



PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-67 "MYLAB"  
(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073  
e-mail [gric827009@istruzione.it](mailto:gric827009@istruzione.it) sito [www.icfollonica1.edu.it](http://www.icfollonica1.edu.it)



**Determina a contrarre per l'affidamento diretto del rinnovo contrattuale canone INFOSCHOOL Personale 2.0 e canone Compensi e fisco web anno 2022, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs 56/2017 e s.m.i. CIG ZAC34C051E**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59”;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere al rinnovo della fornitura di cui all'oggetto;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”,
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTA** la delibera nr. 6 del 22/12/2021 del Consiglio d'Istituto, di approvazione del POF

a.s. 2021/22;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 7 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2022/23 - 2023/24 e 2024/25;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, così modificato dall'art. 1, comma 20 lettera f), della legge n. 55 del 2019;

**RITENUTO** congruo, utile e vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto trattandosi di appalto di cui all'art. 36, c. 2 lett. a del D.lgs n. 50/2016 ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art. 93 c. 1, della facoltà di non chiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria e altresì, ai sensi dell'art. 103 c. 11, ha previsto per lo stesso l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva subordinandolo ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**VISTA** la proposta di rinnovo contrattuale per le licenze d'uso software INFOSCHOOL "Personale 2.0" e "Compensi e fisco web" per l'anno 2022 inoltrato dal Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. con sede a Parma in Via Ferdinando Bernini, 22/A (ns. prot. nr. 15174 del 27/12/2021) che prevede:

- aggiornamenti dei programmi software utilizzati dalla scuola;
- hosting delle applicazioni web su server di loro proprietà;
- assistenza tecnica e normativa;
- contenuti e documentazione a corredo dei programmi;

**TENUTO CONTO** del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (dell'esperienza pluriennale, consolidata sull'intero territorio nazionale per la fornitura di software ad uso specifico delle segreterie scolastiche), in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e tenuto conto della qualità della prestazione;

**CONSIDERATO** che trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 (quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti) lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**RITENUTO** di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico "Gruppo

Spaggiari Parma S.p.A". con sede a Parma in Via Ferdinando Bernini, 22/A – P.IVA 00150470342, per un importo pari ad € 696,86 escluso IVA, rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2**

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ad affidare la fornitura oggetto della presente all'operatore economico "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A". con sede a Parma in Via Ferdinando Bernini, 22/A – P.IVA 00150470342;

### **Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 696,86 + 153,31 di IVA per un importo complessivo di € 850,17 da imputare nel Programma annuale e.f. corrente, categoria di destinazione A2 "Funzionamento Amministrativo" voce di destinazione 03/07/06 (licenze d'uso software);

### **Art. 4**

La fornitura oggetto della presente dovrà essere resa/attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.o.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Ciaffone;

### **Art. 6**

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elisa Ciaffone**