

| | | | |
|---|--|---|--|
|  |  <i>Ministero dell'Istruzione</i> |  | UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo |
|  | Istituto Comprensivo Follonica 1 Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR) Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073 e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it |  | RETE SCOLASTICA di GROSSETO |

Ai Collaboratori Scolastici – SEDE

Oggetto: ATTRIBUZIONE COMPITI-INCARICHI E MANSIONI AGGIUNTIVE COLLABORATORI SCOLASTICI 2024/25

VISTO l'allegato A CCNL 2019-21 sottoscritto il 18/1/2024 **compiti e mansioni profilo del Collaboratore scolastico:**

“esegue, nell’ambito di specifiche istruzioni ricevute e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo:

- **accoglienza e sorveglianza** nei confronti degli alunni- nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche, nel cambio dell’ora o nell’uscita dalla classe per l’utilizzo dei servizi e durante la ricreazione
- **pulizia** dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;
- **vigilanza** sugli alunni, compresa l’ordinaria vigilanza e l’assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, **nelle scuole dell’infanzia e primaria, nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale;**
- **custodia** e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- **accoglienza e sorveglianza** nei confronti del pubblico;
- **collaborazione** con i docenti.

*Al fine di rendere effettivo il diritto all’inclusione scolastica, presta **ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità** nell’accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all’interno e nell’uscita da esse, nonché nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale.”*

VISTO l’art.54 CCNL 2019-21 sottoscritto il 18/1/2024 “Incarichi specifici al personale ATA” il quale stabilisce che il DS in relazione alle esigenze organizzative e di servizio può conferire ai dipendenti effettivamente in servizio, incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell’ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l’assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell’offerta formativa, come descritto nel piano delle attività. Gli incarichi sono retribuiti con una specifica indennità, avente carattere accessorio, il cui valore è definito in sede di contrattazione collettiva integrativa di istituto in relazione alle risorse del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa destinate a tale finalità, L’attribuzione degli incarichi è effettuata dal dirigente scolastico, su proposta del DSGA, previo confronto sui criteri di individuazione del personale Tra le risorse destinate al conferimento di incarichi rientrano quelle di cui all’art. 40, comma 1, lett. d) del CCNL 19/04/2018. Esse saranno finalizzate in particolare per l’Area dei Collaboratori per remunerare

GRIC827009 - A89B667 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008659 - 27/09/2024 - I.1 - U

gli incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso. Lo specifico incarico di cui al presente comma è retribuito con un'indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa nazionale tenendo conto del numero di studenti assistiti e delle peculiarità delle attività da svolgere

TENUTO CONTO del personale in servizio e dell'assegnazione delle sedi effettuata con decreto prot.n.8265 del 19/9/2024,

ACCERTATA la comprovata professionalità e capacità dovute all'esperienza maturata ed alla formazione specifica

CONSIDERATE le mansioni di natura organizzativa che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni del profilo di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, rischio o disagio, necessari per il regolare funzionamento delle scuole:

Addetto all'assistenza di base igienico-personale

assistenza riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale di alunni disabili in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104) con importanti difficoltà deambulatorie e senso motorie; attività di cura ed ausilio materiale ai bambini dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (previsto in tutte le scuole con beneficiario della 1^ posizione economica ex art.7 ed attribuzione di incarico specifico/mansione aggiuntiva dicui al decreto prot.n.8266 del 19/9/2024)

Addetto all'attività pre-scuola:

accoglienza e sorveglianza degli alunni autorizzati all'ingresso anticipato (15 minuti) e degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scuolabus :
SCUOLA PRIMARIA CIMAROSA-orario inizio lezioni 8,15 - ingresso anticipato ore 8,00 (n.5)- arrivo scuolabus 7,45 (n.18-25 alunni)

Addetto all'assistenza nel servizio mensa :

rilevazione presenze alunni (uso del tablet)/ assistenza alunni durante il pasto:

| | lunedì' | martedì' | mercoledì' | giovedì' | venerdì' |
|---------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| PRIMARIA CIMAROSA | 8 classi tp (n. 162 alunni) | 10 classi (194) 8 classi tp (n. 162 alunni) + 4^B-5^B (32) | 8 classi tp (162 alunni) | 10 classi (194) 8 classi tp (n. 162 alunni) + 4^B-5^B (32) | 8 classi tp (162 alunni) |
| Infanzia Via Marche | 2 sezioni (47 bambini) | 2 sezioni (47 bambini) | 2 sezioni (47 bambini) | 2 sezioni (47 bambini) | 2 sezioni (47 bambini) |
| PRIMARIA RODARI | | classi 1^2^3^4^(n. 51 alunni) | | Classe 4^ (18) | |
| Infanzia Campi Alti | 3 sezioni (63 bambini) | 3 sezioni (63 bambini) | 3 sezioni (63 bambini) | 3 sezioni (63 bambini) | 3 sezioni (63 bambini) |
| PRIMARIA CALVINO | | 6 classi (n. 123 alunni) | | 6 classi (n. 123 alunni) | |
| Cl. 5^ Rodari c/o Pacioli | | Classe 5^ (17) | | Classe 5^ (17) | |

Addetto al supporto tecnico attività di segreteria:

attività di fascicolazione e gestione archivio -servizi esterni (posta) - front-office utenza - collaborazione con il referente del plesso per la gestione delle supplenze nella scuola secondaria I° grado Pacioli

Addetto agli interventi di piccola manutenzione e riparazione

Sono previste dalla Circ. MIUR 5/1/2019 n.74, a carico dell'Istituzione scolastica • piccole riparazioni di falegnameria (porte, persiane, finestre, sostituzione di vetri rotti, maniglie e serrature, cerniere avvolgibili, cardini ecc.); • piccole riparazioni edili e affini, che non richiedano interventi specialistici o che non implicino la produzione di specifiche certificazioni (fissaggio di arredi alle pareti, ripristino di piccole porzioni di pavimenti, piastrellature, ecc.) manutenzione arredi scolastici danneggiati (banchi, sedie ecc.); • piccole riparazioni idrauliche (sostituzione guarnizioni, rubinetti, ecc.); • riparazione/sostituzione di apparecchi ed impianti igienico-sanitari; • sostituzione di lampade, lampadari o parti di corpi illuminanti, reattori, neon e diffusori, che, di norma, non implicino la produzione di certificazioni di conformità dell'impianto; • servizi vari (rimozione di muffe o infiltrazione dalle pareti, disinfestazioni, derattizzazioni ecc.).

Addetto alle misure di prevenzione e protezione incendi (incarico conferito con decreto prot.8368 del 23/09/2024)

L'addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze è colui che deve: - preoccuparsi di aiutare il datore di lavoro nella gestione degli adempimenti relativi durante la normale fase di esercizio dell'attività, nonché dell'attuazione del piano di evacuazione ed emergenza durante la fase emergenziale: aver acquisito conoscenze generali sui rischi in ambiente di lavoro - possedere nozioni generali specifiche - essere dotato della giusta dose di capacità nell'intervento pratico. - conoscere i rischi specifici dell'attività svolta - proteggere se stesso ed altri da ulteriori rischi; (I collaboratori scolastici sono quelli che meglio conoscono gli edifici dove operano ed hanno più probabilità di trovarsi davanti ad un principio di incendio o alla rottura di una condotta idrica e dunque prontamente intervenire.)

Addetto al Primo Soccorso (incarico conferito con decreto prot.8368 del 23/09/2024)

quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;- evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;- non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;- avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; - non somministrare mai farmaci di alcun tipo;-se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario.- Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra.- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta; - Aver acquisito conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro; - Possedere nozioni generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro;- Essere dotato della giusta dose di capacità nell'intervento pratico.

SI DISPONE

l'attribuzione al personale in servizio dei compiti – incarichi e mansioni aggiuntive a fianco di ciascuno indicati:

GRIC827009 - A89B667 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008659 - 27/09/2024 - I.1 - U

| Collaboratore Scolastico | Scuola di servizio | Mansione aggiuntiva | Incarico aggiuntivo decreto prot.8368 del 23/09/2024 | Incarico specifico decreto prot.n.8266 del 19/9/2024 |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| Albano Rosamaria | Infanzia Campi Alti | Addetto all'assistenza nel servizio mensa | | Addetto alla attività di cura ed ausilio ai bambini della scuola dell'infanzia |
| Sassirossi Tanya | Infanzia Campi Alti | Addetto all'assistenza nel servizio mensa | | Addetto alla attività di cura ed ausilio ai bambini della scuola dell'infanzia |
| Vannini Stefania | Infanzia Via Marche | Addetto all'assistenza nel servizio mensa | Addetto al Primo Soccorso Addetto alle misure di prevenzione e protezione incendi | Addetto alla attività di cura ed ausilio ai bambini della scuola dell'infanzia |
| Mallardo Teresa | Infanzia Via Marche + Primaria Rodari | Addetto all'assistenza nel servizio mensa | | Addetto alla attività di cura ed ausilio ai bambini della scuola dell'infanzia |
| Parolisi Colomba Franzese Maddalena | Primaria Rodari | Addetto all'assistenza nel servizio mensa | | Addetto alla assistenza di base igienico-personale degli alunni disabili |
| Benvenuti Valeria | Primaria Calvino | Addetto all'assistenza nel servizio mensa | Addetto al Primo Soccorso Addetto alle misure di prevenzione e protezione incendi | Addetto alla assistenza di base igienico-personale degli alunni disabili |
| Ambrosino Gaetano | Primaria Calvino | Addetto all'assistenza nel servizio mensa | | |
| Borgiotti Cristian | Primaria Cimarosa | Addetto agli interventi di piccola manutenzione e riparazione | Addetto alle misure di prevenzione e protezione incendi | |
| Cedrini Patrizia | Primaria Cimarosa | Addetto all'attività pre-scuola Addetto all'assistenza nel servizio mensa | Addetto al Primo Soccorso Addetto alle misure di prevenzione e protezione incendi | Addetto alla assistenza di base igienico-personale degli alunni disabili |
| Bertozzi Diego | Primaria Cimarosa | Addetto attività pre-scuola Addetto all'assistenza nel servizio mensa | | Addetto alla assistenza di base igienico-personale degli alunni disabili |
| Lanzone Giusy | Primaria Cimarosa | Addetto attività pre-scuola Addetto all'assistenza nel servizio mensa | | |
| Campioni Claudia | Secondaria Pacioli | Addetto al supporto tecnico attività di segreteria Addetto all'assistenza nel servizio mensa | Addetto alle misure di prevenzione e protezione incendi | titolare ex art.7 |
| Raffaele Claudia | Secondaria Pacioli | Addetto al supporto tecnico attività di segreteria Addetto all'assistenza nel servizio mensa | Addetto al Primo Soccorso Addetto alle misure di prevenzione e protezione incendi | Addetto alla assistenza di base igienico-personale degli alunni disabili |

Per gli incarichi e le mansioni attribuite verrà corrisposto, secondo le vigenti e specifiche norme di contabilità, in relazione alla presenza in servizio e previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, un compenso annuo lordo determinato in sede di contrattazione integrativa sulla base dei finanziamenti assegnati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF. ELISA CIAFFONE)**