



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it



Affidamento diretto del servizio di formazione per la realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA 1 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Titolo progetto: "One... two... three... STEM!"

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38772

CUP: F34D23003240006

DISCIPLINARE DI OFFERTA

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente scolastico prot. n. 11479 del 05/12/2024, la fornitura di servizi di formazione rientranti nella **linea di Intervento A - Percorsi formativi di lingua finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**, nel progetto di cui in oggetto.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione per i **percorsi indicati nell'allegato capitolato** (vedi *tabella A*), finalizzati al conseguimento di competenze strategiche per affrontare eventuali esami di certificazione linguistica con sicurezza.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore **offerta tecnica** per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 09:00 del giorno 12/12/2024**.

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata gric827009@pec.istruzione.it e sempre tramite PEC saranno inviate le risposte prima della scadenza dei predetti termini.

2. OGGETTO



1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione delle attività previste nell'area multilinguismo di **Intervento A**, gli esperti individuati dall'operatore economico dovranno necessariamente essere incaricati dello svolgimento delle attività formative oggetto del presente affidamento ma anche di tutte quelle attività (vedi art. 6 del Capitolato) strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

L'importo dell'affidamento per la realizzazione dei percorsi è stimato in **euro 9.164,00 (novemilacentosessantaquattro/00) ESENTE IVA**, rilevato dalle UCS del Ministero (vedi *capitolato - Tabella B*)

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica, in base a specifici parametri (vedi *capitolato - Tabella C*)

Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Ciaffone.

2 Descrizione e caratteristiche dell'affidamento dei servizi di formazione

I servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare. Il capitolato tecnico dovrà essere restituito firmato per accettazione.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. I giorni della settimana previsti per la realizzazione delle attività formative sono definiti nel Capitolato.

5. Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare all'art. 1

L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare (precompilato a titolo esemplificativo) e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

6. Criterio di valutazione delle offerte



L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023 per il quale **la parte economica è ritenuta costo fisso e l'operatore viene valutato esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica.**

7. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria" all'interno della procedura Mepa e di TUTTA la "documentazione obbligatoria" richiesta ad integrazione eventualmente tramite PEC solo per agevolarne la trasmissione in caso di FERMO della Piattaforma Acquisti in rete PA.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

I documenti firmati con firma autografa o con firma olografa devono essere corredati da copia del documento di identità del firmatario.

Fermo restando che la trattativa in oggetto è soggetta a tutta la normativa vigente in materia, si sottolinea che, in particolare, la presente trattativa è soggetta alla normativa ed ai relativi controlli previsti per gli affidamenti finanziati con le risorse del PNRR.

8. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata gric827009@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

9. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nel capitolo allegato.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio di formazione eventuali costi di trasferta degli esperti formatori.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Non è ammesso il subappalto da parte della ditta offerente.

Una eventuale comunicazione di subappalto contestuale all'offerta comporterà il rifiuto automatico dell'offerta stessa.

Una eventuale comunicazione di subappalto successivamente all'offerta comporterà la rescissione immediata del contratto.

Con l'invio dell'offerta tecnica con i relativi allegati, il disciplinare e capitolo firmati in calce, costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.



10. Esecuzione del servizio

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è il 13/01/2025.

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione, compresi eventuali test finali compresi nell'affidamento è il 15/05/2025.

Nel caso in cui la formazione si protraesse oltre i 60gg dall'inizio delle attività è prevista, a richiesta dell'operatore economico, la possibilità di emissione di fatture parziali per i percorsi formativi ultimati previo rilascio di certificato di regolare esecuzione parziale da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica.

In nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra.

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

11. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti previsti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- la risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
- la risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

12. Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

13. Recesso



Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

14. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola.

15. Trattamento dei dati

Ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento e della valutazione dell'offerta, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Ciaffone.

16. Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

- 4. Luogo e orari di esecuzione**
- 7. Stipula ed eventuale contratto collegato**
- 9. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi**
- 10. Esecuzione del Servizio**
- 11. Cause di risoluzione anticipata**
- 12. Sospensione**
- 13. Recesso**
- 14. Definizione delle controversie**
- 15. Trattamento dei dati**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisa Ciaffone

In Allegato:

- 1) Capitolato - corsi annuali di formazione linguistica per studenti
- 2) Format Offerta Tecnica