



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto
Istituto Comprensivo n. 6
Grosseto*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la direttiva n.2/2020, Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Vista la nota m_pi. AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE U.000392 del 18/03/2020, Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche;

Visto il DPCM del 10/04/2020 Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.97 del 11/04/2020;

DECRETA

Dal 20 aprile al 2 maggio 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Grosseto 6 funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt.18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 6 ore. Soltanto per attività indifferibili e che non sia possibile svolgere da remoto, il DSGA e gli assistenti amministrativi garantiranno la loro presenza fisica all'interno dell'Istituto, nel rispetto della turnazione e della tutela della salute richiamata dai numerosi decreti del Presidente del Consiglio.

Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n.323 della Direttiva n.2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata dallo stesso DSGA; se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 20 aprile al 2 maggio 2020 sarà esentato dall'obbligo solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse e ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Per comprovati ed urgenti motivi, l'Istituto potrà essere contattato attraverso il seguente numero telefonico 0564 413696 o gli indirizzi di posta elettronica sottostanti

gric82600d@pec.istruzione.it

Tutte le informazioni rivolte al pubblico, inoltre, saranno pubblicate sul sito web della scuola, costantemente aggiornato.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIANNA DE CARLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*