



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric83300l@istruzione.it gric83300l@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFSOZ



Prot. n. 14753 del 30/12/2020

AGLI INTERESSATI
AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno Psicologo cui conferire un incarico professionale per l'attivazione del servizio di assistenza psicologica rivolta a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi - a.s. 2020-2021
CIG Z882FFDB9E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449 che all'art. 40 comma 1 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 43 comma 3 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e l'art. 44 comma 4 che consente di avvalersi dell'opera di esperti esterni, qualora non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il DL 34/20 art.231 comma 1;

VISTA la nota prot. 23072 del 30 settembre 2020 di comunicazione preventiva di assegnazione di risorsa finanziaria per l'attivazione di servizi di supporto psicologico nel contesto emergenziale in atto pari ad € 1.600,00 (milleseicento);

VISTA la nota 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del Protocollo d'Intesa n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric83300l@istruzione.it gric83300l@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFSOZ



CONSIDERATO CHE il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTA la propria determina prot.14751/2020 del 30-12-2020 avente ad oggetto "Affidamento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

TENUTO CONTO del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 05/11/2015;

CONSIDERATO che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

ACCERTATO che tra i docenti interni dell'Istituto non è presente personale provvisto dei previsti titoli;

PRECISATO che sussiste "l'impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico";

CONSIDERATO che, per la realizzazione dell'Attività di Assistenza Psicologica si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di seguito indicato mediante contratto di prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'art. 2222 del c.c.) previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti da utilizzare per l'attuazione dell'attività di Assistenza Psicologica rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto

TUTTO CIÒ PREMESSO

INDICE

Una selezione pubblica per titoli culturali-professionali ed esperienze maturate, per il conferimento di incarico ad esperto: psicologo - mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale professionale - per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, con validità per l'a.s. 2020-21



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric83300l@istruzione.it gric83300l@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFSOZ



Art. 1 – Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione alla **selezione per il conferimento di un incarico professionale per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi - a.s. 2020-2021** gli aspiranti in possesso dei titoli culturali e professionali come di seguito specificati all'art. 6 del presente avviso.

Art. 2 – Caratteristiche della prestazione

La prestazione consiste in interventi/attività curriculari ed extracurriculari, secondo gli obiettivi di massima disposti nel protocollo siglato tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi ed eventuali successive comunicazione ed inoltre nel porre in essere le seguenti azioni:

- Creare una sinergia di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la co-gestione delle situazioni problematiche;
- Accogliere la domanda d'aiuto degli alunni; definire e ridefinire i significati, spesso confusi, contenuti nelle richieste di aiuto;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta agevolando un dialogo costruttivo con i figli fornendo loro possibilità di incontro e approfondimenti.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è pari a € 40 euro.

Art. 4 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'attività sarà realizzata nel corso dell'a.s. 2020/21 per un totale massimo di 40 ore.

Art. 5 - Luogo e orario di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale potrà essere svolta in presenza o a distanza qualora le esigenze di contenimento del contagio da Covid-19 rendano ciò necessario.

Gli appuntamenti e le attività con i beneficiari dell'attività di supporto psicologico saranno gestiti direttamente dall'esperto, in particolare nel caso in cui i destinatari del supporto psicologico siano alunni gli appuntamenti saranno definiti in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e con le famiglie.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

La selezione dell'esperto psicologo avviene sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo siglato tra MI e Ordine degli Psicologi:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica: possesso di adeguate competenze informatiche riguardo all'utilizzo di applicazioni quali Meet, Gotomeeting utilizzate dall'Istituto per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata;



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric83300l@istruzione.it gric83300l@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFSOZ



Art. 7 - Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare la "Domanda di partecipazione" (allegato: 04_Psicologo_domanda), corredata di:

- curriculum vitae (allegato: 05_Psicologo_curriculum);
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (allegato: 06_Psicologo_dichiarazione)
- autocertificazione assenza condanne penali (allegato: 07_Psicologo_autocert_condanne)
- consenso al trattamento dei dati personali (allegato 08_Psicologo_consenso_privacy)
- copia del documento di identità e del codice fiscale,

a pena di esclusione, entro e non oltre e non oltre le **ore 13:00 del giorno 15/01/2020**, con una delle seguenti modalità:

- per raccomandata (non farà fede la data del timbro postale)
- via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: gric83300l@istruzione.it
gric83300l@pec.istruzione.it

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità derivante dallo smarrimento di comunicazioni causate da inesattezze nell'indicazione del proprio recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non valutate.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'istanza di partecipazione, la mancata trasmissione della documentazione richiesta, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Qualora l'esperto individuato sia un docente universitario, un docente di altra istituzione scolastica o comunque un dipendente pubblico l'assegnazione dell'incarico è subordinata al rilascio di apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza

Art. 9 - Procedura di selezione

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini sindacati, avverrà sulla base del punteggio attribuito ai titoli posseduti ed alle esperienze professionali maturate secondo quanto stabilito nella tabella di valutazione di cui all'art. 10 del presente avviso.

Art. 10 - Tabella valutazione

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric83300l@istruzione.it gric83300l@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFSOZ



Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti all'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Attività di formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Attività di formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: Assegnazione dell'incarico al più giovane di età

Art.11 – Reclami

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 12- Perfezionamento incarico e stipula contratto

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera.

La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista.

I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

Art. 13 – Trattamento dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione ed atti successivi, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003 e GDPR (UE) 2016/679.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric833001@istruzione.it gric833001@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFS0Z



La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art. 14 - Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Iovenitti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Iovenitti