



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica 1.edu.it



PROROGA CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE AD USO DEGLI UFFICI E INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA DAL 01/09/2025 AL 31/12/2025

TRA

L'Istituto Comprensivo Follonica 1 con sede legale in Follonica (Grosseto) Via Gorizia 11 CF – 92077440532– Cod. Uff. UFEMG0, di seguito denominata scuola, nella persona del legale rappresentante pro tempore **Dirigente Scolastico Prof. Elisa Ciaffone**,

E

La ditta **Informatics Line S.n.c. di Ridulfo Veronica e Fedeli Miro** con sede a Campiglia Marittima fraz. Di Ventrurina Terme (LI) in Gorizia n. 42 – P.I. 01430150498 CCIAA 127221 concessionaria territoriale Infoschool “**Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.**” per la provincia di Grosseto di seguito denominata contraente

PREMESSO

- Visto il D.I. n. 129 del 29/08/2018
- Visto il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e in particolare gli artt. 31 ss e 154, comma 1, lett. c) e h) e il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui allegato B del medesimo codice;
- Considerato il provvedimento del Garante della Privacy del 27.11.2008 (“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari di trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”);
- Visto la necessità di ottemperare a quanto disposto dall’art. 17 del D.Lgs. 82/2005 (cs. CAD), come modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell’art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, e dalla Circ. AGID n. 2 del 18/04/2017;
- Vista la necessità di nominare un amministratore di sistema;
- Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. nr. 7696 del 29/07/2025;
- Considerato che nell’ambito del personale interno, non risultano presenti soggetti dotati delle professionalità e delle competenze necessarie;
- Che la ditta **Informatics Line S.n.c. di Ridulfo Veronica e Fedeli Miro** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Ciaffone ha curato l’attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il Contratto prot.n.12116 stipulato il 30/12/2024, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 01/01/2025 al 31/08/2025 è prorogato dal 1/9/2025 al 31/12/2025.

Art. 1. La ditta **Informatics Line S.n.c. di Ridulfo Veronica e Fedeli Miro** si impegna ad assumere l’incarico di Amministratore di Sistema per l’Istituto Comprensivo Follonica 1 e a svolgere i seguenti compiti:

- sovrintendere al funzionamento della rete di segreteria e del server, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi entro 48 ore dalla chiamata per la quale non sono previsti costi aggiuntivi;
- gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- gestire le password di amministratore di sistema;

- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il custode delle password;
- informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- dotazione di pc sostitutivo in caso di ritiro delle macchine per riparazione.

Art. 2. La ditta **Informatics Line S.n.c. di Ridulfo Veronica e Fedeli Miro** dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare:

- di conoscere e rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" e della Circ. AGID n. 2/2017;
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

La ditta **Informatics Line S.n.c. di Ridulfo Veronica e Fedeli Miro** si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le **caratteristiche** e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica.

Art. 3. In applicazione della L. 136/2010 e successive modifiche, questo istituto ha acquisito il seguente **CIG (codice identificativo di gara B4EC6B2701)** relativo al presente contratto che dovrà essere riportato sulla fattura che, come previsto dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, dovrà essere emessa in formato elettronico attraverso il **Sistema di Interscambio flussi Dati (SID) cod. Uff. UFEMG0**.

La fatturazione di cui al presente contratto per il periodo **dal 01/01/2025 al 31/12/2025** corrisponde ad **€ 1.830,00 (iva inclusa al 22%)** e dovrà avvenire per esercizio finanziario.

Il pagamento delle prestazioni avverrà con modalità split payment entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica esclusivamente tramite bonifico bancario una volta adempiuti da parte del contraente i seguenti obblighi:

comunicazione all'istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato con l'indicazione della fornitura/servizio alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010);

comunicazione dei dati per l'acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico Responsabilità Contributiva).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta. In tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, tenuto conto delle controdeduzioni della ditta.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura di Grosseto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La ditta Informatics Line S.n.c. di Ridulfo Veronica e Fedeli Miro concessionaria territoriale Infoschool "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 4. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 5. La ditta Informatics Line S.n.c. di Ridulfo Veronica e Fedeli Miro provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 6. L'amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di

inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 7. In caso di gravi e motivate ragioni, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 8. L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e adeguamento GDPR (UE/2016/679), che i dati personali di cui viene in possesso saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.
A tal proposito il Responsabile del trattamento dei dati per l'istruttoria degli atti è il Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica, Prof.ssa Elisa Ciaffone.

Art. 9. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.
In caso di controversie il foro competente è quello di Grosseto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
per la ditta Informatics Line S.n.c.
Ridulfo Veronica e Fedeli Miro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Elisa Ciaffone)
