



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it

sito www.icfollonica1.edu.it



Affidamento diretto del servizio di supporto alla realizzazione del progetto - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) -- da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA 1 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023.

Titolo progetto: "Wakeapp!"

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P- 40190

CUP: F34D23003890006

CAPITOLATO

Servizio di Supporto procedurale e consulenza fondi PNRR

ART. 1: OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

La presente procedura da espletarsi mediante lo strumento di trattativa diretta ha per oggetto l'affidamento del servizio di cui in premessa.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività oggetto del presente appalto:

1. Supporto alla progettazione didattica
 - a. Supporto alla valutazione dei fabbisogni formativi;
 - b. Supporto alla progettazione didattica;
 - c. Supporto alla creazione della struttura organizzativa
2. Creazione documentale:
 - a. Creazione di modelli adeguati per procedere alla gestione del progetto;
 - b. Creazione della documentazione relativa alla selezione del personale, esperti e tutor;
 - c. Creazione della documentazione relativa alle procedure di acquisto;
3. Consulenza specialistica:
 - a. Supporto agli acquisti;
 - b. Consulenza su Codice dei contratti e attività amministrativa;
 - c. Supporto ai controlli su Operatori Economici;
 - d. Utilizzo delle piattaforme.
4. Assistenza diretta (in presenza o in remoto) per:
 - a. Procedura di selezione del personale;
 - b. Gestione delle procedure di acquisto;
 - c. Gestione piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - d. Gestione della piattaforma PNRR Futura;
 - e. Certificazione e rendicontazione di spesa.

L'attività di supporto avrà la durata del progetto compresi i tempi di rendicontazione.

In particolare per le attività del punto 1 sono richieste un minimo di ore da svolgere presso l'Istituto: 16 ore. Le altre attività di cui sopra, dovranno essere rese per iscritto tramite posta elettronica o partecipando ad incontri in remoto. L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, ed andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da effettuare.

ART. 2: IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato è di euro € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge numero 208/2015.

e oneri di legge se dovuti.

Ipotizzando il caso che l'Istituto non porti a termine tutte le attività finanziabili, la ditta ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

ART. 3: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità. L'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale amministrativo e con i membri della COMUNITA' DI PRATICHE e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le prestazioni svolte dai medesimi. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività oggetto dell'incarico in ottemperanza alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisa Ciaffone