





**PROGETTO 10.8.1A3-FESR PON-TO-2015-67 "MYLAB"**

(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)

	<p><b>Istituto Comprensivo Follonica 1</b> <b>Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)</b> Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073 e-mail <a href="mailto:gric827009@istruzione.it">gric827009@istruzione.it</a> sito <a href="http://www.icfollonica1.edu.it">www.icfollonica1.edu.it</a></p>	
---	---	---

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO U.E. IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E GESTIONE ORDINARIA DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL GDPR ANNO 2022**

General Data Protection Regulation (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati)  
Regolamento Europeo n. 679/2016 pubblicato nella Gazzetta dell'U.E. n. 119/2016.

- VISTO** l'art. 21, Legge 15 marzo 1997, n. 59 sull'autonomia amministrazioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente il regolamento che disciplina l'autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il regolamento di contabilità delle scuole (D.I. n. 129 del 28/08/2018 in G.U. n. 267 del 16/11/2018)
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 14 febbraio 2019 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

**PREMESSO CHE**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD) e «deve possedere un'approfondita conoscenza delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento»;

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico nella sua qualità di titolare del trattamento dati è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

**VISTO** il preventivo inoltrato dalla ditta individuale Mariella Renieri (prot. nr. 19951 del 29/12/2021);

**IN ESECUZIONE** della determina di affidamento diretto prot.n. 15295 del 30/12/2022;

**RITENUTO** che la ditta Individuale Mariella Renieri sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

## TRA

L'Istituto Comprensivo Follonica 1 con sede legale in Follonica (Grosseto) Via Gorizia 11 CF – 92077440532– Cod. Uff. UFEMG0, di seguito denominata scuola, nella persona del legale rappresentante pro tempore **Dirigente Scolastico Prof. Elisa Ciaffone**, nata a Rosignano M.mo (LI) il 27/06/1960 c.f. CFFLSE60H67H570D

## E

La Ditta Individuale **Mariella Renieri**, nata a Grosseto il 02/04/1972 c.f. RNRMLL72D42E202B – Web Designer & Marketing Specialist IT Trainer & Euro-Projects Designer - con sede operativa in Grosseto (GR) Loc. Braccagni Viale Garibaldini 9/A- P.I. 01562430536 di seguito denominata contraente

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1.** Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;

**Art. 2.** Il contraente si impegna a realizzare tutti gli adempimenti previsti per l'adeguamento al Regolamento generale sulla Protezione dei Dati – GDPR;

### **Art. 3 - ATTIVITA' COMPRESSE**

Il contraente si impegna a svolgere l'incarico di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – RDP per l'anno 2022**, con l'obbligo di:

- aggiornamento delle informative privacy (in presenza dell'interessato, in assenza dell'interessato, sito web) al Reg. UE 2016/679;
- verifica e aggiornamento dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del trattamento e degli incaricati;
- sessioni di check concordate presso il nostro istituto per il censimento delle attività interessate dalla normativa e per l'analisi della conformità con individuazione delle misure da applicare in relazione ai seguenti profili:
  - rapporti con responsabili esterni;
  - rapporti con titolari del trattamento;
  - nuove regole su informative e consensi;
  - diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”);
  - diritto alla portabilità dei dati;
  - formazione e istruzione agli “incaricati”;
- redazione ed invio report finale e sintetico all'esito di ciascun check-up;
- valutazione sicurezza della rete LAN e WIFI:
  - ricostruzione della rete logica (sottoreti, utenti, accessi internet);
  - valutazione dei rischi di sicurezza;
  - valutazione delle criticità;
- redazione relazione sintetica riportante le azioni consigliate per migliorare la sicurezza delle reti;
- analisi dei rischi –DPA – Data Protection Impact Assessment e la sicurezza di dati;
- redazione di un modello di gestione incidenti di sicurezza (Data Breach Response Plan) che periodicamente verificherà tramite opportuno audit;
- gestione mappatura trattamenti dati;
- redazione del Registro trattamento dati.

Per la gestione ordinaria degli adempimenti previsti dal GDPR, in qualità di DPO, la sottoscritta si impegna a:

- informare e fornire consulenza e formazione (anche a distanza) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del

titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento;
- cooperare con l'Autorità garante;
- fungere da punto di contatto con l'Autorità Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del regolamento ed effettuare, se necessario, consultazioni a qualunque altra questione.

#### **Art. 4 ATTIVITA' ESCLUSE**

Restano escluse ogni altra attività non espressamente inclusa nell'art. 3;

#### **Art. 5 TEMPI DI REALIZZAZIONE**

In qualità di DPO/RDP il contraente ha l'obbligo di indirizzare al meglio la Scuola, affinché non ci siano per il titolare del trattamento richieste risarcitorie e quindi da subito è necessario che eserciti le sue funzioni di informazione/consulenza e sorveglianza negli ambiti descritti all'art.3. L'incarico sarà svolto dalla data di stipula del presente contratto e fino al 31 dicembre 2022.

#### **Art. 6 COSTO DEL SERVIZIO**

Il prezzo del servizio è fissato in la somma complessiva € **1.250,00** ("Operazione senza applicazione dell'Iva ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge 208/2015), così ripartite:

<b>Descrizione</b>	<b>Costo (omnicomprensivo)</b>
Adeguamento e gestione ordinaria degli adempimenti previsti dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016) incarico annuale	€ 650,00
Formazione e istruzione (anche a distanza: telefonicamente o tramite moodle site) del personale che partecipa ai trattamenti dei dati e alle connesse attività di controllo – incarico annuale	€ 600,00

#### **Art. 7 CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle prestazioni avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica.

La liquidazione avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario una volta adempiuti da parte del contraente i seguenti obblighi:

- comunicazione all'Istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare

sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta. In tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, tenuto conto delle controdeduzioni della ditta.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura di Grosseto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In applicazione della L. 136/2010 e successive modifiche, questo Istituto ha acquisito seguente CIG (Codice Identificativo di Gara) relativo al presente contratto **Z0A34A9ACD** che dovrà essere riportato sulla fattura e sul relativo mandato di pagamento.

**Art. 8. Tale contratto ha validità dal 01/01/2022 al 31 dicembre 2022.**

**Art. 9.** Ulteriore clausola di risoluzione, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 1456 del C.C., oltre a quelle contenute nella legge 136/2010 è il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010.

La risoluzione del contratto sarà disposta, con provvedimento motivato, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante lettera raccomandata a.r. o pec.

**Art. 10** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

**Art. 11.** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al Codice Civile, in quanto applicabile. In caso di controversie il foro competente è quello di Grosseto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ditta **Mariella Renieri**

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa ELISA CIAFFONE)**

-----

-----

Firmato digitalmente da Elisa Ciaffone