



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon
2014-2020**
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-67 "MYLAB"

(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073
e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it



Determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto degli esami per il conseguimento della certificazione TRINITY per gli alunni aderenti delle classi IV[^] e V[^] delle scuole primarie e delle classi I[^], II[^] e III[^] scuola secondaria di primo grado "Luca Pacioli", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs 56/2017 e s.m.i. , per un importo contrattuale pari a € 6.341,00 CIG Z2535BFD90

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da **ElisaCiaffone**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59";

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

CONSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto del servizio di cui all'oggetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal

decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/12/2021, di approvazione del POF per l'a.s. 2021/22;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021, di approvazione della proroga del PTOF all'a.s.2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 24/01/2022, di approvazione del Programma annuale esercizio finanziario 2022;

VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il Progetto “Trinity” per l’anno scolastico in corso (prot. nr. 7527 del 01/07/2021), per il conseguimento della certificazione di lingua inglese, degli alunni aderenti delle classi IV[^] e V[^] scuole primarie e delle classi I[^], II[^] e III[^] della scuola secondaria di primo grado “Luca Pacioli”;

VISTO l’order nr. 1-3805891090 (centre number 2959) inoltrato dalla Prof.ssa Daniela Cattaneo, in qualità di docente responsabile del progetto, con allegati i nominativi degli alunni iscritti agli esami di certificazione di lingua inglese per questo anno scolastico 2021/2022, di cui la sessione di esame è prevista dal 12 al 25 giugno p.v. (prot. nr. 4245 del 18/03/2022) ripartiti così come segue:

- nr. 11 grade 1 (costo unitario € 38,00) per un totale di € 418,00;
- nr. 32 grade 2 (costo unitario € 47,00) per un totale di € 1.504,00;
- nr. 30 grade 3 (costo unitario € 55,00) per un totale di € 1.650,00;
- nr. 21 grade 4 (costo unitario € 71,00) per un totale di € 1.491,00;
- nr. 17 grade 5 (costo unitario € 71,00) per un totale di € 1.207,00;
- nr. 1 grade 6 (costo unitario € 71,00) per un totale di € 71,00;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistinretePA” alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, così modificato dall’art. 1, comma 20 lettera f), della legge n. 55 del 2019;

RITENUTO congruo, utile e vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;

VERIFICATO l’importo massimo della spesa per il servizio di cui all’oggetto, determinato a seguito di verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto;

TENUTO CONTO che l’Istituto trattandosi di appalto di cui all’art. 36, c. 2 lett. a del D.lgs n.

50/2016 ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art. 93 c. 1, della facoltà di non chiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria e altresì, ai sensi dell'art. 103 c. 11, ha previsto per lo stesso l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva subordinandolo ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

CONSIDERATO che nel procedere alla richiesta di disponibilità del servizio l'istituto ha affidato il servizio all'operatore aggiudicatario nella precedente procedura tenuto conto:

- della particolare struttura del mercato;
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO che trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 (quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti) lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'anno scolastico in corso 2021/2022 per sostenere gli esami previsti dal 12 al 25 giugno p.v., per il conseguimento della certificazione di lingua inglese Trinity, come da order 1-3805891090 (centre number 2959) emesso dal Trinity College London (P.I. 00228129805), ammonta ad € 6.341,00 (iva esente), si procede con il versamento della quota;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ad affidare il servizio oggetto della presente all'operatore economico Trinity College London (P.I. 00228129805);

Art. 3

Di autorizzare la spesa complessiva di € 6.341,00 IVA esente da imputare nel Programma annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, categoria di P03 "Progetti per certificazioni e corsi professionali" voce di destinazione 1 "Certificazione Trinity" – al conto arti 03/02/09 (altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.);

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.o.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Ciaffone;

Art. 5

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisa Ciaffone**