



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)
<https://icgrossseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696
 e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it
 Codice Ministeriale GRIC82600D
 C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



Agli atti
 All'albo online

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI N.1 ESPERTO PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SPORTELLO D'ASCOLTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, recante il “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza” e l’articolo 7, comma 6 bis, il quale prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne)
- VISTO** il Regolamento per gli incarichi ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data _04/08/2020 delibera n°5
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa
- CONSIDERATO** che l’attività in oggetto riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l’intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;
- PRECISATO** che sussiste l’impossibilità per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- CONSIDERATO** che all’interno della scuola non sussistono competenze professionali per affidare l’incarico di psicologo;
- CONSIDERATO** che, per la realizzazione dell’Attività di Assistenza Psicologica e per la realizzazione di interventi di sportello d’ascolto destinati a studenti e famiglie, si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto esterno psicologo cui conferire l’incarico mediante contratto di prestazione d’opera professionale (ai sensi dell’art. 2222 del c.c.)

INDICE

Il seguente avviso per la selezione di n. 1 esperto psicologo per la realizzazione di interventi di sportello d’ascolto destinati a studenti e famiglie.

Tali interventi saranno finalizzati a contribuire a:

- Creare una sinergia di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la co-gestione delle situazioni problematiche;

- Accogliere la domanda d'aiuto degli alunni; definire e ridefinire i significati, spesso confusi, contenuti nelle richieste di aiuto;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta, agevolando un dialogo costruttivo con i figli fornendo loro possibilità di incontro e approfondimenti.

Requisiti di partecipazione

È richiesto, come prerequisito, **l'iscrizione all'albo professionale degli psicologi**.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre inoltre:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o, in caso di altra cittadinanza, essere in regola con il permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere in situazioni di incompatibilità o conflitti d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

Si precisa inoltre che i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

La scuola procederà alla designazione dell'incarico, in ordine di precedenza a:

- personale interno all'Istituto Comprensivo Grosseto 6;
- personale interno ad altre istituzioni scolastiche della provincia;
- esperto esterno.

1. Durata dell'incarico e luogo di svolgimento

La prestazione avrà la durata massima di n. 50 ore, da realizzare entro il 29/05/2026.

Le attività saranno svolte in presenza, ogni settimana, presso la sede di via Garigliano, 16.

Gli appuntamenti e le attività con i beneficiari dell'attività di supporto psicologico saranno gestiti direttamente dall'esperto e saranno definiti in collaborazione con i responsabili di plesso e con le famiglie.

2. Compenso

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso orario omnicomprensivo, pari a **€ 40,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese**.

Il compenso sarà corrisposto in funzione delle ore effettivamente prestate. Il pagamento avverrà, a prestazione conclusa, previa presentazione di fattura elettronica (con scadenza pagamento a 30gg.) e rendicontazione delle attività svolte effettuata tramite presentazione di relazione finale allegata al registro presenze opportunamente controfirmato dal docente responsabile del progetto.

3. Procedura di aggiudicazione

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'attribuzione dell'incarico.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato **MODELLO A**

Sarà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituzione scolastica, in seconda istanza al personale dipendente presso altre istituzioni scolastiche operanti sul territorio, infine al personale esterno.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (QUESTI SONO I CRITERI CHE NOI ABBIAMO NEL REGOLAMENTO PER INCARICHI ESPERTI)

Titoli	Punteggio
Laurea specifica inherente alla professionalità richiesta nell'incarico 110 e lode: 15 punti, Da 100 a 110: 12 punti Valutazione inferiore a 100: 10 punti	15
Master di I e II livello, corsi di perfezionamento annuali 1500 ore 60 CFU (3 punti per ogni titolo specifico per la prestazione richiesta, fino ad un massimo di 9 punti)	9
Attestati di corsi formazione/aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta svolti negli ultimi 5 anni (Punti 2 per ogni attestato)	6
Pubblicazioni specifiche (Punti 1 per pubblicazione)	4
Esperienza pregressa nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 1,5 per ogni esperienza significativa	5
Esperienza inherente allo specifico incarico Punti 1 per ciascuna esperienza inferiore a 6 mesi per ciascun anno Punti 2 per ciascuna esperienza superiore a 6 mesi per ciascun anno	10

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procederà alla nomina del candidato più giovane.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

4. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, utilizzando il **MODELLO A** allegato, pena esclusione dalla graduatoria, con annesso:

- curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste
- altra documentazione utile alla valutazione (requisiti di cui al punto 4)
- copia del documento d'identità in corso di validità

Le richieste di partecipazione, indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Grosseto 6, dovranno pervenire, **entro le ore 10:00 del giorno 03/11/2025**, tramite:

- PEO all'indirizzo:
- PEC all'indirizzo:
- Raccomandata A/R all'indirizzo:

Non si terrà conto, in nessun caso, di istanze pervenute oltre il termine fissato (nell'invio tramite raccomandata A/R non farà fede il timbro postale o con modalità diverse da quelle indicate).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

5. Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo on line del sito istituzionale www.icgrossseto6.edu.it

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo gric82600d@istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica.

Trascorsi cinque giorni, la graduatoria diventa definitiva.

Qualora l'Istituzione Scolastica debba realizzare ulteriori interventi, che richiedono le stesse professionalità previste nel presente avviso, si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria redatta ai sensi del presente articolo proponendo la stipula del contratto agli esperti secondo l'ordine di graduatoria.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione ed atti successivi, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003 e GDPR (UE) 2016/679. Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

7. Responsabile unico del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica _Verena _Tassinari_ che può essere contattata per eventuali chiarimenti sul presente avviso telefonicamente al numero 0564/413696 con orario _dalle_ 10:30 _alle 12:30 oppure via e-mail all'indirizzo gric82600d@istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Verena Tassinari

