









OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

> Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

Realizzazione di percorsi formativi di lingua inglese per il personale.

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32748

Titolo del Progetto "Il cielo è di tuttə"

CUP D64D23003170006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- 1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la Realizzazione di percorsi formativi di lingua inglese per il personale, per una durata complessiva pari a massimo nº 80 ore (suddivisibili in due moduli distinti), finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica B1 e B2.
- 2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
 - somministrare un test d'ingresso ai corsisti;
 - predisporre una puntuale progettazione didattica in accordo con le finalità dell'attività (conseguimento della certificazione linguistica B1 e B2), con gli esiti del test d'ingresso e con le specifiche indicazioni che saranno fornite dal Team al momento dell'incarico in rif. alle competenze ed alle necessità formative dei corsisti;
 - realizzare l'attività frontale con i corsisti per il numero di ore di cui all'incarico, in orario pomeridiano (fascia oraria 15/19), in una o due delle sedi dell'Istituto;

Pagina1 di 11





















- compilare accuratamente il registro delle attività svolte e delle presenze dei corsisti;
- partecipare a tutti gli incontri organizzativi che saranno regolarmente convocati presso l'Istituto;
- coordinarsi con il Team di progetto;
- stendere una relazione finale:
- compilare le sezioni di propria competenza della piattaforma Futura PNRR secondo quanto previsto dall'incarico;
- svolgere ogni altra attività di competenza richiesta per la realizzazione del percorso formativo e per la compilazione della piattaforma PNRR.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; ii.
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si iii. riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; ٧.
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; vi.
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di vii. incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico:
 - siano di madrelingua inglese oppure possiedano un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 oppure siano in possesso di laurea magistrale nella relativa lingua inglese*;
 - posseggano esperienze professionali/lavorative come formatori/docenti in ambito attinente l'Avviso. х. *l'ordine di elencazione dei requisiti al punto ix corrisponderà anche all'ordine di priorità nell'attribuzione degli incarichi.
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Pagina2 di 11





















- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

- 1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: attività di docenza in corsi di lingua inglese.
- 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI		Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili		
TITOLI DI STUDIO (Punteggio max 40)					
Laurea vecchio ordinamento	Lode:	8	- N°2		
	Da 105 a 110	7			
	Da 100 a 104	6			
	Da 95 a 99	5			
	Fino a 94	4			
Laurea magistrale	Lode:	8	N°2		
	Da 105 a 110	7			
	Da 100 a 104	6			
	Da 95 a 99	5			
	Fino a 94	4			
Diploma di laurea triennale (da inserire solo in mancanza di laurea magistrale)		3	N°2		
Diploma di scuola secondaria di 2° grado (da inserire solo in mancanza di laurea)		2	N°2		
Diploma triennale Istituto professionale (da inserire solo in		1	N°2		



















mancanza dei titoli precedenti)			
Corso di specializzazione post-laurea	1	N°2	
Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale		1	N°2
Master 1° o 2° livello 60 CFU (ore 1500)		1	N°2
Dottorato di ricerca		2	N°1
Totale punteggi			
ESPERIENZA LAVORATIVA <u>ALL'INTERNO DI</u> RICOPRIRE (Punteggio max 62)	I ISTITUZIONI SCO	LASTICHE AFFERENTE A	AL RUOLO DA
Attività di docenza - lingua inglese		5 per ogni anno scolastico 2 per incarichi superiori a 3 mesi	N°10
Totale Puntegg	io		
		IRE (Punteggio max 12)
ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE AL F		1 per ogni anno 0,5 per incarichi superiori a 3 mesi) N° 12
ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE AL F	RUOLO DA RICOPR	1 per ogni anno 0,5 per incarichi	
ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE AL F Attività di docenza - lingua inglese Totale punteggi	RUOLO DA RICOPR	1 per ogni anno 0,5 per incarichi	
ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE AL F Attività di docenza - lingua inglese Totale punteggi CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Punteggi	RUOLO DA RICOPR	1 per ogni anno 0,5 per incarichi	
ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE AL F Attività di docenza - lingua inglese Totale punteggi CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Punteggi	io max 19)	1 per ogni anno 0,5 per incarichi superiori a 3 mesi	N° 12
ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE AL F Attività di docenza - lingua inglese Totale punteggi CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Punteggi	io io max 19) Prime/Base	1 per ogni anno 0,5 per incarichi superiori a 3 mesi	N° 12
Attività di docenza - lingua inglese Totale punteggi CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Punteggi Essential/I Full_Stand Expert	io io max 19) Prime/Base	1 per ogni anno 0,5 per incarichi superiori a 3 mesi 1 1,5	N° 12 N° 1 N° 1 N° 1
Attività di docenza - lingua inglese Totale punteggi CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Punteggi Essential/I Full_Stand Expert	io io max 19) Prime/Base dard/standard se (100 ore)	1 per ogni anno 0,5 per incarichi superiori a 3 mesi 1 1,5 2	N° 12 N° 1 N° 1 N° 1 N° 1





















	Livello base (100 ore)	1	N°1			
LIM	Livello intermedio	1,5	N°1			
	Livello avanzato	2	N°1			
CISCO		2	N°1			
MICROSOFT	Livello base	1	N°1			
MCE-MCSA-MCSD-	Intermedio	1,5	N°1			
MCSE-MOS-MTA.	Avanzato	2	N°1			
	Livello base	1	N°1			
PEKIT	Intermedio	1,5	N°1			
	Avanzato	2	N°1			
EUCIP/IC3/altro		1	N°1			
DigComp/DigComp Edu		1	N°1			
Altre certificazioni informatiche (specificare)		1	N°3			
т						
CERTIFICAZIONI LINGUISTIC	HE (Punteggio max 10)		1			
B1		1	N°1			
B2		2	N°1			
C1		3	N°1			
C2 4			N°1			
Т						
ABILITAZIONE ALL'INSEGNA	MENTO (Punteggio max 8)		1			
Abilitazione all'insegnamento 2			N°4			
	otale punteggio					
CORSI DI FORMAZIONE PER LA DIDATTICA (Punteggio max 10) (anche sperimentali - di durata non inferiore a 25 ore)						





















Corsi di formazione riconosciuti dal MIUR.	2	N°2		
Durata da 25 a 50 ore				
Corsi di formazione riconosciuti dal MIUR.	3	N°2		
Durata maggiore di 50 ore	.			
Totale punteggio				
TOTALE GENERALE PUNTEGGIO				
ESPERIENZE IN QUALITA' DI FORMATORE nell'ambito specifico individuato dal bando				
(Punteggio max 45)				
Corsi di durata fino a 10 ore	2	N°5		
Corsi di durata da 11 ore a 20 ore	3	N°5		
Corsi di durata superiore a 20 ore	4	N°5		
Totale punteggio				
TOTALE GENERALE PUNTEGGIO (max 206)				

- 3. La commissione potrà inoltre prevedere per tutti gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 un colloquio orale per valutare, anche attraverso la richiesta di esibizione di documentazione probante, l'adeguatezza delle conoscenze e delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone nella realizzazione del progetto, eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e consolidata competenza certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato.
- 4. I candidati saranno eventualmente invitati al colloquio con la seguente modalità: comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di candidatura.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 80 ore, dovrà iniziare improrogabilmente entro il 15 novembre e concludersi entro il 15 maggio 2024.

Pagina6 di 11





















2. L'eventuale differimento dei termini di inizio e di conclusione dell'incarico originario saranno consentiti, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00) per un totale lordo massimo pari a € 9.760,00 (Euro novemilasettecentosessanta/00), intesi quali importi complessivi lordo stato e/o come importi comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- 2. Il corrispettivo verrà erogato dopo la conclusione delle attività e la presentazione di timesheet e relazione finale. Dato l'importo complessivo del progetto, questa Istituzione Scolastica non sarà in grado effettuare anticipi di cassa, l'erogazione del corrispettivo sarà quindi subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIM nell'ambito del PNRR.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 15,00 del 9 novembre 2024**, a mano o a mezzo PEO <u>gric81900a@istruzione.it</u> o PEC <u>gric81900a@pec.istruzione.it</u>.
- 2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. allegato B (Autovalutazione del candidato);
 - iii. allegato C (Dichiarazione inesistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e di conflitto di interessi).
- 3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla <u>fotocopia del documento di identità in corso</u> di validità.
- 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Pagina7 di 11





















Articolo 7 – Commissione di valutazione

- 1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali



















1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si rimanda al link https://istitutocomprensivoroccastrada.edu.it/privacy-policy/ sul sito dell'Istituto in merito a specifiche informazioni su privacy policy. Si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana", con sede in Roccastrada (GR) via Salvo d'Acquisto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: gric81900a@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è ANTONINO UGO raggiungibile ai seguenti recapiti: Cellulare 336921887 e-mail antoninougo@gmail.com - pec info@pec.egasoftservizi.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo























Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica dott.ssa Gloria D'Arpino e-mail istituzionale gloria.darpino@istruzione.it , numero di telefono 0564 565022.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRIC81900A/5/IN PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi e bandi", al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRIC81900A/7/IN PUBBLICAZIONE/d138e890-16ab-44d8 -988f-9756d7d70baf/show.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gloria D'Arpino

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione

Pagina 10 di 11





















- ALLEGATO B Scheda di autovalutazione
- ALLEGATO C Dichiarazione







