



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

INDICAZIONI PER SOPPERIRE ALLA SOSPENSIONE DELLE LEZIONI FORMAZIONE A DISTANZA E TUTORIAL

Al fine di limitare i disagi dovuti alla sospensione delle attività didattiche in presenza per emergenza sanitaria, come previsto dal DPCM 4 marzo 2020, si promuovono azioni di formazione a distanza.

I docenti, attraverso il registro elettronico, provvederanno ad assegnare i compiti ed inviare materiale didattico alle varie classi.

Mentre alle famiglie si richiederà di controllare giornalmente il registro elettronico NUVOLA per permettere ai ragazzi di svolgere quanto assegnato. La condivisione e la divulgazione delle lezioni dovrà passare attraverso NUVOLA, unico canale ufficiale della scuola.

Grazie della collaborazione

Grosseto 6 marzo 2020

L'Animatore Digitale
Prof. Devis Pieri

Di seguito è riportato un breve tutorial per agevolare il lavoro dei docenti, illustrando come condividere file con gli studenti e reperire materiale didattico ed applicazioni per la didattica online.

Creazione "Eventi/Documenti" classi materia al fine di condividere materiali

In questa guida, vedremo come creare un documento, caricare del materiale ed assegnare i compiti alla classe.

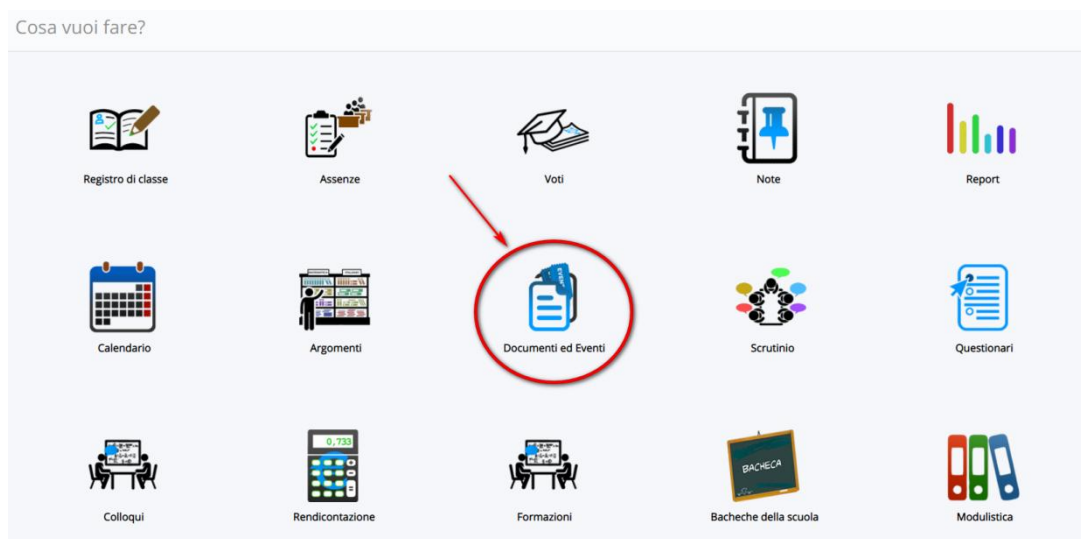
INSERIMENTO DA PARTE DEL DOCENTE

Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali di **docente** e aver scelto una **classe (es. 3A)** ed una **materia (es. Italiano)**,

Cliccare nell'icona **"Documenti ed Eventi"** (facciamo notare che il documento verrà caricato nella classe e nella materia con cui si sta lavorando)

3A ITALIANO	3A ITALIANO
1A	GEOGRAFIA
2A	STORIA

Qui scegliere cosa si vuole fare nella schermata



clickare in **"Per classe/materia"** e successivamente sul tasto

+ Crea nuovo



Compilare i campi richiesti per caricare il materiale da condividere con la classe.

NB: è possibile caricare uno o più file di qualsiasi formato.

The screenshot displays the 'Modifica documento per classe/materia' form. It includes a sidebar on the left with navigation links. The main form has several sections: 'Documento per classe/materia' with fields for 'Nome' (labeled 'Inserire il nome dell'evento/documento') and 'Tipo' (labeled 'Scegliere il tipo di evento/documento'); 'Date' with 'Data inizio' and 'Data fine' (labeled 'Inserire la data per quando dovrebbe essere consegnato il lavoro/compito'); 'Altri dati' with checkboxes for 'Visibile in Area Tutore?' and 'Visibile in Area Studente?' (labeled 'E' possibile condividere il materiale e i compiti con i tutori/studenti'); and 'Allegati' with a file selection area (labeled 'E' possibile caricare uno o più allegati di qualsiasi formato'). The 'Descrizione' field contains the text: 'Studiare pag 75 libro delle Letture, ripassare grammatica e completare gli esercizi 2a3 della dispensa allegata. Buon lavoro!'. A red arrow points to the 'Salva' button at the bottom left.

Nel registro del docente sarà presente un elenco con tutti gli eventi/documenti caricati. Il docente potrà vedere per quale disciplina, nome del file, se ha inserito degli allegati se il documento è pubblicato in area tutore/studente. Con



il tasto il docente potrà sempre entrare e aggiungere/modificare il materiale caricato.

NB: si suggerisce di condividere con i ragazzi materiale che non occupi troppa memoria, in quanto le dimensioni dei file e la velocità di connessione possono influire sui tempi di caricamento sul registro elettronico ed in alcuni casi bloccare la procedura. Per tali motivi **è opportuno allegare link e file di testo (eventualmente in pdf), evitando immagini in alta risoluzione e video.**

Eventi/documenti per classe/materia

Documenti per classe/materia modificato con successo

+ Crea nuovo

Azione di massa
Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

Procedi

	Azioni	Materia	Tipo	Allegati	Nome	Data inizio	Data fine	Annotazioni	Annotazioni per area tutore/studente	Docente Cognome	Docente Nome	Vis. tutore?	Vis. alunno?	Importato in AD?
	Togli filtri	Contiene	Contiene	Contiene	Uguale	Uguale	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene				
	Ricerca	Materiale didattico												
		ITALIANO	Materiale didattico		Materiale per lezione a distanza di italiano	03-03-2020	03-03-2020			ALIGHIERI	DANTE			

Esporta

VISUALIZZAZIONE DA PARTE DEL TUTORE/STUDENTE

Il tutore/studente dopo aver effettuato l'accesso potrà consultare il materiale caricato cliccando:

cliccare su "Argomenti - eventi - documenti"

Area tutore

Dove vuoi andare?

Assenze

Voti

Note

Argomenti - eventi - documenti

Documenti

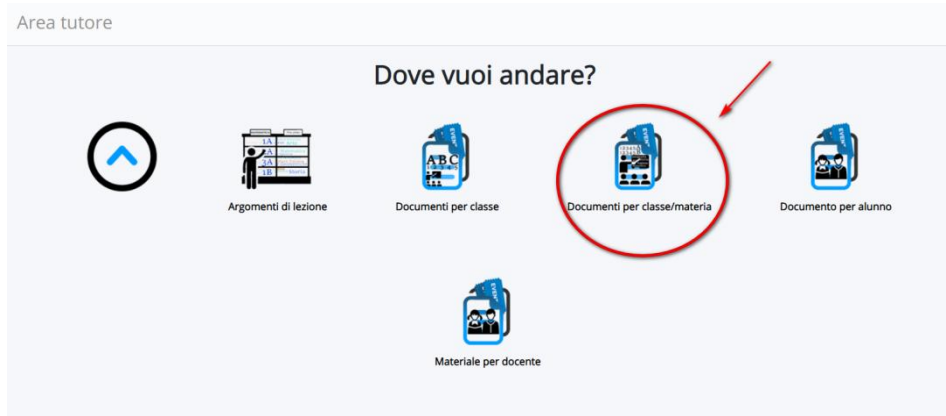
Questionari

Colloqui

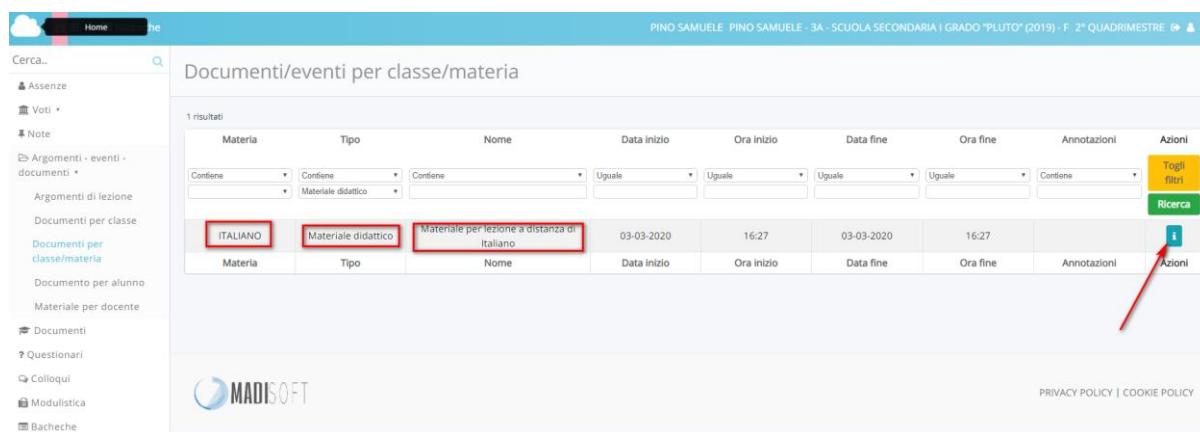
Modulistica

Bacheche

clickare in "Documenti per Classe/Materia"



il tutore/studente troverà elenco di materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà cliccare nella  di informazioni.



il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati con i pulsanti relativi  

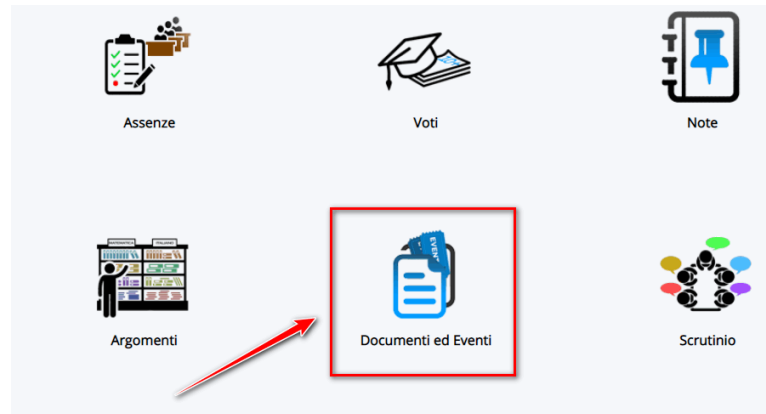
Dettaglio documento/evento classe/materia	
Autore	ALIGHIERI DANTE
Classe	3A
Materia	ITALIANO
Nome	Materiale per lezione a distanza di Italiano
Tipo	Materiale didattico
Data inizio	03/03/2020
Data fine	03/03/2020
Descrizione	Leggere attentamente il materiale caricato. Ci vediamo presto.
Allegati	Dispense Italiano.pdf  

Se fosse necessario, da parte del tutore/studente caricare del materiale da inviare al docente consultare la guida cliccando [qui](#).

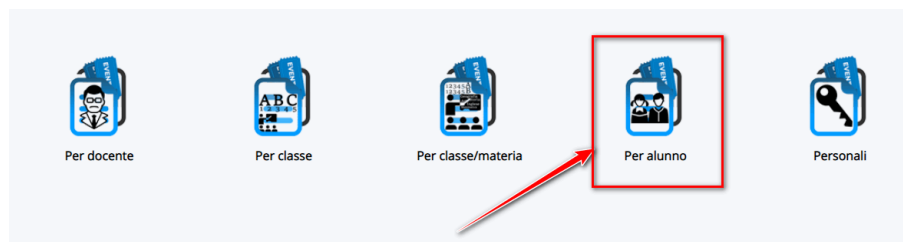
Creazione documenti ed eventi - per alunno

In questa guida, vedremo come creare un documento per alunno dall'area docente. Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali di docente e aver scelto una classe ed una materia

Cliccare sull'icona "Documenti ed eventi"



Cliccare sull'icona "Per alunno"



Adesso cliccare sul tasto **"CREA NUOVO"**

Salva

Documento per alunno

Ultima modifica
AMMINISTRATORE AMMINISTRATORE - 21/11/2018 18:33

Alunni * 1

Nome * 2

Tipo * 3
Materiale didattico

Visibile da altri docenti
☒ 4

Se presente il segno di spunta il documento sarà visibile da tutti i docenti della classe se nessuna materia è selezionata. Se il segno di spunta è presente ma è selezionata una materia, il documento sarà visibile dai soli docenti della classe che sono abbinati alla stessa materia

Materia 5

Descrizione 6

Date

Data inizio * 7
21/11/2018

Data fine *
21/11/2018

Altri dati

Visibile in Area Tutore?
☐

Visibile in Area Studente?
☐

Annotazioni 8

Allegati:
+ 10

Nella schermata di compilazione avrete i seguenti campi:

- 1) Alunni: da qui potrete indicare gli alunni per cui deve essere creato il documento, sarà possibile inserirne uno o più di uno. (se selezionate più alunni e lo rendete visibile in area tutore, i tutori degli alunni selezionati vedranno il documento)
- 2) Nome: qui impostate il nome del documento che sarà visibile nell'elenco dei documenti creati, impostate un nome chiaro in modo tale che sia più semplice la ricerca.
- 3) tipo: da qui sarà possibile indicare il tipo di documento, le varie tipologie possono essere create anche dalla segreteria a seconda delle varie esigenze.
- 4) Visibile da altri docenti: questa opzione permetterà di far visualizzare questo documento ai docenti della classe, se non mettete la spunta, il documento sarà visibile solo dal docente che lo ha creato.
- 5) Materia: se imposta la spunta sull'opzione 4) e indicate la materia es. Italiano, il documento sarà visibile solo dai docenti che insegnano quella determinata materia in quella classe
ad esempio, impostando Italiano, il documento sarà visibile dal docente di italiano e dal docente di sostegno di Italiano
- 6) Descrizione: campo facoltativo per inserire una descrizione estesa del documento.
- 7) Data: se si tratta di un documento ad esempio un PDP, impostare come data inizio e fine la stessa data, comunque il documento sarà sempre visibile se pubblicato in area tutore/studente.
Se invece si tratta di un evento potete impostare la data di inizio e di fine dell'evento.
- 8) Altri dati: da qui si può indicare se il documento deve essere visibile in area tutore/studente
- 9) Annotazioni: eventuali annotazioni da far visualizzare in area tutore/studente
- 10) Allegati: cliccando il + sarà possibile inserire i vari allegati collegati al documento, questi allegati saranno visibili e scaricabili in area tutore/studente.

Infine cliccare sul tasto **SALVA**.

Suggerimenti su dove trovare materiale didattico da condividere e applicativi utili

Nel web ci sono molti siti gratuiti che forniscono materiale didattico per lezioni multimediali e a distanza, esistono infatti portali ed applicazioni online per creare classi virtuali o supporto a lezioni frontali.

Qui di seguito è riportata una breve presentazione di alcuni di essi, i docenti potranno scegliere tra quelli più consoni al proprio stile d'insegnamento oppure ricercarne altri in rete.

NB: cliccando sull'indirizzo in blu è possibile accedere direttamente alla pagina web dedicata.

Archivio materiali didattici

[Raiscuola](#) e [Raicultura](#): In queste due sezioni sono disponibili alcuni contenuti della RAI dedicati alla didattica a distanza.

[Zanichelli](#) scuola mette a disposizione per i docenti un archivio di video lezioni consultabili e condivisibili.

[Dea Scuola](#) mette a disposizione materiale e risorse che si possono utilizzare per raggiungere i ragazzi a casa con la didattica a distanza ().

[Schooltoon](#) è un portale su cui è possibile reperire simpatici cartoni animati di svariati argomenti e materie, presente anche come [canale](#) su youtube.

[Phet](#) è un portale su cui trovare simulazione interattiva per esperienze di matematica e scienze.

[Treccani scuola](#): Treccani Scuola mette a disposizione gratuitamente gli strumenti e i contenuti della propria piattaforma per tutte le scuole che vogliono attivare forme di didattica a distanza nel periodo di chiusura legato all'emergenza coronavirus.

Applicativi e portali per la didattica a distanza

Applicativi di Google (accessibili gratuitamente da chiunque abbia un account Gmail) sono multiplatforma e comprendono:

Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet e Classroom. Gli applicativi sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

- [Hangouts Meet](#) consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.
- [Classroom](#) consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.
- [Gmail](#) il servizio email di Google.
- [Documenti](#), [Fogli](#), [Presentazioni](#) consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

- **Drive** è il sistema per archiviare qualsiasi file. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.
- **Moduli** permette di effettuare un sondaggio o questionari con restituzione automatica dei risultati.

Screencast-o-matic: Per realizzare una videolezione o videotutorial si può utilizzare questa applicazione, con un pc connesso ad internet ed un microfono si può realizzare una lezione digitale sfruttando le potenzialità comunicative della multimedialità per esporre un argomento, ampliare l'offerta di contenuti e personalizzare l'apprendimento. I video creati avranno la durata massima di 15 minuti ciascuno e permetteranno la registrazione dello schermo del pc.

Bricks Lab: consente a studenti e a docenti di cercare , scegliere e aggregare contenuti e realizzare "costruzioni didattiche" personalizzate (Bricks Unit). Lo strumento consente di sfruttare in modo mirato ed efficace la ricchezza delle risorse web ad alto valore educative quali contenuti liberi ed editoriali certificati. Consente di costruire e condividere nuovi contenuti. Ciascun docente può condividere le Bricks Unit con i propri studenti o pubblicarle nella Community in modo da mettere a fattor comune il proprio lavoro e beneficiare di quello degli altri.

Edmodo: è una piattaforma che serve a creare e gestire una classe virtuale con una grafica semplice e intuitiva simile ad un social.

INDIRE: assistenza alle scuole da parte delle avanguardie educative del INDIRE