



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto
Istituto Comprensivo n. 6
Grosseto



Grosseto, 27/10/2023

Al Sito dell'Istituzione Scolastica
[www.icgrosseto6](http://www.icgrosseto6.edu.it)

Oggetto: **Determina a contrarre per l'acquisto diretto di Carta formato A4 e A3 per tutti i plessi del Grosseto 6, fornitore World Office srl .**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59;

VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO l’art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO il D.lgs. 50/2016 -Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. l’art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

VISTO il decreto interministeriale n.129/18;

VISTA **vista la necessità e la scarsa quantità presente nei plessi, e vista l'esigenza delle docenti e della segreteria si provvede all'acquisto della carta A4 e A3, per tutti i plessi dell'I.C. Grosseto 6- Fornitore :World Office srl .**

VISTO l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

CONSIDERATO che la fornitura è inferiore ai 40.000,00 euro importo soglia, previsto dall’art. 36 del D.lvo 50/2016 per gli acquisti con affido diretto e inferiore ai 15.000,00 (quindicimila//00) euro

VISTO Il Regolamento interno di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, finalizzate all’acquisizione di beni, forniture e servizi;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto
Istituto Comprensivo n. 6
Grosseto



DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di affidare la fornitura alla Ditta World Office srl
3. Di accertare mediante autocertificazione della Ditta che sia in regola con il DURC e con l'acquisizione del conto corrente dedicato in aggiunta ad un documento personale del titolare;
4. In ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
5. Di evidenziare il CIG **Z6C3D0B7D1** relativo ai servizi offerti in tutte le fasi dell'istruttoria ed di imputare all'attività A.2.1 – Funzionamento amministrativo;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Verena Tassinari in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

La Dirigente Scolastica
Verena Tassinari