



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VII –Ambito Territoriale Grosseto  
Istituto Comprensivo n. 6  
Grosseto



Affidamento diretto del servizio di supporto alla realizzazione del progetto - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA 1 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023.

Titolo progetto: "Let's Futurize"

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35742

CUP: D54D23007460006

CIG: B1D43C9C4F

## CAPITOLATO

### Servizio di Supporto procedurale e consulenza fondi PNRR

#### ART. 1: OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

La presente procedura da espletarsi mediante lo strumento di trattativa diretta ha per oggetto l'affidamento del servizio di cui in premessa.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività oggetto del presente appalto:

1. Supporto alla progettazione didattica
  - a. Supporto alla valutazione dei fabbisogni formativi;
  - b. Supporto alla progettazione didattica;
  - c. Supporto alla creazione della struttura organizzativa
2. Creazione documentale:
  - a. Creazione di modelli adeguati per procedere alla gestione del progetto;
  - b. Creazione della documentazione relativa alla selezione del personale, esperti e tutor;
  - c. Creazione della documentazione relativa alle procedure di acquisto;
3. Consulenza specialistica:
  - a. Supporto agli acquisti;
  - b. Consulenza su Codice dei contratti e attività amministrativa;
  - c. Supporto ai controlli su Operatori Economici;
  - d. Utilizzo delle piattaforme.
4. Assistenza diretta (in presenza o in remoto) per:
  - a. Procedura di selezione del personale;
  - b. Gestione delle procedure di acquisto;

- c. Gestione piattaforme di approvvigionamento digitale;
- d. Gestione della piattaforma PNRR Futura;
- e. Certificazione e rendicontazione di spesa.

L'attività di supporto avrà la durata dei percorsi formativi previsti e si articolerà sia sull'anno scolastico 23/24 che sul 24/25 quindi, salvo eventuali proroghe, fino al 30/05/2025.

In particolare per le attività del punto 1 sono richieste un minimo di ore per anno scolastico da svolgere presso l'Istituto: 17 ore annue. Le altre attività di cui sopra, dovranno essere rese per iscritto tramite posta elettronica o partecipando ad incontri in remoto. L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, ed andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da effettuare.

#### **ART. 2: IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato per i due anni scolastici, ipotizzando la conclusione di tutte le attività entro il 30/05/2025 è di euro € 5.640,52 (cinquemilaseicentoquaranta/52) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti, così ripartiti:

- per le prestazioni previste per la realizzazione delle attività della linea di INTERVENTO A, l'importo complessivo stimato è di euro 4.471,31 (quattromilaquattrocentosettantuno/31) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti;

- per le altre prestazioni previste per la realizzazione delle attività della linea di INTERVENTO B, l'importo complessivo stimato è di euro 1.169,21 (millecentosessantanove/21) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti;

Ipotizzando il caso che l'Istituto non porti a termine tutte le attività finanziabili, la ditta ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

#### **ART. 3: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità. L'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale amministrativo e con i membri del GRUPPO DI LAVORO<sup>1</sup> e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le prestazioni svolte dai medesimi. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività oggetto dell'incarico in ottemperanza alla normativa vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

<sup>1</sup> GRUPPO DI LAVORO per l'attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM E IL MULTILINGUISMO - INTERVENTO A E B, personale dipendente con cui l'aggiudicatario dovrà necessariamente collaborare nell'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico.

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Dott.ssa Verena Tassinari

GRIC82600D - A43E97D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005469 - 24/05/2024 - I - I

Istituto Comprensivo n. 6 - Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR) – C.F. 80001340530 -Tel.: 0564/413696- Fax: 0564/21887 --  
e-mail: gric82600d@istruzione.it – gric82600d@pec.istruzione.it - <https://icgrosseto6.edu.it/>- Codice Ministeriale GRIC82600D  
Codice IPA:istsc\_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB

**Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI**