



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6



Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrossotto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB

Spett.le

MELOGRANO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE

via dell'Agricoltura n. 417

58022Follonica (GR)

P.IVA 01147280539

Sede di Grosseto:

MELOGRANO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE

Via Topazio 173

58100Grosseto (GR)

melograno@pec.coopmelograno.org
info@coopmelograno.org

Allesezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

| | |
|--|-----------------|
| CUP | D54D23007460006 |
| CIG(1) | B4312B7A82 |
| Codice Univoco Ufficio per Fatturazione elettronica PA | UFP2XB |

CONTRATTO PER LA FORNITURA SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI LOCALI

PROGETTO:M4C1I3.1-2023-1143-P-35742-“Let'sFuturize”

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Verena Tassinari, Dirigente Scolastico pro tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede di Via Garigliano n. 19 -58100 Grosseto – Codice fiscale: 80001340530

E

La MELOGRANO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE, via dell'Agricoltura n. 417-58022Follonica – P.IVA 01147280539, tramite il suo legale rappresentante

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto riguarda la fornitura di un servizio di sorveglianza e pulizia dei locali destinati ad attività di formazione co- curriculari calendarizzate il sabato mattinae previste nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35742- “Let'sFuturize”presso la sede della scuola Primaria E. Toti di Via Montebianco.

Il presente servizio consiste nella sorveglianza e nella pulizia di locali e arredi, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato da imprese di pulizia, anche se soci di Cooperative e nell'osservanza delle normative vigenti in materia di utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali come previsti in ambito UE.

Nello specifico è richiesto di:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento delle attività previsti a calendario;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti impegnati nelle attività;
- Curare la pulizia dei locali una volta concluse le attività;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Seguire le indicazioni orarie secondo il calendario e collaborare con il D.S., il D.S.G.A o altro personale dello staff dirigenziale;
- **Tenere un registro di presenza in entrata e in uscita;**

Art.2 DURATA

Il servizio sarà erogato presumibilmente nel periodo compreso tra il 09/11/2024 e il 31/05/2024 e/o comunque sino al termine delle attività programmate, il sabato secondo il calendario che l'istituzione scolastica allega al presente contratto o avrà cura di consegnare al Vostro referente prima della data di prima attivazione.

Art.3 PREZZO, FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo della fornitura come concordato è di Euro 18,00 + Iva 22% per ogni ora effettivamente prestata e comunque per una spesa massima di € 1332,00 +IVA22% considerato che il servizio richiesto riguarda la fornitura di max 74 ore.

Detta spesa sarà imputata al progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-35742 - "Let'sFuturize"** – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).).

Per il pagamento della fornitura LA DITTA FORNITRICE DOVRÀ EMETTERE FATTURA ELETTRONICA così come previsto dal decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 da intestarsi a: ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6, V. Garigliano n. 16 ,58100 GROSSETO, C.F 80001340530 - Cod. univoco dell'ufficio:UFP2XB

Si fa presente che il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.

Art.4 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

(1) Per i pagamenti di cui al precedente articolo l'affidatario del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art.5 OBBLIGHI DELLA DITTA

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti dal presente contratto. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività e agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art.6 RESPONSABILITÀ'

L'azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere e impianti, comunque connessi all'esecuzione di prestazioni oggetto del presente contratto.

Art.7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto può risolvere il contratto in ogni tempo e senza preavviso per giusta causa; in caso di giustificati motivi l'Istituto si riserva di recedere dal contratto con preavviso di gg. 15.

Costituiscono elementi di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi di riservatezza, ragioni di forza maggiore che incidano sulla chiusura dell'attività, l'inadempienza agli obblighi, altri comportamenti o stati ritenuti non conformi alla gestione dell'incarico ed al carattere fiduciario del medesimo. La ditta può recedere dal presente contratto con 30 gg di preavviso tramite RR. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta la perdita del compenso in forma proporzionale.

Art.8 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Qualsiasi comunicazione diretta sia all'azienda fornitrice che all'acquirente relativa il presente contratto dovrà avvenire tramite posta all'indirizzo PEO gric82600d@istruzione.it PEC gric82600d@pec.istruzione.it

Art.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 36/2023 e che le finalità perseguitate sono esclusivamente quelle inerenti all'esecuzione del Contratto.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679.

Art.10 CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C. 5 In caso di controversie il foro competente è quello di GROSSETO e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta MELOGRANO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE.

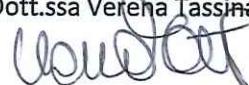
Art. 11ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Art. 12PUBBLICAZIONE

Il presente contratto viene pubblicato all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web <https://icgrosseto6.edu.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Verena Tassinari



Per accettazione

Il Legale rappresentante

~~Melegnano Società Cooperativa Sociale~~

~~Via dell'Agricoltura, 417 - 58022 Follonica (GR)~~

~~Iscrz. Albo Gestori Ambientali Fi1624 del 11/11/22~~

Allegati: Calendario delle attività

Protocollo di Accordo di Consenso

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti.

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti. Il Consenso deve essere fornito in modo chiaro e comprensibile, senza alcuna trappola o ambiguità. Deve essere informato del motivo per cui i dati sono raccolti e come saranno utilizzati. Deve anche essere informato della possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti. Il Consenso deve essere fornito in modo chiaro e comprensibile, senza alcuna trappola o ambiguità. Deve essere informato del motivo per cui i dati sono raccolti e come saranno utilizzati. Deve anche essere informato della possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti. Il Consenso deve essere fornito in modo chiaro e comprensibile, senza alcuna trappola o ambiguità. Deve essere informato del motivo per cui i dati sono raccolti e come saranno utilizzati. Deve anche essere informato della possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti. Il Consenso deve essere fornito in modo chiaro e comprensibile, senza alcuna trappola o ambiguità. Deve essere informato del motivo per cui i dati sono raccolti e come saranno utilizzati. Deve anche essere informato della possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti. Il Consenso deve essere fornito in modo chiaro e comprensibile, senza alcuna trappola o ambiguità. Deve essere informato del motivo per cui i dati sono raccolti e come saranno utilizzati. Deve anche essere informato della possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti. Il Consenso deve essere fornito in modo chiaro e comprensibile, senza alcuna trappola o ambiguità. Deve essere informato del motivo per cui i dati sono raccolti e come saranno utilizzati. Deve anche essere informato della possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti. Il Consenso deve essere fornito in modo chiaro e comprensibile, senza alcuna trappola o ambiguità. Deve essere informato del motivo per cui i dati sono raccolti e come saranno utilizzati. Deve anche essere informato della possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Il Consenso è un accordo di consenso che si riferisce alla raccolta e al trattamento dei dati personali. È un documento scritto che specifica come i dati personali saranno raccolti, utilizzati e protetti. Il Consenso deve essere fornito in modo chiaro e comprensibile, senza alcuna trappola o ambiguità. Deve essere informato del motivo per cui i dati sono raccolti e come saranno utilizzati. Deve anche essere informato della possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)
<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696
e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale GRIC82600D
C.F. 80001340530 - Codice IPA: istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



Il Melograno

Alla c.a. della sig.ra Morena Zuccalà
comunicazione@coopmelograno.org

OGGETTO: Calendario attività

Servizio di sorveglianza epulizia, presso i locali della scuola Primaria “E. Toti” di Via Montebianco.

Dettagli del servizio:

- Sorveglianza e assistenza di alunni e docenti
- Controllo di ingresso e uscita
- Pulizia delle aule e dei bagni dopo le lezioni

Il servizio si svolgerà dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nei seguenti giorni:

| | |
|--------------------|--------------------|
| SABATO 9 NOVEMBRE | SABATO 1 FEBBRAIO |
| SABATO 16 NOVEMBRE | SABATO 8 FEBBRAIO |
| SABATO 23 NOVEMBRE | SABATO 15 FEBBRAIO |
| SABATO 30 NOVEMBRE | SABATO 22 FEBBRAIO |
| SABATO 14 DICEMBRE | SABATO 1 MARZO |
| SABATO 21 DICEMBRE | SABATO 8 MARZO |
| SABATO 11 GENNAIO | SABATO 15 MARZO |
| SABATO 18 GENNAIO | SABATO 22 MARZO |
| SABATO 25 GENNAIO | |

Il servizio si svolgerà dalle ore 10:00 alle ore 13:00 nei seguenti giorni:

| |
|-----------------|
| SABATO 29 MARZO |
| SABATO 5 APRILE |



