



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)
<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696
 e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it
 Codice Ministeriale GRIC82600D
 C.F. 80001340530 - Codice IPA: istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



Spett.le
 MELOGRANO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE
 via dell'Agricoltura n. 417
 58022Follonica (GR)

P.IVA 01147280539

Sede di Grosseto:
 MELOGRANO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE
 Via Topazio 173
 58100Grosseto (GR)

melograno@pec.coopmelograno.org
info@coopmelograno.org

Allezioni di:
 Pubblicità Legale – Albo on-line
 Amministrazione Trasparente
 del sito internet dell'istituzione scolastica

CUP	D54D23007460006
CIG(1)	B4312B7A82
Codice Univo Ufficio per Fatturazione elettronica PA	UFP2XB

CONTRATTO PER LA FORNITURA SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI LOCALI PROGETTO:M4C1I3.1-2023-1143-P-35742-“Let'sFuturize”

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Verena Tassinari, Dirigente Scolastico pro tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede di Via Garigliano n. 19 -58100 Grosseto – Codice fiscale: 80001340530

E

La MELOGRANO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE, via dell'Agricoltura n. 417-58022Follonica – P.IVA 01147280539, tramite il suo legale rappresentante

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto riguarda la fornitura di un servizio di sorveglianza e pulizia dei localidestinati ad attività di formazione co- curricolari calendarizzate il sabato mattinae previste nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35742- “Let'sFuturize”presso la sede della scuola Primaria E. Toti di Via Montebianco.

Il presente servizio consiste nella sorveglianza e nella pulizia di locali e arredi, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato da imprese di pulizia, anche se soci di Cooperative e nell'osservanza delle normative vigenti in materia di utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali come previsti in ambito UE.

Nello specifico è richiesto di:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento delle attività previsti a calendario;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti impegnati nelle attività;
- Curare la pulizia dei locali una volta concluse le attività;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Seguire le indicazioni orarie secondo il calendario e collaborare con il D.S., il D.S.G.A o altro personale dello staff dirigenziale;
- Tenere un registro di presenza in entrata e in uscita;

Art.2 DURATA

Il servizio sarà erogato presumibilmente nel periodo compreso tra il 09/11/2024 e il 31/05/2024 e/o comunque sino al termine delle attività programmate, il sabato secondo il calendario che l'istituzione scolastica allega al presente contratto o avrà cura di consegnare al Vostro referente prima della data di prima attivazione.

Art.3 PREZZO, FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo della fornitura come concordato è di Euro 18,00 + Iva 22% per ogni ora effettivamente prestata e comunque per una spesa massima di € 1332,00 +IVA22% considerato che il servizio richiesto riguarda la fornitura di max 74 ore.

Detta spesa sarà imputata al progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-35742 - "Let'sFuturize"** – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).).

Per il pagamento della fornitura LA DITTA FORNITRICE DOVRÀ EMETTERE FATTURA ELETTRONICA così come previsto dal decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 da intestarsi a: ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6, V. Garigliano n. 16 ,58100 GROSSETO, C.F 80001340530 - Cod. univoco dell'ufficio:UFP2XB

Si fa presente che il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.

Art.4 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

(1) Per i pagamenti di cui al precedente articolo l'affidatario del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art.5 OBBLIGHI DELLA DITTA

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti dal presente contratto. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività e agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art.6 RESPONSABILITA'

L'azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere e impianti, comunque connessi all'esecuzione di prestazioni oggetto del presente contratto.

Art.7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto può risolvere il contratto in ogni tempo e senza preavviso per giusta causa; in caso di giustificati motivi l'Istituto si riserva di recedere dal contratto con preavviso di gg. 15.

Costituiscono elementi di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi di riservatezza, ragioni di forza maggiore che incidano sulla chiusura dell'attività, l'inadempienza agli obblighi, altri comportamenti o stati ritenuti non conformi alla gestione dell'incarico ed al carattere fiduciario del medesimo. La ditta può recedere dal presente contratto con 30 gg di preavviso tramite RR. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta la perdita del compenso in forma proporzionale.

Art.8 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Qualsiasi comunicazione diretta sia all'azienda fornitrice che all'acquirente relativa il presente contratto dovrà avvenire tramite posta all'indirizzo PEO gric82600d@istruzione.it PEC gric82600d@pec.istruzione.it

Art.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 36/2023 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti all'esecuzione del Contratto. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679.

Art.10 CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C. 5 In caso di controversie il foro competente è quello di GROSSETO e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta MELOGRANO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE.

Art. 11ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Art. 12PUBBLICAZIONE

Il presente contratto viene pubblicato all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web <https://icgrosseto6.edu.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Verena Tassinari



Per accettazione

Il Legale rappresentante

Melograno Società Cooperativa Sociale

Via dell'Agricoltura, 417 - 58022 Follonica (GR)

Iscriz. Albo Gestori Ambientali FI1624 del 11/11/22

P.IVA 01147280539

Allegati: Calendario delle attività



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)

<https://icgrosseto6.edu.it/> Tel.: 0564 413696

e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale GRIC82600D

C.F. 80001340530 -Codice IPA:istisc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB



Il Melograno

Alla c.a. della sig.ra Morena Zuccalà

comunicazione@coopmelograno.org

OGGETTO: Calendario attività

Servizio di sorveglianza epulizia, presso i locali della scuola Primaria "E. Toti" di Via Montebianco.

Dettagli del servizio:

- Sorveglianza e assistenza di alunni e docenti
- Controllo di ingresso e uscita
- Pulizia delle aule e dei bagni dopo le lezioni

Il servizio si svolgerà dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nei seguenti giorni:

SABATO 9 NOVEMBRE	SABATO 1 FEBBRAIO
SABATO 16 NOVEMBRE	SABATO 8 FEBBRAIO
SABATO 23 NOVEMBRE	SABATO 15 FEBBRAIO
SABATO 30 NOVEMBRE	SABATO 22 FEBBRAIO
SABATO 14 DICEMBRE	SABATO 1 MARZO
SABATO 21 DICEMBRE	SABATO 8 MARZO
SABATO 11 GENNAIO	SABATO 15 MARZO
SABATO 18 GENNAIO	SABATO 22 MARZO
SABATO 25 GENNAIO	

Il servizio si svolgerà dalle ore 10:00 alle ore 13:00 nei seguenti giorni:

SABATO 29 MARZO
SABATO 5 APRILE





ISTITUTO COMPRENSIVO PROCESTO

Via S. Maria della Pace, 10 - 00187 Roma (RM)

tel. 06/478011 - fax 06/478012 - e-mail: info@icprostoso.it

Il presente documento è riservato ai soli destinatari e non deve essere diffuso pubblicamente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari e non deve essere diffuso pubblicamente.

Procesto, 08/11/2024

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Procesto

Per la consegna del presente documento

Il Dirigente Scolastico

Il presente documento è riservato ai soli destinatari e non deve essere diffuso pubblicamente.

Il Dirigente Scolastico

Il presente documento è riservato ai soli destinatari e non deve essere diffuso pubblicamente.

Il Dirigente Scolastico

Il presente documento è riservato ai soli destinatari e non deve essere diffuso pubblicamente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari e non deve essere diffuso pubblicamente.

1. Oggetto	2. Data
3. Descrizione	4. Data
5. Descrizione	6. Data
7. Descrizione	8. Data
9. Descrizione	10. Data
11. Descrizione	12. Data
13. Descrizione	14. Data
15. Descrizione	16. Data
17. Descrizione	18. Data
19. Descrizione	20. Data
21. Descrizione	22. Data
23. Descrizione	24. Data
25. Descrizione	26. Data
27. Descrizione	28. Data
29. Descrizione	30. Data
31. Descrizione	32. Data
33. Descrizione	34. Data
35. Descrizione	36. Data
37. Descrizione	38. Data
39. Descrizione	40. Data
41. Descrizione	42. Data
43. Descrizione	44. Data
45. Descrizione	46. Data
47. Descrizione	48. Data
49. Descrizione	50. Data
51. Descrizione	52. Data
53. Descrizione	54. Data
55. Descrizione	56. Data
57. Descrizione	58. Data
59. Descrizione	60. Data
61. Descrizione	62. Data
63. Descrizione	64. Data
65. Descrizione	66. Data
67. Descrizione	68. Data
69. Descrizione	70. Data
71. Descrizione	72. Data
73. Descrizione	74. Data
75. Descrizione	76. Data
77. Descrizione	78. Data
79. Descrizione	80. Data
81. Descrizione	82. Data
83. Descrizione	84. Data
85. Descrizione	86. Data
87. Descrizione	88. Data
89. Descrizione	90. Data
91. Descrizione	92. Data
93. Descrizione	94. Data
95. Descrizione	96. Data
97. Descrizione	98. Data
99. Descrizione	100. Data

Il presente documento è riservato ai soli destinatari e non deve essere diffuso pubblicamente.

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico



Procesto, 08/11/2024