



Istituto Comprensivo Grosseto 1

Alberto Manzi

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto

tel. 0564 413622 fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005; Codice Fiscale: 80003460534

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

Prot. e data: VEDI SEGNETURA

All'Albo on line

Al sito della scuola (www.icgrosseto1.it)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER ESPERTI ESTERNI per l'assegnazione di attività di sportello psicologico rivolto al personale scolastico, studenti e famiglie delle scuole dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 dell' 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
- CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti, docenti e famiglie, come previsto nel PTOF 2019-22, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgenza di forme di disagio e malessere psico-fisico e, altresì, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

Firmato digitalmente da ALOCCI MARIA CRISTINA

VERIFICATA	l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;
CONSIDERATA	la necessità di procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire un incarico di collaborazione plurima/contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo sportello psicologico e consulenza in oggetto;
VISTA	la Determina Dirigenziale Protocollo n. 8539 del 29/11/2020

EMANA

il presente avviso di selezione, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per l'attivazione di uno sportello psicologico rivolto al personale scolastico, studenti e famiglie delle scuole dell'istituto con l'istituzione di una graduatoria di personale esperto in materia di cui alla premessa.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di attività di sportello psicologico ha la funzione di offrire consulenza a personale scolastico, famiglie e studenti dell'Istituto è finalizzato a:

- fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- fornire un servizio di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico fra gli studenti;

Le attività di ascolto rivolte agli alunni sono effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in spirito di non-giudizio. In sintesi, l'attivazione di questo Servizio sarà un'occasione per i ragazzi:

- di ascolto;
- di accoglienza e accettazione;
- di sostegno alla crescita;
- di orientamento;
- di informazione;
- di gestione e risoluzione di problemi/conflitti.

Rispetto ai genitori, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto:

- nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole;
- nell'empowerment delle proprie competenze educative.

Nei confronti dei docenti, infine, vengono fornite specifiche indicazioni psicopedagogiche da integrare nelle attività curriculari. Oltre ai colloqui individuali, il Servizio offerto dalla scuola può prevedere, su richiesta dei docenti, incontri dedicati all'intero team, per affrontare le dinamiche psicologiche e relazionali del gruppo classe.

L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie adottate dalla scuola, ma dovrà organizzarsi in forma autonoma, pianificando i propri interventi senza interferire con il normale svolgimento delle attività scolastiche e in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e con i docenti coordinatori. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto individuato, che al termine della prestazione, dovrà produrre attestazione di presenza su apposito registro firme e relazione finale.

L'attivazione del servizio avverrà in modalità FAD (Formazione a Distanza) attraverso la piattaforma G-Suite fornita dalla Scuola. Qualora si ravvisassero miglioramenti nell'andamento dell'emergenza epidemiologica, potrà essere possibile attivare il servizio in presenza, sempre nell'osservanza delle norme di sicurezza previste dalle normative in materia di prevenzione o gestione del COVID-19.

Firmato digitalmente da ALOCCI MARIA CRISTINA

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- ✓ Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- ✓ Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- ✓ Laurea richiesta afferente la tipologia dell'attività da svolgere;
- ✓ Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

È richiesto, come prerequisito, l'iscrizione all'albo professionale degli psicologi.

Requisiti generali

- Non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibili con il pubblico impiego;
- Di essere in regola con degli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
- Presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammesse le candidature del personale in possesso dei requisiti generali richiesti. I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati dal Dirigente Scolastico, o da una commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella "Titoli valutabili".

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo on line della scuola sul sito web dell'Istituto come graduatoria provvisoria.

TITOLI VALUTABILI			Punteggio massimo per sotto voce
A - I TITOLI CULTURALI	1.Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso di selezione	Punti 5	5
	2.Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso di selezione	Punti 2 per ciascuna specializzazione post-laurea fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.	10
	3.Specializzazione in psicoterapia	Punti 4	4
	4.Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3	3
Totale A- punteggio massimo voce I TITOLI CULTURALI			22
B - ESPERIENZE PROFESSIONALI	1. Esperienze professionali negli Istituti comprensivi specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando: sportello d'ascolto psicologico	Punti 2 per ogni esperienza di durata di almeno tre mesi – valutabili max 5	10
	2. Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando: sportello d'ascolto psicologico	Punti 1 – per ogni esperienza di durata di almeno tre mesi valutabili max 5	5
Totale B - punteggio massimo voce Esperienze professionali			15
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO A+B			37

Firmato digitalmente da ALOCCI MARIA CRISTINA

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica la candidatura che dovrà pervenire esclusivamente mediante posta raccomandata o PEC (posta elettronica certificata) gric830005@pec.istruzione.it /PEO (posta elettronica ordinaria) gric830005@istruzione.it , **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 dicembre 2020.**

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi" Via Corelli, 3 - 58100 Grosseto, dovrà espressamente indicare la dicitura "Sportello di ascolto –Selezione Esperti". Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Nella domanda da compilare (Allegato 1) i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

La candidatura dovrà contenere, inoltre, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico (ALLEGATO A);
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulta il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli validi posseduti;
3. Progetto dell'intervento con l'esplicitazione degli obiettivi e delle metodologie;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto quanto esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icgrosseto1.it, Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 5 – FORMULAZIONE GRADUATORIA

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso, si riserva di provvedere in prima persona alla valutazione delle candidature, attribuendo il punteggio sulla base della tabella di valutazione di cui all'art.3, oppure di affidare la valutazione ad una Commissione all'uopo designata.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.icgrosseto1.it **entro il 16 dicembre 2020.** L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati.

Firmato digitalmente da ALOCCI MARIA CRISTINA

L'esperto esterno, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e la stipula del contratto individuale entro il 23/12/2020.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze operative della scuola, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a proprio insindacabile giudizio.

Prima della stipula del contratto, l'aspirante che supererà la selezione dovrà consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata dell'anno scolastico.

ART. 6 - MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Gli aspiranti potranno **produrre ricorso avverso la graduatoria provvisoria**, ai sensi del comma 7, art. 14, DPR 8 marzo n.275 e successive modificazioni, **entro e non oltre 5 giorni** dalla data della pubblicazione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo gric830005@istruzione.it.

Trascorsi 5 giorni la graduatoria diventa definitiva.

L'atto definitivo potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 7- ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Gli esperti saranno individuati fra:

1. il personale scolastico a tempo indeterminato in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima)
2. in subordine persone fisiche esterne alle Istituzioni Scolastiche.

L'incarico sarà attribuito al candidato meglio graduato. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano già lavorato presso l'IC Grosseto 1 con esito positivo;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative presso altre scuole con esito positivo;
3. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima della sottoscrizione del relativo incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda presentata.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

È fatto espressamente divieto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari.

L'esperto dovrà compilare in modo chiaro e completo il foglio presenza delle attività che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, alla fine delle attività stesse.

Il gestore del servizio si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali, l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà; proponendo iniziative, strategie e strumenti per offrire sostegno agli allievi in crisi, per superare i conflitti interni al gruppo.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie comportamentali a rischio dipendenze o comunque riscontrasse l'esistenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del servizio si impegna ad indirizzare ed avviare gli utenti ai servizi sanitari pubblici di prevenzione e cura del disagio sul territorio.

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR Ree Europeo UE 2016-679 (Codice unico in materia di protezione dei dati personali). Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto

professionale circa le notizie, fatti e informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica degli allievi.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVO COMPENSO

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 3 e 4, il Dirigente Scolastico provvede:

- all'affidamento di un incarico di collaborazione plurima (previa autorizzazione del DS della scuola presso cui l'interessato presta servizio) con attribuzione del compenso previsto dal CCNL 29/11/2007 e successive modifiche per le ore aggiuntive di insegnamento. Sul compenso graveranno le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge;
- alla stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale, in caso di reperimento di esperti esterni alla scuola.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico riportante le indicazioni inerenti la prestazione professionale da svolgere.

L'attività in parola avrà inizio entro il 23/12/2020 per complessive **40 ore di prestazione professionale, costo orario pari ad €. 40,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore e dell'Istituto, per una prestazione professionale pari a 40 ore. La spesa complessiva è pari a €. 1.600,00 e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020.** La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza ed i docenti referenti.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato solo con bonifico bancario dietro emissione di fattura elettronica /Notula, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il foglio presenza indicato nel precedente punto, e la relazione finale sulle attività svolte. Ai fini della tracciabilità l'esperto è tenuto a comunicare:

- Gli estremi del conto corrente bancario o postale con l'indicazione del servizio al quale è dedicato;
- Le generalità ed il codice fiscale di eventuali altre persone delegate ad operare sullo stesso;
- Ogni modifica dei dati trasmessi.

ART. 11 - CAUSE DI REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto. Costituiscono motivo di revoca anticipata previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
2. La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
3. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
4. In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Firmato digitalmente da ALOCCI MARIA CRISTINA

ART. 12 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo n.184/06 e del DM dell'ex MPI n.60/1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 13 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi", rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Cristina Alocci. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Renieri Mariella. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: renieri.mariella@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il D.S. Maria Cristina Alocci.

Allegati:

allegato 1- Modulo Domanda;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Cristina Alocci

Firmato digitalmente da ALOCCI MARIA CRISTINA