

- **Oggetto:** All'attenzione della DSGA
- **Data ricezione email:** 19/01/2024 16:36
- **Mittenti:** GIANNINI SABRINA - Docente - Email: sabrina.giannini@icgrossseto6.edu.it - Email2: sabrina.giannini@icgrossseto6.edu.it, SABRINA GIANNINI - Gest. doc. - Email: sabrina.giannini@icgrossseto6.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <gric82600d@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** SABRINA GIANNINI <sabrina.giannini@icgrossseto6.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
CURR. AGGIORNATO.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buon pomeriggio,
 come da accordi anche con la DS le invio il mio CV aggiornato per effettuare il corso di formazione
 accordato.
 Rimango a disposizione

--
Sabrina Giannini