



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
 Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto  
**Istituto Comprensivo n. 6**  
**Grosseto**



CIG **Z8035994DD**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO NUVOLA RILEVAZIONE PRESENZE (SOFTWARE E HARDWARE) E AREA PERSONALE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Considerato in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Considerate la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Considerato in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Considerato in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- Visto il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 14/02/2014;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Vista la delibera del Consiglio di n 1 del 22.12.2021 di approvazione del Bilancio – esercizio finanziario 2022;

Istituto Comprensivo n. 6 - Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR) – C.F. 80001340530 -Tel.: 0564/413696- Fax: 0564/21887 --  
 e-mail: [gric82600d@istruzione.it](mailto:gric82600d@istruzione.it) – [gric82600d@pec.istruzione.it](mailto:gric82600d@pec.istruzione.it) - <https://icgrosseto6.edu.it/>- Codice Ministeriale GRIC82600D

**Codice IPA:**istsc\_gric82600d - **Codice Univoco ufficio:** UFP2XB

**Firmato digitalmente da MARIANNA DE CARLI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
 Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto  
**Istituto Comprensivo n. 6**  
**Grosseto**



- Rilevato **che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 15.000,00 euro”;**
- Visto l'art. 120, comma 2, del D.L. 18/2020 e il Decreto del Ministero per l'Istruzione 26.3.2020 n. 187;
- Visto la nota Prot. num. 18993 del 24 agosto 2021 avente per Oggetto “E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. **Decreto sostegni-bis**”), finalizzate all'acquisto di beni e servizi” con la quale è stata assegnata a questo Istituto la risorsa finanziaria di **€ 39.031,26**;
- Ravvisata la necessità di acquistare il **sistema di rilevazione delle presenze del personale per n. 6 plessi dell'Istituto (software e hardware) comprensivo di 40 badges e l'area personale di Nuvola**
- Visto che la **Ditta Madisoft S.P.A. Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC) P.IVA IT01818840439** fornisce già alla scuola il servizio Nuvola Scuola Digitale che comprende tra le varie funzionalità la gestione del sito, del registro elettronico e quella degli alunni;
- verificato che tra i servizi offerti della Ditta Madisoft c'è anche quello relativo alla rilevazione delle presenze e della gestione del Personale e che l'offerta è adeguata alla necessità della scuola;
- Vista la disponibilità di bilancio;
- Ritenuto la fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;
- Individuata quale modalità di scelta del contraente mediante **ordine diretto**, come previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016;
- Visto il CIG **Z8035994DD** **acquisito** da questa stazione appaltante;

#### DETERMINA

- di avviare la procedura per l'acquisizione del **sistema di rilevazione delle presenze del personale per n. 6 plessi dell'Istituto (software e hardware) comprensivo di n. 40 badges e l'area personale di Nuvola, mediante ordine diretto di acquisto alla Ditta Madisoft S.P.A. Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC) P.IVA IT01818840439;**
- di impegnare la spesa di **€ 2530,00 (duemilacinquecentotrenta/00) IVA esclusa** alla categoria di destinazione A3 – DIDATTICA. 2-3-11 in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso.
- di evidenziare il CIG **Z8035994DD** **relativo** all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di acquisire il DURC relativo alla ditta aggiudicataria;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marianna De Carli in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.a Antonella Chiarotti, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Marianna De Carli