



PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-67 "MYLAB"

(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)

	<p><b>Istituto Comprensivo Follonica 1</b> <b>Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)</b> Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073 e-mail <a href="mailto:gric827009@istruzione.it">gric827009@istruzione.it</a> sito <a href="http://www.icfollonica1.edu.it">www.icfollonica1.edu.it</a></p>	
---	---	---

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

**EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 e NOMINA AD AMMINISTRATORE DI**

**SISTEMA**

**TRA**

L'ISTITUTO COMPRESIVO FOLLONICA 1, in persona del Dirigente Scolastico legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Follonica Via Gorizia, 11 C.F. 92077440532

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO -

e

La ditta **Informatics Line S.n.c. di Ridulfo Veronica e Fedeli Miro**, con sede a Campiglia Marittima fraz. Di Ventrurina Terme (LI) in Gorizia n. 42 – P.I. 01430150498 CCIAA 127221 concessionario Infoschool Gruppo Spaggiari per la provincia di Grosseto

- RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO -

**PREMESSO**

- che ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016 per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- che, tra il Titolare e il Responsabile è stato stipulato il contratto del 11/12/2019 prot. nr. 10424 che prevede il trattamento di dati personali da parte di quest'ultimo per conto del Titolare avente ad oggetto lo svolgimento da parte del Responsabile delle seguenti attività:

- attività di manutenzione delle applicazioni software gestionali, dei sistemi operativi, dei sistemi hardware e software di protezione e sicurezza del Sistema Informativo e degli strumenti elettronici installati presso i locali dell'Istituto
- assistenza hardware e quindi anche al sistema operativo di assistenza software anche da remoto con collegamento al server dell'Istituto;

- ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016 il Responsabile è designato dal Titolare qualora il trattamento sia eseguito per conto di quest'ultimo, ed il soggetto nominato presti garanzie sufficienti per porre in essere misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare i requisiti richiesti dal Regolamento stesso;

Tutto ciò premesso le Parti *ut supra*

**convengono e stipulano quanto segue**

## **1. PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **2. OGGETTO**

Il presente atto disciplina il trattamento effettuato dal Responsabile – anche in qualità di amministratore di sistema - per conto del Titolare nell'ambito del rapporto tra gli stessi intercorrente di cui alle premesse, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **3. NATURA E LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento avverrà in relazione alle esigenze contrattuali di cui al rapporto principale, e ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, come per legge e, in particolare per una efficace gestione del rapporto professionale in essere tra Responsabile e Titolare di cui alle premesse.

## **4. TIPO DI DATI PERSONALI**

I dati trattati dal Responsabile per conto del Titolare saranno tutti i dati contenuti nel sistema informatico del Titolare. I dati verranno trattati con strumenti elettronici e cartacei, limitatamente alle operazioni necessarie ad espletare l'attività di cui all'incarico in premessa.

## **5. CATEGORIE DI INTERESSATI:**

Gli interessati saranno:

- 1 - Alunni/Studenti minori;
- 2 - Genitori/Tutori degli Alunni/Studenti minori;
- 3 - Personale dipendente;
- 4 - Membri degli organi collegiali dell'Istituto;
- 5 - Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete;

## **6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile tratterà i dati personali su istruzione documentata del Titolare e garantirà che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, sono state designate per iscritto e adeguatamente istruite, nonché si sono impegnate alla riservatezza o hanno un obbligo legale di riservatezza.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni ed i documenti di cui abbia avuto conoscenza in ragione dell'esecuzione del presente contratto.

È vietato al Responsabile e ai suoi incaricati di estrarre copia dei dati personali contenuti nelle banche dati

cartacee e informatiche e/o nella documentazione del Titolare, per effettuare qualunque operazione di trattamento diversa da quelle autorizzate o previste nell'ambito del rapporto professionale in essere tra Responsabile e Titolare di cui alle premesse.

#### **7. DURATA DEL TRATTAMENTO**

Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al rapporto intercorrente tra Titolare e Responsabile di cui alle premesse, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere.

Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche il presente atto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati per conto del Titolare.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a cancellare o restituire, a seconda delle istruzioni ricevute, al Titolare i dati personali oggetti del trattamento, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta dal diritto dell'Unione Europea o da norme di legge nazionale.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

#### **8. DIRITTI E OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento ha diritto di richiedere in qualsiasi momento tutte le informazioni nonché di eseguire verifiche necessarie al fine di assicurarsi che il Responsabile del trattamento rispetti gli obblighi di cui al presente Accordo, impartendo tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei Dati Personali oggetto dell'Accordo.

#### **9. DIRITTI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Dati personali è realizzato dal Responsabile esclusivamente nell'adempimento delle proprie obbligazioni nascenti dall'Incarico professionale assunto.

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare qualsiasi informazione necessaria per il rispetto degli obblighi della normativa sulla privacy.

Il Responsabile garantisce di avere adottato e di adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016.

E' cura del Responsabile contribuire alla periodica valutazione del livello di adeguatezza complessivo della sicurezza, riguardo alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati, alle specifiche caratteristiche dei trattamenti realizzati sotto la propria responsabilità.

Il Responsabile rispetterà le condizioni previste ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 per ricorrere a un altro Responsabile del trattamento.

Il Responsabile assisterà il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato come previsto agli articoli da 15 a 21 del Reg. 679/2016 UE.

Il Responsabile assisterà il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli

da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016 tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento.

Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile si impegna altresì ad osservare e fare osservare ad altri eventuali responsabili, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

Il Responsabile deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionali al rischio, in particolare contro:

- a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile, previo parere obbligatorio del Responsabile Protezione Dati, dovrà individuare misure idonee al miglioramento della sicurezza dei trattamenti dei dati personali

Il Responsabile si impegna a comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati nell'Istituto.

I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

## **10. NOMINA AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Le Parti concordano le seguenti istruzioni, anche ai sensi della deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive specifiche integrazioni.

L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema è avvenuta previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità dei soggetti designati, che hanno fornito idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il Responsabile dovrà:

- a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (e/o del Responsabile, qualora nominato) in tema di sicurezza;
- b) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del GDPR, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente,

L'Amministratore di sistema dovrà:

- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate dal Titolare e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
  - procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
  - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dall'art. 32 del GDPR ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
  - adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up anche avvalendosi dei soggetti incaricati dall'Istituto, vigilando sulle procedure attivate in sede. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
  - indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
  - vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell'Istituto effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarLe direttamente al Titolare;
  - predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure idonee imposte dal GDPR per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- c) collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- d) comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- e) verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore installati nei pc presenti nell'Istituto del Titolare;
- f) dare atto per iscritto degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema in occasione degli interventi eseguiti. I report di intervento devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste.
- Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.

Il Titolare in collaborazione con il Responsabile Protezione Dati provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema. È obbligo di quest'ultimo prestare al Titolare e al Responsabile Protezione Dati la sua piena collaborazione per il compimento delle

verifiche stesse.

#### **10. DATA BREACH (violazione di dati personali)**

In caso dovesse verificarsi un *data breach*, il Responsabile dovrà:

- informare tempestivamente, e comunque non oltre le 24 ore dopo esserne venuto a conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali che possa compromettere le libertà e i diritti degli interessati, e fornendo quanti più dettagli conosciuti al momento della comunicazione includendo, se possibile, la descrizione della natura della violazione e coadiuvare il Titolare nelle comunicazioni all'Autorità di controllo competente e agli interessati secondo le disposizioni dell'art. 33 e 34 del Regolamento senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza;
- aggiornare regolarmente il Titolare comunicando ogni altra ulteriore informazione attinente al breach;
- implementare ogni e qualsivoglia misura necessaria a ripristinare la sicurezza dei sistemi, dei file e delle informazioni compromesse;
- richiedere di modificare le relative policy, procedure e prassi per evitare il riverificarsi di simili eventi.

Il Responsabile si impegna a fornire la necessaria assistenza al Titolare per consentire a quest'ultimo di procedere entro i termini di legge ad adempire alle prescrizioni normative in caso di breach.

Nell'ipotesi di breach, il Titolare potrà a sua discrezione decidere se notificare ai soggetti interessati coinvolti o a qualsiasi Autorità competente, a meno che tale comunicazione non sia richiesta al Responsabile dalla legge.

#### **12. REGISTRO CATEGORIE DI ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 30 comma II, il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a. le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- b. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- c. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

#### **13. FORO ESCLUSIVO**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente atto saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale di Grosseto.

#### **14. VARIE**

Il presente atto si intende accettato mediante sottoscrizione del medesimo. Il soggetto che accetta il presente atto dichiara altresì di essere il Titolare del contratto ovvero d'aver ricevuto idonei poteri di rappresentanza per manifestare la volontà.

Resta inteso che il presente atto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo, compresi costi di riproduzione o messa a disposizione di documenti inerenti il Reg. 679/16.

\*\*\*

AI sensi e per gli effetti del REG. UE 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, l'Istituto e il Fornitore, per quanto possa occorrere e quali titolari di propri dati personali, dichiarano di essere informati che, i dati personali che li riguardano, reciprocamente comunicati in occasione delle procedure di perfezionamento dell'incarico, sono suscettibili di trattamento da parte di ciascuno di essi. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente al rispetto delle clausole contrattuali, della normativa fiscale e degli altri obblighi di legge inerenti alla stipulazione e alla gestione del presente atto. Le Parti garantiscono reciprocamente che i dati personali saranno trattati per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con la tutela della riservatezza e dei diritti delle medesime. I dati stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

Follonica, 11/12/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Elisa Ciaffone)  
Il Titolare del Trattamento

\_\_\_\_\_  
(firma)

Per accettazione dell'ATTO DI NOMINA  
Il Responsabile del Trattamento e Amministratore di  
Sistema

\_\_\_\_\_  
(firma)

Firmato digitalmente da Elisa Ciaffone