



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073
e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it



ISTITUTO COMPENSIVO FOLLONICA 1

Codice Meccanografico: GRIC827009 – Codice Fiscale: 92077440532

Sede legale: Via Gorizia n. 11 – 58022 Follonica (GR)

Tel. 0566/59073 - e-mail: gric827009@istruzione.it - gric827009@pec.istruzione.it

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici";
- CONSIDERATA la necessità di individuare una figura unica responsabile sia della gestione documentale sia della conservazione, come previsto dall'art. 44 del CAD;
- VISTO il PTOF e l'organizzazione interna dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 – È nominato Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione dell'Istituto la Sig.ra Maria Cristina Mannocchi, in servizio presso questa istituzione scolastica con il profilo di Funzionario ad Elevata Qualificazione (EQ)

Art. 2 – Al Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione spettano i compiti previsti dalla normativa vigente, tra cui:

- predisporre e aggiornare il manuale di gestione documentale e il manuale di conservazione;
- curare il corretto flusso dei documenti dalla protocollazione alla conservazione;
- garantire la conservazione a norma dei documenti informatici e cartacei;
- assicurare l'integrità, l'autenticità e l'accessibilità nel tempo dei documenti conservati;
- collaborare con il Responsabile della transizione digitale e il DPO per la conformità normativa.

Art. 3 – Il presente incarico ha durata fino al 31 agosto 2026, con possibilità di rinnovo tacito. È revocabile in qualsiasi momento per motivi organizzativi o per sopravvenuta incompatibilità. Il presente decreto è inserito nel fascicolo degli atti d'ufficio e pubblicato in Amministrazione trasparente ->Altri Contenuti ->Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisa Ciaffone

Firmato digitalmente da Elisa Ciaffone