Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto
Istituto Comprensivo n. 6
Grosseto

All'ins. Doro S.

Al sito web dell'I.C.

OGGETTO: nomina coordinatore di plesso a.s.2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999

VISTI gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

VISTI gli artt. 4-7 del CCNL del 19-04-2018 inerente la contrattazione a livello di istituzione scolastica ed i connessi adempimenti del Dirigente scolastico

VISTO l'art. 88 comma 2, lettera f del C.C.N.L. 29 novembre 2007

VISTO l'art. 40, comma 4, lettera a del C.C.N.L. CCNL del 19-04-2018

RITENUTO necessario ed opportuno individuare e nominare dei fiduciari di plesso a fronte della complessità di questa Istituzione Scolastica, costituita da 7 plessi

CONSIDERATO che l'insegnante in oggetto ha ricoperto, negli anni precedenti, la medesima funzione all'interno di questa istituzione scolastica, maturando così adeguata esperienza

PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato ad assumere il compito di cui all'oggetto

INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta del 02.10.2020

NOMINA

L'ins.te Doro S. coordinatore di plesso (plesso "G.Galilei") per l'a.s. 2020/21

ATTRIBUENDOLE i seguenti INCARICHI:

- provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.);
- ritirare la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvedere alla consegna;

Firmato digitalmente da MARIANNA DE CARLI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto
Istituto Comprensivo n. 6
Grosseto

- diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso e controllarne la presa visione;
- raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i docenti;
- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- redigere, nel periodo maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico;
- calendarizzare le attività extracurriculari e i corsi di recupero;
- segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività;
- riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;
- controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.
- Oltre che nell'ambito organizzativo, al referente di plesso spetta un ruolo importante anche nell'ambito relazionale per quanto riguarda i rapporti con i colleghi, con gli studenti e con le loro famiglie. Con i colleghi e con il personale in servizio ha l'importante compito di:
- essere punto di riferimento organizzativo;
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti;
- Con gli alunni la sua figura deve:
- rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola;
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali;
- Con le famiglie ha il dovere di:
- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni;
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe / sezione;
- Con persone esterne alla scuola ha il compito di:
- accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita nel plesso;
- avvisare la Segreteria circa il cambio di orario di entrata / uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con il Dirigente;
-

Firmato digitalmente da MARIANNA DE CARLI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto
Istituto Comprensivo n. 6
Grosseto

- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.

La nomina a coordinatore di plesso ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2020/2021. Per lo svolgimento delle mansioni inerenti l'incarico di cui sopra, al docente sarà riconosciuto un compenso economico forfetario da definirsi in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica. Dell'effettiva attuazione dell'attività, al fine della liquidazione delle spettanze, farà fede una relazione conclusiva, resa sotto la propria responsabilità e prodotta agli atti, che dovrà richiamare anche gli impegni attestati da registri e verbali.

Grosseto, 24/10/2020 Il Dirigente scolastico

Firmato digitalmente da MARIANNA DE CARLI