno il seguente orario: dalle 8.30 alle 12.30. Dal 23/09/2019 al 28/09/2019 dalle 8:10 alle 13:10, sabato compreso come le altre classi del plesso. Gli insegnanti svolgeranno la programmazione didattica nel giorno di mercoledì.

Per la scuola secondaria di primo grado Galileo Galilei si rimanda la definizione dell'orario alla seduta del prossimo Collegio sperando che l'organico per il funzionamento sia più completo.

*Il Collegio dei Docenti*

*UDITE le proposte del DS;*

*CONSTATATO che non ci sono interventi;*

**delibera**

*di approvare all'unanimità dei presenti (presenti/votanti n.96; favorevoli n.96; contrari:0; astenuti:0) gli orari di funzionamento dei plessi.*

#### **7. Individuazione delle aree di intervento delle Funzioni Strumentali**

Il Dirigente Scolastico ricorda che le Funzioni Strumentali devono essere svolte fuori dall'orario di servizio e propone al Collegio dei Docenti le Aree relative ad esse per l'a. s. 2019/2020 :

Funzione Strumentale PTOF con incarico ad una o due persone coadiuvata da una commissione composta da massimo quattro membri.

Funzione Strumentale EDUCAZIONE ALLA SALUTE con incarico ad una persona coadiuvata da una commissione formata da non più di tre membri.

Funzione Strumentale INTERCULTURA: può essere derubricata a referente, coadiuvato da commissione formata da massimo 3/4 membri visto che la perdita dei plessi ubicati nel comune di Scansano ha ridotto notevolmente il numero degli alunni extracomunitari ed il relativo transito.

Funzione Strumentale PON con incarico a 2 persone.

Funzione Strumentale MUTIMEDIALITA'.

Funzione Strumentale INCLUSIONE.

Il Dirigente Scolastico propone l'introduzione della Funzione Strumentale CONTINUITA' e ORIENTAMENTO al posto dell'Intercultura.

Il Dirigente Scolastico comunica che le candidature devono pervenire agli uffici di segreteria entro il 10 settembre 2019.

*Il Collegio dei docenti*

*PRESO atto della volontà dei cambiamenti proposti dal Dirigente Scolastico relativamente alle Funzioni Strumentali*

*COSTATATA la validità delle proposte*

*su invito del DS esprime la propria volontà e*

***delibera***

*all'unanimità dei presenti (presenti/votanti 96 favorevoli 96 contrari 0 astenuti 0) le sopra elencate Funzioni Strumentali.*

#### **8. Impegni mese di settembre prima dell'inizio delle lezioni**

Il Dirigente Scolastico riferisce al Collegio le date e gli impegni dei giorni che precedono l'apertura della scuola:

- SCUOLA DELL'INFANZIA: 5-9-11 ore 9/12 programmazione e preparazione accoglienza nei relativi plessi
- SCUOLA PRIMARIA: 5-9-11 ore 9/12 programmazione e preparazione accoglienza nei relativi plessi.
- SCUOLA SECONDARIA I GRADO: 5-9-11 ore 9/12 riunione per dipartimenti e preparazione delle prove di ingresso.
- Si concorda che il giorno 12, con libertà di scelta di orario, i plessi di scuola dell'infanzia e delle scuole primarie, solo classi prime, riceveranno i genitori per informativa sull'organizzazione dei singoli plessi.
- Inoltre si concorda che il plesso scolastico Galilei effettuerà le ore programmate per il giorno 11 nel plesso della scuola primaria di via Monte Bianco causa mancanza di energia elettrica di tutta la mattinata nel suddetto plesso.
- Il collegio dei docenti si riunirà il giorno 13 settembre 2019 alle ore 9:30. La presente vale come convocazione.

*Il Collegio dei Docenti*

*UDITE le proposte del DS;*

*CONSTATATO che non ci sono interventi;*

***delibera***

*di approvare all'unanimità dei presenti (presenti/votanti n.96; favorevoli n.96; contrari:0; astenuti:0) gli impegni del mese di settembre prima dell'inizio delle lezioni.*

**Varie ed eventuali**

Non ci sono argomenti da affrontare.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 10:35

Il Segretario

Laura Bettaccini

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna De Carli