



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 - Codice IPA: istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



All'Albo
Al sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti.**

Titolo progetto: Comunità educante in azione: benessere, orientamento e inclusione

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-160

Codice CUP: D54D26002510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e competenze 2021-2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, finalizzato allo sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive e autovalutative, delle competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;
- VISTO** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001;
- VISTO** il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, riguardante la destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziarne le

competenze professionali nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, relativo alle azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziarne le competenze professionali nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";
- VISTA la candidatura n. 109002, prot. MIM n. 109002 del 07/05/2026, presentata dall'Istituto Comprensivo Grosseto 6;
- VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026;
- VISTE le delibere degli Organi Collegiali competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 22.01.2026;
- VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 8458 del 27.08.2026;
- VISTA l'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 8459 del 27.08.2026;
- CONSIDERATA la necessità di garantire la realizzazione dei percorsi formativi autorizzati mediante professionalità in possesso di competenze coerenti con gli specifici contenuti e obiettivi delle attività;
- RITENUTO di procedere preliminarmente alla ricognizione delle professionalità disponibili all'interno dell'Istituzione scolastica per l'individuazione delle figure di Esperto e Tutor necessarie alla realizzazione dei percorsi;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Grosseto 6 per il conferimento di incarichi di ESPERTO e TUTOR finalizzati alla realizzazione dei percorsi di formazione previsti dal progetto.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso è diretto al conferimento di incarichi individuali nel ruolo di **ESPERTO** e **TUTOR** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Modulo formativo	N. partecipanti	Profilo	Ore complessive
224911 – Didattica orientativa e inclusiva – Competenze nella didattica orientativa	20	ESPERTO – Profilo 1: Didattica orientativa	30
		TUTOR	30
224938 – L'insegnante e la gestione della classe nella scuola primaria – Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	15	ESPERTO – Profilo 2: Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe nella scuola primaria	30
		TUTOR	30
224946 – L'insegnante e la gestione della classe nella scuola secondaria – Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella	18	ESPERTO – Profilo 3: Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe nella scuola secondaria	30

costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti		TUTOR	30
---	--	-------	----

2. Il monte ore indicato costituisce il numero complessivo di ore previsto per ciascun ruolo nell'ambito del relativo modulo e **non determina necessariamente l'attribuzione dell'intero monte ore ad un unico soggetto.**
3. Il numero delle figure da incaricare non è pertanto predeterminato. In relazione alla concreta articolazione delle attività formative e, ove consentito dalle disposizioni attuative e dalle modalità di gestione del Programma, alla suddivisione delle attività del modulo in distinti segmenti formativi, l'Istituzione scolastica potrà attribuire le ore a **uno o più Esperti e/o a uno o più Tutor**, mediante scorrimento delle rispettive graduatorie.
4. L'eventuale ripartizione delle attività tra più incaricati non potrà in ogni caso comportare il superamento del monte ore complessivamente previsto per ciascun ruolo nell'ambito del relativo modulo.
5. Per il ruolo di **ESPERTO saranno predisposte tre distinte graduatorie**, corrispondenti ai tre profili professionali individuati nel presente Avviso:
 - a. Esperto – Profilo 1: Didattica orientativa;
 - b. Esperto – Profilo 2: Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe nella scuola primaria;
 - c. Esperto – Profilo 3: Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe nella scuola secondaria.
6. Per il ruolo di **TUTOR sarà predisposta un'unica graduatoria**, valida per tutti i moduli formativi oggetto del presente Avviso.
7. L'attribuzione degli incarichi e delle relative ore avverrà nel rispetto dell'ordine delle graduatorie, tenendo conto dell'articolazione effettiva delle attività, della disponibilità dei candidati rispetto al calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e delle esigenze organizzative e didattiche del progetto.
8. Per gli incarichi di Esperto sarà altresì considerata la specifica coerenza delle competenze professionali possedute con le attività da realizzare nell'ambito del relativo profilo.
9. L'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'attribuzione dell'intero monte ore di un modulo né ad un numero minimo di ore.
10. L'Istituzione scolastica potrà conferire più incarichi al medesimo candidato, compatibilmente con il calendario delle attività, con la disponibilità dell'interessato e con le esigenze organizzative del progetto.
11. Le attività attribuite al personale interno dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio.
12. **L'Esperto incaricato dovrà:**
 - progettare e realizzare le attività formative in coerenza con le finalità del progetto e con gli obiettivi specifici del modulo assegnato;
 - predisporre contenuti, materiali, esempi operativi, attività laboratoriali e strumenti coerenti con il percorso;
 - calibrare la proposta formativa in relazione ai bisogni professionali dei docenti partecipanti;
 - utilizzare metodologie attive, partecipative e laboratoriali adeguate alla formazione degli adulti;
 - curare la conduzione delle attività formative secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica;
 - collaborare con il Tutor nella gestione organizzativa e didattica del percorso;
 - favorire la partecipazione e il coinvolgimento attivo dei corsisti;
 - predisporre eventuali strumenti di verifica, monitoraggio e valutazione delle attività formative;

- documentare le attività svolte e curare gli adempimenti di propria competenza sulle piattaforme ministeriali o sugli strumenti di monitoraggio previsti dal Programma;
- collaborare alla raccolta della documentazione necessaria alla realizzazione e rendicontazione delle attività;
- redigere, ove richiesto, una relazione finale sulle attività realizzate e sui risultati raggiunti.

13. Il Tutor incaricato dovrà:

- supportare l'organizzazione e la gestione delle attività formative in collaborazione con l'Esperto;
- curare gli aspetti organizzativi, documentali e di monitoraggio delle attività;
- gestire le presenze dei partecipanti e verificare la corretta compilazione della documentazione prevista;
- supportare i corsisti nell'accesso ai materiali, agli ambienti digitali e agli strumenti utilizzati durante il percorso;
- collaborare alla gestione delle piattaforme ministeriali e degli strumenti di documentazione e monitoraggio previsti dal progetto;
- favorire la partecipazione attiva dei corsisti e il regolare svolgimento delle attività formative;
- monitorare la frequenza dei partecipanti e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- collaborare con l'Esperto nella documentazione delle attività e nella raccolta dei materiali prodotti;
- predisporre la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica ai fini della realizzazione e rendicontazione delle attività.

ART. 2 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente al personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica**.
2. I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti generali:
 - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. godere dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possedere l'idoneità allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
 - v. non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico da svolgere e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
 - vi. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità ovvero, qualora sussistano situazioni suscettibili di valutazione, impegnarsi a comunicarle espressamente;
 - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possedere adeguate competenze informatiche funzionali alla gestione delle piattaforme ministeriali e degli strumenti previsti dal progetto.

ESPERTO – Profilo 1: Didattica orientativa

3. Per l'ammissione alla selezione relativa al **Profilo 1 – Didattica orientativa** sono richiesti:
 - laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
 - documentata esperienza nella formazione del personale docente sui temi dell'orientamento, della didattica orientativa e/o dello sviluppo delle competenze orientative;
 - documentata esperienza nella progettazione, realizzazione, coordinamento o ricerca relativa a percorsi di orientamento in contesti scolastici o formativi.

Saranno oggetto di particolare valutazione:

- esperienze di formazione dei docenti specificamente dedicate alla didattica orientativa;

- progettazione e realizzazione di percorsi di orientamento integrati nella didattica e nel curricolo;
- utilizzo di metodologie narrative, autobiografiche e riflessive applicate all'orientamento;
- esperienze nell'ambito della didattica per competenze e dello sviluppo delle competenze orientative;
- attività di ricerca, progettazione e consulenza nell'ambito dell'orientamento;
- pubblicazioni scientifiche, professionali, manuali o materiali didattici attinenti all'orientamento e alla didattica orientativa.

ESPERTO – Profilo 2: Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe nella scuola primaria

4. Per l'ammissione alla selezione relativa al **Profilo 2** sono richiesti:
 - laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o titolo equipollente/equiparato;
 - abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e iscrizione al relativo Albo professionale;
 - documentata esperienza professionale e/o formativa in contesti scolastici;
 - documentata esperienza nella formazione del personale docente sui temi della gestione del gruppo classe, della relazione educativa, della comunicazione interpersonale, del benessere scolastico e/o delle dinamiche psicologiche e relazionali.

Saranno oggetto di particolare valutazione:

- esperienze formative e professionali riferite alla scuola primaria;
- competenze relative alle dinamiche relazionali nel gruppo classe;
- strategie di comunicazione educativa e di gestione delle situazioni problematiche;
- sviluppo psicologico, emotivo e relazionale in età evolutiva;
- prevenzione del disagio e promozione del benessere scolastico;
- attività di consulenza, supervisione e formazione rivolte alle istituzioni scolastiche;
- specializzazione in psicoterapia e ulteriori titoli post-lauream coerenti;
- pubblicazioni scientifiche, professionali, manuali o materiali formativi pertinenti.

ESPERTO – Profilo 3: Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe nella scuola secondaria

5. Per l'ammissione alla selezione relativa al **Profilo 3** sono richiesti:
 - laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o titolo equipollente/equiparato;
 - abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e iscrizione al relativo Albo professionale;
 - documentata esperienza professionale e/o formativa in contesti scolastici;
 - documentata esperienza nella formazione del personale docente sui temi della gestione del gruppo classe, della relazione educativa, della comunicazione interpersonale, del benessere scolastico e/o delle dinamiche psicologiche e relazionali.

Saranno oggetto di particolare valutazione:

- esperienze formative e professionali riferite alla scuola secondaria;
- competenze relative alle dinamiche relazionali e comunicative del gruppo classe;
- strategie di gestione delle situazioni conflittuali o problematiche;
- sviluppo psicologico, emotivo e relazionale nella preadolescenza e nell'adolescenza;
- prevenzione del disagio e promozione del benessere scolastico;
- attività di consulenza, supervisione e formazione rivolte alle istituzioni scolastiche;
- specializzazione in psicoterapia e ulteriori titoli post-lauream coerenti;
- pubblicazioni scientifiche, professionali, manuali o materiali formativi pertinenti.

TUTOR

6. Per il ruolo di **Tutor** saranno valutate:
 - competenze organizzative e informatiche;
 - esperienze di tutoraggio e di supporto alla gestione di percorsi formativi;

- esperienze nell'ambito di progetti nazionali ed europei realizzati dalle istituzioni scolastiche;
 - esperienze nell'utilizzo di piattaforme digitali e strumenti di documentazione e monitoraggio;
 - esperienze di coordinamento e organizzazione di attività formative e progettuali;
 - capacità di collaborazione e supporto alla realizzazione delle attività.
7. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.
 8. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti obbligatori previsti per il profilo prescelto comporterà l'esclusione dalla relativa procedura di selezione.
 9. I partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e contenuta nella domanda di partecipazione.
 10. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.
 11. L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti coerente con il profilo professionale richiesto.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli culturali e professionali, delle esperienze documentate e della coerenza del profilo professionale con le finalità dello specifico percorso.
2. La selezione sarà effettuata mediante attribuzione del punteggio secondo le griglie di seguito indicate:

A – ESPERTO PROFILO 1 – Didattica orientativa

A1	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 100 Punti 5 per votazione fino a 99
2	Dottorati, master universitari, corsi di perfezionamento o specializzazioni coerenti con orientamento, didattica, formazione o metodologie educative	Punti 5 per ciascun titolo (fino ad un massimo di 10 pp.)
3	Corsi di formazione specialistica coerenti con orientamento, didattica orientativa, didattica per competenze o metodologie narrative e riflessive	Punti 2 per ogni titolo (max 10 pp.)

B1	Esperienze professionali	Valutazione
1	Esperienze documentate di docenza/formazione rivolte al personale scolastico specificamente sui temi dell'orientamento e della didattica orientativa	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 5 esperienze/contratti (max 25 pp.)
2	Esperienze di progettazione, coordinamento, consulenza o ricerca relative a percorsi di orientamento in ambito scolastico o formativo	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 4 esperienze/incarichi (max 20 pp.)
3	Esperienze documentate relative all'applicazione di metodologie narrative,	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 3 esperienze/incarichi (max 15 pp.)

	autobiografiche, riflessive e/o di didattica per competenze all'orientamento	
4	Pubblicazioni scientifiche o professionali, manuali o materiali didattici attinenti all'orientamento e alla didattica orientativa	Punti 2 per titolo (max 10 pp.)

B – ESPERTO PROFILO 2 - Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe – Scuola primaria

A2	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o titolo equipollente/equiparato	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 100 Punti 5 per votazione fino a 99
2	Specializzazione in psicoterapia, dottorato, master universitari, corsi di perfezionamento o specializzazioni coerenti con psicologia scolastica, psicologia dell'educazione, psicologia dello sviluppo o relazione educativa	Punti 5 per ciascun titolo (fino ad un massimo di 10 pp.)
3	Corsi di formazione specialistica coerenti con relazione educativa, comunicazione, gestione del gruppo classe, sviluppo psicologico, disagio e benessere scolastico	Punti 2 per ogni titolo (max 10 pp.)

B2	Esperienze professionali	Valutazione
1	Esperienze documentate di formazione del personale docente sulla gestione della classe, relazione educativa, comunicazione e dinamiche psicologiche e relazionali	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 5 esperienze/contratti (max 25 pp.)
2	Esperienze di consulenza, supervisione, intervento psicologico o progettazione realizzate in istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 4 esperienze/incarichi (max 20 pp.)
3	Esperienze specificamente riferite alla scuola primaria e/o alle problematiche psicologiche e relazionali dell'età evolutiva interessata	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 3 esperienze/incarichi (max 15 pp.)
4	Pubblicazioni scientifiche o professionali, manuali o materiali formativi sui temi della relazione educativa, comunicazione, gruppo classe e sviluppo psicologico	Punti 2 per titolo (max 10 pp.)

C – ESPERTO PROFILO 3 - Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe – Scuola secondaria

A3	Titoli culturali e professionali	Valutazione
----	----------------------------------	-------------

1	laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o titolo equipollente/equiparato	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 100 Punti 5 per votazione fino a 99
2	Specializzazione in psicoterapia, dottorato, master universitari, corsi di perfezionamento o specializzazioni coerenti con psicologia scolastica, psicologia dell'educazione, psicologia dello sviluppo o relazione educativa	Punti 5 per ciascun titolo (fino ad un massimo di 10 pp.)
3	Corsi di formazione specialistica coerenti con relazione educativa, comunicazione, gestione del gruppo classe, preadolescenza/adolescenza, disagio e benessere scolastico	Punti 2 per ogni titolo (max 10 pp.)

B3	Esperienze professionali	Valutazione
1	Esperienze documentate di formazione del personale docente sulla gestione della classe, relazione educativa, comunicazione e dinamiche psicologiche e relazionali	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 5 esperienze/contratti (max 25 pp.)
2	Esperienze di consulenza, supervisione, intervento psicologico o progettazione realizzate in istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 4 esperienze/incarichi (max 20 pp.)
3	Esperienze specificamente riferite alla scuola secondaria e/o alle problematiche psicologiche e relazionali della preadolescenza e dell'adolescenza	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 3 esperienze/incarichi (max 15 pp.)
4	Pubblicazioni scientifiche o professionali, manuali o materiali formativi sui temi della relazione educativa, comunicazione, gruppo classe, preadolescenza e adolescenza	Punti 2 per titolo (max 10 pp.)

D – TUTOR

Graduatoria unica per tutti i moduli

A4	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento Laurea triennale Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 10 Punti 7 Punti 5
2	Master, corsi di perfezionamento o specializzazioni coerenti con didattica, formazione, organizzazione scolastica o gestione dei processi formativi	Punti 2 per ciascun titolo (fino ad un massimo di 8 pp.)

3	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
4	Corsi di formazione relativi a piattaforme digitali, organizzazione, monitoraggio, progettazione o gestione di attività formative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni titolo (max 7 pp.)

B4	Esperienze professionali	Valutazione
1	Esperienze documentate come Tutor in percorsi di formazione e/o progetti realizzati in ambito scolastico	Punti 5 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 6 esperienze/incarichi (max 30 pp.)
2	Esperienze in progetti PNRR/PON/POC/PN/PNSD in qualità di Tutor, componente di gruppo di lavoro, figura di supporto o altra funzione organizzativa	Punti 4 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 5 esperienze/contratti (max 20 pp.)
3	Esperienze documentate nella gestione di piattaforme, documentazione o monitoraggio di percorsi formativi/progettuali	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 10 pp.)
4	Esperienze di coordinamento, organizzazione o supporto a percorsi formativi e progettuali	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 10 pp.)

3. I titoli e le esperienze dovranno essere chiaramente indicati nel curriculum vitae e nella relativa scheda di autovalutazione.
4. Qualora un medesimo titolo o esperienza risulti astrattamente riconducibile a più voci della stessa griglia, esso sarà valutato una sola volta nella voce ritenuta maggiormente pertinente.
5. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto degli incarichi decorrerà dalla data del conferimento e si concluderà entro il termine previsto per la realizzazione del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Ministero.
2. Le attività saranno svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e al di fuori dell'orario ordinario di servizio.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per le attività e per il monte ore effettivamente assegnati.
4. L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di modificare o rimodulare gli incarichi conferiti in relazione:
 1. all'andamento delle attività;
 2. al numero effettivo dei partecipanti;
 3. alla concreta articolazione dei percorsi formativi;
 4. alle esigenze organizzative e didattiche del progetto;
 5. ad eventuali disposizioni ministeriali sopravvenute.

5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico è consentito esclusivamente per il tempo necessario al completamento delle attività progettuali e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Per gli incarichi conferiti il compenso orario lordo Stato, determinato secondo le Unità di Costo Standard previste per l'intervento, è pari a:
 - € 70,00/ora per il ruolo di ESPERTO;
 - € 30,00/ora per il ruolo di TUTOR.
2. I compensi sono da intendersi onnicomprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente.
3. Il compenso spettante a ciascun incaricato sarà determinato sulla base del numero di ore effettivamente attribuite, svolte e documentate.
4. Il monte ore massimo complessivamente remunerabile per ciascun modulo è pari a:
 - 30 ore per il ruolo di Esperto;
 - 30 ore per il ruolo di Tutor.
5. L'eventuale ripartizione delle attività tra più incaricati non potrà determinare il superamento del monte ore complessivamente previsto per ciascun ruolo nell'ambito del relativo modulo.
6. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate mediante i registri, le piattaforme e l'ulteriore documentazione prevista dal Programma e richiesta dall'Istituzione scolastica.
7. Il pagamento sarà effettuato a seguito della conclusione delle attività attribuite, della verifica della documentazione richiesta e secondo le modalità e le tempistiche connesse all'erogazione delle risorse finanziarie del progetto.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, utilizzando l'apposito modello **"Allegato A"**, entro e non oltre le ore 12:30 del 03/09/2026 tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo gric82600d@istruzione.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **"Candidatura ESPERTO/TUTOR – D.M. 38/2026 – PN Scuola e competenze 2021-2027"**
2. L'istanza di partecipazione **"Allegato A"** dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla valutazione, da:
 - curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente apposita dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - **Allegato/i B1, B2, B3 e/o B4** – Scheda/e di autovalutazione relativa/e al profilo o ai profili per i quali si presenta candidatura;
 - **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
 - copia di un documento di identità in corso di validità
3. Tutta la documentazione dovrà essere debitamente compilata, datata e sottoscritta dal candidato.
4. Il curriculum vitae dovrà riportare in modo chiaro i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate e ogni elemento utile alla valutazione della candidatura.
5. È possibile candidarsi:
 - per uno o più profili di Esperto, purché in possesso dei rispettivi requisiti;
 - per il ruolo di Tutor;
 - contestualmente per uno o più profili di Esperto e per il ruolo di Tutor.
6. Il candidato al ruolo di Esperto dovrà indicare espressamente il profilo o i profili per i quali intende concorrere.
7. La candidatura al ruolo di **Tutor è unica** e dà luogo, in caso di ammissione, all'inserimento nell'unica graduatoria Tutor valida per tutti i percorsi formativi oggetto del presente Avviso.
8. Con la presentazione della candidatura i candidati dichiarano di:
 - a. accettare integralmente le condizioni previste dal presente Avviso;

- b. garantire la partecipazione agli eventuali incontri di coordinamento, monitoraggio e condivisione organizzati dall'Istituzione scolastica;
 - c. collaborare alla documentazione, al monitoraggio e alla registrazione delle attività mediante gli strumenti e le piattaforme indicati dall'Amministrazione;
 - d. rendersi disponibili ad eventuale colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze professionali richieste.
9. Lo svolgimento dell'incarico di Esperto o Tutor nell'ambito di un determinato percorso è incompatibile con la partecipazione al medesimo percorso in qualità di corsista.
10. Il personale incaricato non potrà pertanto essere considerato destinatario della formazione né conseguire attestazione di frequenza relativamente alle attività nelle quali svolge il ruolo di Esperto o Tutor.
11. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, chiarimenti o documentazione aggiuntiva relativamente ai titoli e alle esperienze dichiarate.
12. Costituiscono cause di esclusione:
 - presentazione della domanda oltre il termine previsto;
 - trasmissione della candidatura con modalità differenti da quelle indicate;
 - mancata sottoscrizione della domanda o della documentazione per la quale è richiesta la firma;
 - assenza della documentazione obbligatoria;
 - mancanza dei requisiti di accesso previsti per il profilo prescelto;
 - dichiarazioni non veritiere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - curriculum vitae non datato e sottoscritto;
 - documento di identità mancante, non valido o illeggibile

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico mediante comparazione dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso.
2. Il Dirigente scolastico potrà avvalersi, ove ritenuto necessario ai fini della valutazione delle candidature, di apposita Commissione in possesso di adeguate competenze nelle materie oggetto dell'Avviso, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
3. La procedura di selezione comprenderà:
 - la verifica dell'ammissibilità delle candidature;
 - la verifica del possesso dei requisiti specifici previsti per ciascun profilo;
 - la valutazione dei titoli culturali e professionali;
 - la valutazione delle esperienze dichiarate;
 - l'eventuale colloquio finalizzato esclusivamente all'accertamento delle competenze professionali dichiarate.
4. Al termine delle operazioni saranno predisposte:
 - una graduatoria per l'ESPERTO – Profilo 1: Didattica orientativa;
 - una graduatoria per l'ESPERTO – Profilo 2: Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe nella scuola primaria;
 - una graduatoria per l'ESPERTO – Profilo 3: Psicologia della relazione educativa e gestione del gruppo classe nella scuola secondaria;
 - un'unica graduatoria per il ruolo di TUTOR, valida per tutti i moduli formativi.
5. Gli incarichi di Esperto saranno attribuiti mediante scorrimento della graduatoria relativa allo specifico profilo, tenendo conto dell'articolazione delle attività da realizzare, della disponibilità dei candidati rispetto al calendario e delle esigenze organizzative del progetto.
6. Gli incarichi e le ore relative al ruolo di **Tutor saranno attribuiti mediante scorrimento dell'unica graduatoria**, in relazione:
 - al calendario delle attività formative;
 - alla concreta articolazione dei percorsi;

- alla disponibilità effettiva dei candidati;
 - alle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
7. Qualora il candidato utilmente collocato nella graduatoria Tutor non risulti disponibile per una determinata attività o calendarizzazione, l'Istituzione scolastica procederà allo scorrimento della graduatoria per l'attribuzione delle relative ore.
 8. L'indisponibilità manifestata per una determinata attività o calendarizzazione **non comporta la decadenza dalla graduatoria Tutor** e non preclude l'eventuale attribuzione di successive attività compatibili con la disponibilità del candidato.
 9. Nell'ambito di ciascun modulo potranno pertanto essere individuati uno o più Tutor, fermo restando il monte ore complessivamente previsto per tale funzione.
 10. Analogamente, qualora la concreta articolazione delle attività formative lo richieda, potranno essere individuati più Esperti nell'ambito del medesimo profilo, mediante scorrimento della relativa graduatoria e nel rispetto del monte ore complessivamente previsto.
 11. L'Amministrazione potrà conferire più incarichi al medesimo candidato, compatibilmente con il calendario delle attività, la disponibilità dell'interessato e la sostenibilità organizzativa del progetto.
 12. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce diritto al conferimento dell'incarico né all'attribuzione di un determinato numero di ore.
 13. L'Istituzione scolastica potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per un determinato profilo, purché il candidato risulti in possesso di tutti i requisiti richiesti e la professionalità documentata sia ritenuta coerente con le attività da realizzare.
 14. Qualora, per uno o più profili di **Esperto**:
 - non pervengano candidature;
 - le candidature pervenute risultino inammissibili;
 - nessuna candidatura risulti in possesso dei requisiti specifici richiesti;
 - nessuna professionalità interna risulti adeguatamente coerente con le caratteristiche specialistiche delle attività da realizzare;
 l'Istituzione scolastica procederà, con apposito provvedimento, alla presa d'atto della **mancata individuazione di professionalità interne** relativamente al profilo interessato e potrà successivamente attivare, con distinto provvedimento, le procedure previste dalla normativa vigente per l'acquisizione all'esterno della professionalità o del servizio formativo necessario.
 15. Qualora le candidature relative al ruolo di Tutor risultino assenti o insufficienti rispetto alle esigenze derivanti dalla concreta articolazione e calendarizzazione delle attività, l'Istituzione scolastica si riserva di attivare ulteriori modalità di individuazione consentite dalla normativa vigente.
 16. La mancata individuazione di professionalità relativamente ad uno o più profili non pregiudica la validità delle graduatorie regolarmente formate per gli altri profili.
 17. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.
 18. Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile presentare reclamo entro **5 giorni** dalla pubblicazione.
 19. In presenza di una sola candidatura ammissibile per il profilo interessato, ovvero in assenza di effettiva comparazione, il Dirigente scolastico potrà procedere direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura previste dal presente Avviso dovranno attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105, nonché alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali conseguenti incarichi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati dall'Istituzione scolastica e potranno essere comunicati ai soggetti nei confronti dei quali la comunicazione sia prevista dalla normativa vigente.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Verena Tassinari.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, alle disposizioni attuative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e alle indicazioni fornite dall'Autorità di gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Verena Tassinari

Allegati:

1. Allegato A – Istanza di partecipazione
2. Allegato B1 – Scheda di autovalutazione Esperto Profilo 1
3. Allegato B2 – Scheda di autovalutazione Esperto Profilo 2
4. Allegato B3 – Scheda di autovalutazione Esperto Profilo 3
5. Allegato B4 – Scheda di autovalutazione Tutor
6. Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi